

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 44

Ljubljana, ponedeljek 12. 5. 2003

Cena 1430 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIII

VLADA

2127. Memorandum o soglasju med Evropsko skupnostjo in Republiko Slovenijo o sodelovanju Republike Slovenije v programu Skupnosti Carine 2007

Na podlagi uredbe o ratifikaciji sklepa št. 2/2002 Pridružitvenega sveta EU – Slovenija o sprejemu splošnih določil in pogojev sodelovanja Republike Slovenije v programih Skupnosti (Uradni list RS – MP, št. 15/2002) in sklepa Vlade Republike Slovenije, sprejetega na 14. redni seji dne 27. 3. 2003, se objavi

MEMORANDUM O SOGLASJU med Evropsko skupnostjo in Republiko Slovenijo o sodelovanju Republike Slovenije v programu Skupnosti Carine 2007

EVROPSKA KOMISIJA, v nadaljevanju imenovana "Komisija", v imenu Evropske skupnosti

na eni strani in

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE, v nadaljevanju imenovana "Slovenija",

na drugi strani,

Ker

1) je bil program Carine 2007 vzpostavljen na podlagi odločbe št. 253/2003/ES Evropskega parlamenta in Sve-ta z dne 11. februarja 2003¹

2) sklep št. 2/2002 Pridružitvenega sveta med Evrop-sko unijo in Slovenijo z dne 25. januarja 2002² o sprejemu pogojev in splošnih oblikah sodelovanja Slovenije v progra-mih Skupnosti določa splošna načela sodelovanja Slovenije v programih Skupnosti, pri čemer je Komisiji in pristojnim organom v Sloveniji prepuščena določitev posebnih pogo-jev, vključno s finančnim prispevkom, za omenjeno sodelo-vanje v posameznih programih,

STA SE DOGOVORILA O NASLEDNJEM:

1. člen

Program

Slovenija sodeluje v programu Carine 2007 (v nadalje-vanju: imenovanem "program") v skladu s pogoji, ki so do-

¹ UL L 36 z dne 12. 2. 2003

² UL L 115 z dne 1. 5. 2002

ločeni s sklepom št. 2/2002 Pridružitvenega sveta med Evropsko unijo in Slovenijo z dne 25. januarja 2002, ki določa splošna načela sodelovanja Slovenije v programih Skupnosti, ter pod pogoji, omenjenimi v 2. členu tega me-moranduma o soglasju.

2. člen

Pogoji sodelovanja v programu

Slovenija sodeluje v dejavnostih programa v skladu s cilji in postopki, ki so določeni v odločbi št. 253/2003/ES, razen če narava ali vsebina dejavnosti ne dopuščata sodelo-vanja Slovenije.

Pogoji, ki veljajo za predložitev, ocenjevanje in izbiro vlog slovenskih državnih uradnikov so enaki tistim, ki veljajo za uradnike državnih upravah držav članic Evropske unije.

Slovenija bo za sodelovanje v programu vsako leto vplačala finančni prispevek v proračun Evropske unije.

Finančni prispevek Slovenije za njeno sodelovanje v programu in njegovo uresničevanje se prišteje k znesku, ki se iz proračuna Evropske unije vsako leto nameni za obvez-nosti iz proračuna za izpolnjevanje finančnih obveznosti in izvrševanje plačil, ki so posledica različnih ukrepov, ki so nujni za izvajanje, vodenje in delovanje programa.

V postopkih, ki se nanašajo na zahtevke, pogodbe in poročila ter druge administrativne vidike programa, se upo-rablja eden od uradnih jezikov Skupnosti.

3. člen

Finančni prispevek

Pravila, ki urejajo finančni prispevek Slovenije, so do-ločena v Prilogi I.

Del omenjenega finančnega prispevka se, na zahtevo Slovenije, lahko financira v okviru ustreznega instrumenta zunanje pomoči Skupnosti³.

4. člen

Poročanje in vrednotenje

Ne da bi to posegalo v pristojnost Komisije in Račun-skega sodišča Evropskih skupnosti glede spremljanja in vrednotenja programa, bosta sodelovanje Slovenije v pro-gramu nenehno skupaj spremljala Komisija in Slovenija. Slo-venija mora Komisiji predložiti ustrezna poročila in sodelova-ti v drugih specifičnih dejavnostih, ki jih z ozirom na ta program določa Skupnost.

³ Zadevna država vplača svoj finančni prispevek v celoti, razen če ne zaprosi za zunanjo pomoč Skupnosti (t.j. Phare). Celotni znesek te pomoči, ki se nanaša na programe, v katerih naj bi država sodelovala, bo naveden v memorandumu o financiranju letnega državnega programa glede omenjene pomoči

5. člen

Končne določbe

Ta memorandum o soglasju se uporablja ves čas trajanja programa. Vendar, če Evropska skupnost sklence podaljšati njegovo trajanje, ali sprejme nov nadaljnji program, ne da bi pri tem v njem prišlo do bistvenih sprememb, se čas uporabljanja tega memoranduma o soglasju tudi ustrezno in avtomatično podaljša pod pogojem, da ga nobena od strani ne odpove.

Priloga je sestavni del tega memoranduma o soglasju.

Ta memorandum o soglasju se lahko spremeni samo pisno na podlagi soglasja obeh strani.

Ta memorandum o soglasju začne veljati z dnem, ko ga podpišeta obe strani.

V Bruslju,
dne 24. aprila 2003

V Bruslju,
dne 15. aprila 2003

Za Vlado Republike Slovenije

Za Komisijo
v imenu Evropske skupnosti

dr. Ciril Štokelj, veleposlanik
Vodja Misije Republike Slovenije
pri Evropski uniji

Robert Verrue
Generalni direktor za davke
in carinsko unijo

Št. 900-15/2001-28
Ljubljana, dne 27. marca 2003.

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

Priloga I**Pravila, ki urejajo finančni prispevek Slovenije za sodelovanje v programu Carine 2007**

1. Finančni prispevek, ki ga Slovenija mora vplačati v proračun Evropske unije zaradi sodelovanja v programu, znaša 158.895 EUR za vsako leto sodelovanja, razen če se zaradi posebnih okoliščin obe strani ne dogovorita o drugačnem znesku. Od tega zneska bo 7% namenjenih pokrivanju stroškov upravljanja v zvezi s sodelovanjem Slovenije v omenjenem programu.

2. S prispevkom Slovenije bodo pokriti stroški sodelovanja Slovenije v skupnih dejavnostih v okviru programa.

3. Potne stroške in stroške udeležbe slovenskih predstavnikov in strokovnjakov, nastale zaradi njihovega sodelovanja kot opazovalcev v delu odbora, omenjenega v 18. členu Odločbe št. 253/2003/ES ali zaradi udeležbe na drugih sestankih, ki se nanašajo na izvajanje Programa, bo Komisija povrnila na enaki osnovi in v skladu s trenutno veljavnimi postopki za predstavnike držav članic Evropske unije.

4. Finančna uredba, ki se uporablja za proračun Evropske unije, se uporablja za izvrševanje prispevka Slovenije.

5. Ob začetku izvajanja tega memoranduma o soglasju in na začetku posameznega proračunskega leta Komisija pošlje Sloveniji poziv za vplačilo sredstev v višini, ki ustreza znesku njenega prispevka k stroškom, na katere se nanaša ta memorandum o soglasju.

Prispevek se vplača v evrih na bančni račun Komisije, ki se glasi v evrih.

Slovenija vplača svoj prispevek k letnim stroškom na podlagi poziva za vplačilo sredstev najpozneje tri mesece od datuma poziva. Za kakršnokoli zamudo v plačilu prispevka mora Slovenija plačati zamudne obresti na neplačani znesek od dneva zapadlosti. Obrestna mera je pri tem tista, ki jo Evropska centralna banka uporablja za svoje glavne posle refinanciranja v evrih ob zapadlosti, povečana za 1,5 odstotne točke.

2128. Memorandum o soglasju med Evropsko skupnostjo in Republiko Slovenijo o sodelovanju Republike Slovenije v programu Skupnosti Fiscalis 2003-2007

Na podlagi uredbe o ratifikaciji sklepa št. 2/2002 Pridružitvenega sveta EU – Slovenija o sprejemu splošnih določil in pogojev sodelovanja Republike Slovenije v programih Skupnosti (Uradni list RS – MP, št. 15/2002) in sklepa Vlade Republike Slovenije, sprejetega na 14. seji dne 27. 3. 2003, se objavi

MEMORANDUM O SOGLASJU med Evropsko skupnostjo in Republiko Slovenijo o sodelovanju Republike Slovenije v programu Skupnosti Fiscalis 2003-2007

EVROPSKA KOMISIJA, v nadaljevanju imenovana "Komisija", v imenu Evropske skupnosti

na eni strani in

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE, v nadaljevanju imenovana "Slovenija",

na drugi strani,

ker

1) je bil program Fiscalis vzpostavljen na podlagi odločbe št. 2235/2002/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 3. decembra 2002¹

2) sklep št. 2/2002 Pridružitvenega sveta med Evropsko unijo in Slovenijo z dne 25. januarja 2002² o sprejemu pogojev in splošnih oblikah sodelovanja Slovenije v programih Skupnosti določa splošna načela sodelovanja Slovenije v programih Skupnosti, pri čemer je Komisiji in pristojnim organom v Sloveniji prepuščena določitev posebnih pogojev, vključno s finančnim prispevkom, za omenjeno sodelovanje v posameznih programih,

STA SE DOGOVORILA O NASLEDNJEM:

1. člen

Program

Slovenija sodeluje v programu Fiscalis 2003-2007 (v nadaljevanju: imenovanem "program") v skladu s pogoji, ki so določeni s sklepom št. 2/2002 Pridružitvenega sveta med Evropsko unijo in Slovenijo z dne 25. januarja 2002, ki določa splošna načela sodelovanja Slovenije v programih

¹ UL L 341 z dne 17. 12. 2002

² UL L 115 z dne 1. 5. 2002

Skupnosti, ter pod pogoji, omenjenimi v 2. členu tega memoranduma o soglasju.

2. člen

Pogoji sodelovanja v programu

Slovenija sodeluje v dejavnostih programa v skladu s cilji in postopki, ki so določeni v odločbi Sveta št. 2235/2002/ES, razen če narava ali vsebina dejavnosti ne dopuščata sodelovanja Slovenije.

Pogoji, ki veljajo za predložitev, ocenjevanje in izbiro vlog slovenskih državnih uradnikov so enaki tistim, ki veljajo za uradnike državnih upravah držav članic Evropske unije.

Slovenija bo za sodelovanje v programu vsako leto vplačala finančni prispevek v proračun Evropske unije.

Finančni prispevek Slovenije za njeno sodelovanje v programu in njegovo uresničevanje se prišteje k znesku, ki se iz proračuna Evropske unije vsako leto nameni za obveznosti iz proračuna za izpolnjevanje finančnih obveznosti in izvrševanje plačil, ki so posledica različnih ukrepov, ki so nujni za izvajanje, vodenje in delovanje programa.

V postopkih, ki se nanašajo na zahtevke, pogodbe in poročila ter druge administrativne vidike programa, se uporablja eden od uradnih jezikov Skupnosti.

3. člen

Finančni prispevek

Pravila, ki urejajo finančni prispevek Slovenije, so določena v Prilogi I.

Del omenjenega finančnega prispevka se, na zahtevo Slovenije, lahko financira v okviru ustreznega instrumenta zunanje pomoči Skupnosti³.

4. člen

Poročanje in vrednotenje

Ne da bi to posegalo v pristojnosti Komisije in Računskega sodišča Evropskih skupnosti glede spremljanja in vrednotenja programa, bosta sodelovanje Slovenije v programu nenehno skupaj spremljala Komisija in Slovenija. Slovenija mora Komisiji predložiti ustrezna poročila in sodelovati v drugih specifičnih dejavnostih, ki jih z ozirom na ta program določa skupnost.

5. člen

Končne določbe

Ta memorandum o soglasju se uporablja ves čas trajanja programa. Vendar, če Evropska skupnost sklene podaljšati njegovo trajanje, ali sprejme nov nadaljnji program, ne da bi pri tem v njem prišlo do bistvenih sprememb, se čas uporabljanja tega memoranduma o soglasju tudi ustrezno in avtomatično podaljša pod pogojem, da ga nobena od strani ne odpove.

Priloga je sestavni del tega memoranduma o soglasju.

Ta memorandum o soglasju se lahko spremeni samo pisno na podlagi soglasja obeh strani.

Ta memorandum o soglasju začne veljati z dnem, ko ga podpišeta obe strani.

V Bruslju,
dne 24. aprila 2003

V Bruslju,
dne 15. aprila 2003

Za Vlado Republike Slovenije

dr. Ciril Štokelj, veleposlanik
Vodja Misije Republike Slovenije
pri Evropski uniji

Za Komisijo
v imenu Evropske skupnosti
Robert Verrue
Generalni direktor za davke
in carinsko unijo

Št. 900-15/2001-29
Ljubljana, dne 27. marca 2003.

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

Priloga I

Pravila, ki urejajo finančni prispevek Slovenije za sodelovanje v programu Fiscalis 2003–2007

1. Finančni prispevek, ki ga Slovenija mora vplačati v proračun Evropske unije zaradi sodelovanja v programu, znaša 106.500 EUR za vsako leto sodelovanja, razen če se zaradi posebnih okoliščin obe strani ne dogovorita o drugačnem znesku. Od tega zneska bo 7% namenjenih pokrivanju stroškov upravljanja v zvezi s sodelovanjem Slovenije v omenjenem programu.

2. S prispevkom Slovenije bodo pokriti stroški sodelovanja Slovenije v skupnih dejavnostih v okviru programa.

3. Potne stroške in stroške udeležbe slovenskih predstavnikov in strokovnjakov, nastale zaradi njihovega sodelovanja kot opazovalcev v delu odbora, omenjenega v 14. členu Odločbe št. 2235/2002/EC ali zaradi udeležbe na drugih sestankih, ki se nanašajo na izvajanje Programa, bo Komisija povrnila na enaki osnovi in v skladu s trenutno veljavnimi postopki za predstavnike držav članic Evropske unije.

4. Finančna uredba, ki se uporablja za proračun Evropske unije, se uporablja za izvrševanje prispevka Slovenije.

5. Ob začetku izvajanja tega memoranduma o soglasju in na začetku posameznega proračunskega leta Komisija pošlje Sloveniji poziv za vplačilo sredstev v višini, ki ustreza znesku njenega prispevka k stroškom, na katere se nanaša ta memorandum o soglasju.

Prispevek se vplača v evrih na bančni račun Komisije, ki se glasi v evrih.

Slovenija vplača svoj prispevek k letnim stroškom na podlagi poziva za vplačilo sredstev najpozneje tri mesece od datuma poziva. Za kakršnokoli zamudo v plačilu prispevka mora Slovenija plačati zamudne obresti na neplačani znesek od dneva zapadlosti. Obrestna mera je pri tem tista, ki jo Evropska centralna banka uporablja za svoje glavne posle refinanciranja v evrih ob zapadlosti, povečana za 1,5 odstotne točke.

³ Zadevna država vplača svoj finančni prispevek v celoti, razen če ne zaprosi za zunanjo pomoč Skupnosti (t.j. Phare). Celotni znesek te pomoči, ki se nanaša na programe, v katerih naj bi država sodelovala, bo naveden v memorandumu o financiranju letnega državnega programa glede omenjene pomoči

MINISTRSTVA

2129. Pravilnik o spremembah pravilnika o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov

Na podlagi drugega odstavka 30. in 70. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS in 67/02 – ZV-1) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

PRAVILNIK o spremembah pravilnika o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov

1. člen

V pravilniku o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 3/03) se za 18. členom dodata naslov novega poglavja in nov 18.a člen, ki se glasita:

»VII. NADZOR

18.a člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-11-38/2002
Ljubljana, dne 29. aprila 2003.
EVA 2003-2511-0067

Minister
za okolje, prostor in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

2130. Pravilnik o spremembah pravilnika o opazovanju seizmičnosti na območju velike pregrade

Na podlagi 70. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS in 67/02 – ZV-1) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

PRAVILNIK o spremembah pravilnika o opazovanju seizmičnosti na območju velike pregrade

1. člen

V pravilniku o opazovanju seizmičnosti na območju velike pregrade (Uradni list RS, št. 92/99) se v 26. členu besedilo 2. točke spremeni tako, da se glasi:

»2. da ima akreditacijo za seizmološko opazovanje.«.

2. člen

V prvem odstavku 35. člena se število »2004« nadomesti s številom »2006«, v drugem odstavku pa besedilo »ugotavlja ministrstvo v sodelovanju z upravnim organom, pristojnim za standardizacijo in meroslovje« z besedilom »preverja ministrstvo v sodelovanju z nacionalno akreditacijsko službo«.

3. člen

37. člen se črta.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-01-87/99
Ljubljana, dne 29. aprila 2003.
EVA 2003-2511-0068

Minister
za okolje, prostor in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

2131. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni zapora v zavode za prestajanje kazni zapora

Na podlagi 207. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 22/00, 52/02 – ZDU-1, 110/02 – ZDT-B) izdaja minister za pravosodje

NAVODILO o spremembah in dopolnitvah navodila o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni zapora v zavode za prestajanje kazni zapora

1. člen

V navodilu o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni zapora v zavode za prestajanje kazni zapora (Uradni list RS, št. 78/00) se v 1. členu številka »32.« nadomesti s številko »18.«, številka »79.« s številko »129.«, beseda »občinski« pa se črta.

2. člen

V 3. členu se v drugi alineji 1. točke beseda »treh« nadomesti z besedo »petih«, besedi »tri leta« pa z besedama »pet let«.

V 3. točki se v drugi alineji beseda »treh« nadomesti z besedo »petih«; v tretji alineji beseda »treh« nadomesti z besedo »petih«.

3. člen

V 6. členu se v drugi alineji 3. točke beseda »jih« nadomesti z besedo »jim«, beseda »treh« pa z besedo »petih«.

4. člen

V 7. členu se v uvodnem odstavku beseda »občinski« črta.

V 1. točki se za besedo »območja« dodajo besede »Mestne občine Celje«, za besedo »občin« se črta beseda »Celje«, za besedo »Rogatec« se dodata besedi »Mestne občine«, za besedo »Šoštanj« pa se postavi vejica in črta beseda »in«.

V 2. točki se beseda »Koper« nadomesti z besedami »Mestne občine Koper«, besedi »Nova Gorica« pa z besedami »Mestne občine Nova Gorica«.

V 3. točki se za besedo »območja« doda besedilo »Mestne občine Ljubljana«, za besedo »občine« se beseda »Ljubljana« črta, za besedo »Savi« pa se postavi pika in črta celotno nadaljnje besedilo.

V 4. točki se za besedo »območja« doda besedilo »Mestne občine Ljubljana«, za besedo »občin« se beseda »Ljubljana« črta, za besedo »Borovnica« se postavi vejica in črta beseda »in«, za besedama »Kranjska Gora« pa se dodata besedi »Mestne občine«.

V 5. točki se za besedo »Cerkvenjak« dodata besedi »Mestne občine«, za besedo »Sveta Ana«, se doda besedilo, ki se glasi: »in Sveti Andraž v Slovenskih goricah«, beseda »Ptuj« se nadomesti z besedami »Mestne občine Ptuj«, besedi »Murska Sobota« z besedami »Mestne občine Murska Sobota«, za besedo »Puconci« pa se postavi vejica in črta beseda »in«.

V 6. točki se za besedo »Kobarid« dodata besedi »Mestne občine«.

V 7. točki se za besedo »območja« doda besedilo »Mestne občine Novo mesto«, za besedo »občin« pa se besedi »Novo mesto« črtata.

V 8. točki se za besedo »Veržej« dodata besedi »Mestne občine«.

V 9. točki se za besedama »Kranjska Gora« dodata besedi »Mestne občine«.

5. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 791-13/2000

Ljubljana, dne 25. aprila 2003.

EVA 2003-2011-0031

mag. Ivan Bizjak l. r.
Minister
za pravosodje

2132. Soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove za promocijo oblikovanja vidnih sporočil – Fundacija Brumen

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije izdaja na podlagi 3. in 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95), v zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi Ustanove za promocijo oblikovanja vidnih sporočil – Fundacija Brumen

SOGLASJE

k aktu o ustanovitvi Ustanove za promocijo oblikovanja vidnih sporočil – Fundacija Brumen

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije izdaja soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove za promocijo oblikovanja vidnih sporočil – Fundacija Brumen, s katerim so ustanovitelji:

- RIKO industrijski in gradbeni inženiring d.o.o., Bizjanova 2, Ljubljana,
- LIKO PRIS podjetje za računalništvo in industrijske sisteme d.o.o., Vrhnika in
- MARAND Inženiring d.o.o., Cesta v Mestni log 55, Ljubljana

ustanovili Ustanovo za promocijo in oblikovanja vidnih sporočil – Fundacija Brumen, s sedežem v Ljubljani, Aleševčeva 37, o čemer je notarka Nada Kumar, Slovenska cesta 56, Ljubljana, izdala notarski zapis, Opr. št. SV 253/2003 z dne 27. 1. 2002 in Opr. št. 253/2003-1 z dne 27. 2. 2003.

Št. 028-9/2003

Ljubljana, dne 24. marca 2003.

Andreja Rihter l. r.
Ministrica
za kulturo

USTAVNO SODIŠČE

2133. Odločba o razveljavitvi drugega odstavka 41. člena zakona o kazenskem postopku v delu, ki se glasi: »v primeru iz 6. točke 39. člena tega zakona pa samo do začetka glavne obravnave«

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Davorina Šadarja iz Maribora, ki ga zastopajo dr. Peter Čeferin, Rok Čeferin, Aleksander Čeferin in Matej Sršen, odvetniki v Grosupljem, na seji dne 3. aprila 2003

odločilo:

1. Drugi odstavek 41. člena zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94, 70-2/94 – popr., 72/98, 6/99, 66/00 in 111/01) se razveljavi v delu, ki se glasi: »v primeru iz 6. točke 39. člena tega zakona pa samo do začetka glavne obravnave«.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti tretjega odstavka 41. člena zakona o kazenskem postopku se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pobudnik zatrjuje, da določba drugega odstavka 41. člena zakona o kazenskem postopku (v nadaljevanju: ZKP) onemogoča učinkovito izločitev sodnika, če obstajajo okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti (6. točka 39. člena ZKP), saj se sme zahtevati izločitev iz tega razloga samo do začetka glavne obravnave. Do tedaj namreč še ni mogoče opaziti nobenega sodnikovega ravnanja, ki bi kazalo na to, da gre za osebo, ki utegne biti t. i. »iudex suspectus«. Takšna ureditev naj bi bila v nasprotju s 23. členom ustave (pravica do sodnega varstva) in tretjo alineo 29. člena ustave (pravica do izvajanja dokazov v svojo korist), prav tako pa naj bi bila v nasprotju z vsemi mednarodnimi konvencijami s področja varstva človekovih pravic, zlasti s 1. točko 6. člena in 2.d točko 9. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svobod (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju: EKČP). Za takšno ureditev ZKP naj tudi ne bi bilo nobenega razloga. Domneva, da neutemeljene zahteve za izločitev sodnikov iz navedenega razloga po začetku glavne obravnave močno vplivajo na podaljševanje kazenskih postopkov, naj ne bi bila točna. Pobudnik se sprašuje, kako je mogoče, da zakon o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – ZPP) že skoraj sto let brez sprememb omogoča vložitev zahteve za izločitev t. i. »iudex suspectus« do konca glavne obravnave, če pa te ni bilo, pa celo do izdaje odločbe, ZKP pa ne.

2. Na pobudo je odgovoril državni zbor, vlada pa je poslala mnenje. Državni zbor v svojem odgovoru navaja, da 6. točka 39. člena ZKP vsebuje razlog za izločitev, ki opozarja na druge morebitne okoliščine, ki povzročajo dvom o

sodnikovi nepristranskosti. Kršitev te določbe ZKP ne predstavlja absolutne bistvene kršitve določb ZKP, ki je že sama po sebi razlog za razveljavitev sodbe. Razlog za ureditev, po kateri lahko stranka zahteva izločitev sodnika ali sodnika porotnika le do začetka glavne obravnave, je v tem, da do predložitve dovolj utemeljenih in resnih dokazov o pristranskosti sodnika velja domneva o njegovi nepristranskosti. Ta je v interesu potrebne avtoritete sodnika in sodišča, pa tudi v interesu čim manj oviranega poteka kazenskega postopka. ZKP tudi sicer vsebuje podrobne določbe o poteku glavne obravnave, ki zagotavljajo njen nepristranski potek in vsebujejo številna pravna jamstva za obrambo obdolženca. Kršitev teh določb predstavlja vsaj relativno bistveno kršitev določb ZKP, v primeru, da bi kršitev vplivala ali mogla vplivati na zakonitost in pravilnost sodbe (drugi odstavek 371. člena ZKP). Napadena ureditev ZKP ne posega v pravice obdolženca do sodnega varstva in tudi ne v njegova pravna jamstva v kazenskem postopku, saj zgolj onemogoča povzročanje ovir v poteku tega postopka, vendar brez posledic za pravilnost in zakonitost sodbe in za položaj obdolženca med glavno obravnavo. Izpodbijana odločba naj zato ne bi bila v nasprotju z ustavo in mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo.

3. Vlada v svojem mnenju navaja, da je določba drugega odstavka 41. člena ZKP rezultat sorazmerja med zagotavljanjem nepristranskosti ter uresničevanjem zahteve po odločanju v razumnem roku. Izločitveni razlog po 6. točki 39. člena ZKP je blažje narave in ne predstavlja absolutne bistvene kršitve določb ZKP, zato je tudi njegovo uveljavljanje omejeno do začetka glavne obravnave. Po mnenju vlade določba 6. točke 39. člena ZKP določa breme stranke, da dokaže obstoj okoliščin, ki zbuja dvom o sodnikovi nepristranskosti, seveda v času, ko tečejo priprave za glavno obravnavo. Samo dejstvo, da je uveljavljanje navedenega izločitvenega razloga časovno omejeno, pa ne pomeni, da je stranki na kakršenkoli način odvzeta pravica do izločitve oziroma nepristranskosti, saj je uveljavljanje te pravice v rokah stranke same. Pobuda naj zato ne bi bila utemeljena.

4. O odgovoru državnega zbora in mnenju vlade se je izjavil pobudnik. Nasprotuje stališču, da bi dejstvo, da v kazenskem postopku sodi sodnik, glede katerega obstaja dvom v nepristranskost, predstavljalo kršitev blažje narave. Meni, da je nesprejemljivo, da bi mogle stranke zahtevati izločitev sodnika le v času, ko ga sploh še niso videle, oziroma v času, ko ni bilo niti hipotetično mogoče opaziti, da v zvezi z njim obstajajo okoliščine, ki zbuja dvom v njegovo nepristranskost. Hkrati tudi razširja pobudo na določbo tretjega odstavka 41. člena ZKP, ki določa, da se lahko izločitev sodnika višjega sodišča zahteva (le) v pritožbi ali v odgovoru na pritožbo.

B)-I

5. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo v delu, ki se nanaša na drugi odstavek 41. člena ZKP, in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 - v nadaljevanju: ZUstS) takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

6. Ustava v prvem odstavku 23. člena določa, da ima vsakdo pravico, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Vsebinsko podobno določbo vsebuje tudi prvi odstavek 6. člena EKČP.

7. Eden izmed temeljnih pogojev za zagotovitev nepristranskega sojenja je prepoved, da bi sodno funkcijo opravljala oseba, glede katere obstajajo okoliščine, ki zbuja dvom o njeni nepristranskosti oziroma objektivnosti. Nepris-

transkost sodišča pa je treba ocenjevati ne le po njenih učinkih (npr. po odsotnosti kršitev procesnih pravic ene izmed strank, po vplivu (ne)pristranskosti na odločitev o glavni stvari), temveč tudi po njenem zunanjem izrazu, namreč kako lahko vprašanje razmerja pristranskosti oziroma nepristranskosti razumejo stranke v konkretnem kazenskem postopku. Ni dovolj, da sodišče v kazenskem postopku ravna in odloča nepristransko: sodišče mora biti sestavljeno tako, da ne obstajajo nikakršne okoliščine, ki bi vzbujale dvom o njegovi pristranskosti.¹ Kršitev pravice do nepristranskega sojenja iz prvega odstavka 23. člena ustave je podana, če je sodni senat sestavljen tako, da je v njem tudi oseba, zaradi katere je upravičena obdolženčeva bojazen, da ne bo deležen nepristranskega sojenja. Pri tem ni pomembno, ali je ta oseba svojo funkcijo v samem postopku opravljala nepristransko oziroma ali je način njenega opravljanja funkcije vplival na izid postopka.²

8. Razloge, zaradi katerih sodnik ne more sodelovati pri odločanju v konkretnem sodnem postopku, razvrščamo v dve temeljni skupini, in sicer v skupino izključitvenih razlogov (v takem primeru je oseba, za katero obstaja takšen razlog, iudex inabilis) ter v skupino odklonitvenih razlogov (v takem primeru je oseba, za katero obstaja takšen razlog, iudex suspectus). Pri izključitvenih razlogih, ki jih zakoni, ki urejajo posamezne pravne postopke, navajajo taksativno, se pod presumpcijo iuris et de iure domneva, da vplivajo na nepristranskost sodnika. ZKP te razloge našteva od 1. do 5. točke 39. člena. Če ti razlogi niso podani, se domneva, da je oseba, določena za sodelovanje pri odločanju skladno z zakonom in s sodnim redom, sposobna to storiti na nepristranski način. Ta domneva pa je izpodbojna, če obstaja odklonitveni razlog, določen z generalno klavzulo, namreč če so podane okoliščine, ki zbuja dvom o sodnikovi nepristranskosti (6. točka 39. člena ZKP).

9. Pravica do nepristranskega sodnika je po sami naravi takšna, da mora zakonodajalec način njenega uresničevanja predpisati z zakonom (drugi odstavek 15. člena ustave), saj je zgolj na podlagi ustavnih določb ne bi bilo mogoče uresničevati. Zakonodajalec mora zato zagotoviti ustrezno zakonsko podlago, ki bo posamezniku jamčila, da bo o njegovih pravicah in dolžnostih oziroma o obtožbah proti njemu v sodnem postopku odločal nepristranski sodnik (tako ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-92/96 z dne 21. 3. 2002, Uradni list RS, št. 32/02 in OdlUS XI, 45). Zakonska ureditev mora obdolžencu med drugim omogočati, da učinkovito izpodbija domnevo o sodnikovi nepristranskosti s trditvijo in dokazom o obstoju odklonitvenega razloga.

¹ Kot je poudarjeno v Pettiti, L. E. (dir.): La convention européenne des droits de l'homme - commentaire article par article, Economica, 2e édition, Pariz, 1999, s. 260-261, prav v zvezi s pravico do nepristranskega sojenja, gre za izraz angleškega pregovora, da ni dovolj, da se pravično razsodi, temveč mora biti tudi ustvarjen vtis, da se je razsodilo pravično - "justice must not only be done, it must also be seen to be done".

² Enako judikatura Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju: ESČP) v zadevi De Cubber proti Belgiji (sodba z dne 26. oktobra 1984, A no. 86). Pritožnik je zatrjeval, da mu je sodil pristranski sodnik po imenu Pilate, ki je pred tem sodeloval v istem postopku kot preiskovalni sodnik, pritožniku pa je sodil tudi v različnih drugih sodnih postopkih. ESČP je ugotovilo, da v konkretnem primeru iz ravnanja sodnika Pilata ni nobenih dokazov, ki bi kazali na njegovo pristranskost, sploh pa ne, da bi bil ta sovražno razpoložen ali zlonameran v odnosu do pritožnika. Vendar pa je treba po mnenju ESČP oceniti ne le subjektivni pristop, temveč tudi zunanjo pojavnost. Obtoženec, ki se znajde pred sodnikom, ki je pred tem odredil njegovo pridržanje in ki ga je večkrat zaslišal med preiskavo, ima upravičeno bojazen v sodnikovo nepristranskost.

10. ZKP v prvem odstavku 41. člena strankam v kazenskem postopku omogoča zahtevati izločitev sodnika iz vseh (izločitvenih in odklonitvenih) razlogov, določenih z 39. členom ZKP. Vložiti zahteve za izločitev sodnika določa nekaj časovnih omejitev. Stranke morajo izločitev zahtevati, brž ko zvejo za razlog zanjo. V primeru odklonitvenih razlogov iz 6. točke 39. člena ZKP pa je izločitev mogoče zahtevati le do začetka glavne obravnave.

11. Pobudnik navaja, da takšna pravna možnost ni učinkovita, saj stranka v kazenskem postopku za okoliščine, ki vzbujajo dvom v sodnikovo nepristranskost, pogosto izve šele med samim sojenjem, tj. med glavno obravnavo. Slednja trditev, namreč da se za te okoliščine izve šele po začetku glavne obravnave, v nekaterih primerih drži. Ravnanje sodnika, ki kaže na to, da obstajajo okoliščine, zaradi katerih ima osebni razlog za odločanje v korist ene izmed strank, se lahko izkaže šele med samim sojenjem. Prav tako stranka v kazenskem postopku izve za sestavo celotnega senata šele tik pred začetkom glavne obravnave³ in tako nima časa preveriti, ali morda za katerega izmed članov senata obstajajo okoliščine, ki vzbujajo sum o njegovi nepristranskosti, če ji te okoliščine niso znane vnaprej.

12. Glede na navedeno je v neskladju z ustavo ureditev, ki strankam v kazenskem postopku ne omogoča vložiti zahteve za izločitev sodnika po začetku glavne obravnave, če obstajajo okoliščine, ki vzbujajo dvom v njegovo nepristranskost. Ustavno sodišče je zato razveljavilo drugi odstavek 41. člena ZKP v delu, ki omejuje vložitev zahteve za izločitev sodnika zaradi okoliščin, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti, na čas do začetka glavne obravnave.

13. To pa ne pomeni, da zakonodajalec v okviru zakonskega predpisovanja načina uresničevanja pravice do nepristranskega sojenja (drugi odstavek 15. člena ustave) nima pravice preprečiti takšnih zahtev za izločitev sodnika, ki bi predstavljale zlorabo pravice do nepristranskega sojenja. Zakonodajalec lahko zlorabo te pravice preprečuje tudi tako, da postavi določene pogoje za vlaganje zahtev za izločitev ali celo sankcije za primere njihove kršitve, vendar tako, da s tem ne bo krnil učinkovitosti te pravne možnosti, če je le vložena v dobri veri. Primerjalni pregled nam pokaže različne rešitve, ki so večinoma take, da se v poznejših fazah kazenskega postopka (npr. med glavno obravnavo) dopusti vložitev zahteve za izločitev le, če okoliščine, ki vzbujajo dvom v sodnikovo nepristranskost, nastopijo šele pozneje ali če vlagatelju zahteve niso bile in tudi niso mogle biti znane poprej. Razumen pogoj, ki ne krni učinkovitosti te pravne možnosti, je tudi ta, da se od stranke zahteva, naj jo vloži takoj, ko za okoliščine izve. Slednjo rešitev obstoječa ureditev ZKP tudi pozna in to za izločitvene in odklonitvene razloge. Poznejše vlaganje zahtev za izločitev sodnika lahko sodišče v konkretnem kazenskem postopku sankcionira tako, da zaradi zlorabe pravice takšno zahtevo zavrže kot prepozno. Zakonodajalec lahko ukrepa še strožje in predvidi nesuspendivnost zahteve, vložene po začetku glavne obravnave, ali celo denarno kazen za primere namerne zlorabe pravice do vložitve zahteve za izločitev sodnika.

14. Zoper poskuse zlorabiti pravico do vložitve zahteve za izločitev iz razloga 6. točke 39. člena ZKP z namenom zavlačevati kazenski postopek ali spodkopavati avtoriteto obravnavnega senata bo imelo po začetku veljavnosti te odločbe na temelju veljavne ureditve ZKP pravico in dolžnost ukrepati tudi sodišče v konkretnem kazenskem postopku. Skladno z veljavnim petim odstavkom 42. člena

³ Glavna obravnava se skladno s prvim odstavkom 321. člena ZKP prične z branjem obtožnice ali zasebne tožbe. Sestavo senata naznani predsednik senata ob začetku samega zasedanja skladno s 305. členom ZKP.

ZKP bo obravnavni senat zavrgel zahtevo, ki ne bo poimensko opredeljevala sodnika, ki naj bo izločen, ki ne bo jasno artikularala okoliščin, ki naj bi stranki vzbujale dvom v sodnikovo nepristranskost, ali ki bo navajala razloge, ki so že bili uveljavljani v kakšni prejšnji zahtevi (četrti in peti odstavek 41. člena ZKP). Skladno s 15. členom ZKP, ki vsebuje načelo prepovedi zlorabe pravice, pa bo obravnavni senat zavrgel tudi vsako drugo zahtevo za izločitev na temelju 6. točke 39. člena ZKP, če bo ocenil, da očitno predstavlja zlorabo te pravice (npr. kadar je stranka za odklonitveni razlog vedela že prej ali kadar je drugače očitno, da je zahtevo vložila z izključnim namenom zavlačevati kazenski postopek ali spodkopavati avtoriteto sodišča). Če zaradi odprtosti upravičenja nosilec izvršuje pravico na način, ki ga je mogoče označiti kot njeno zlorabo, je namreč dolžnost pristojnega organa, da ukrepa, med drugim tako, da ne upošteva tistega ravnanja, ki presega upravičenje.⁴

B)–II

15. Pobudnik je pobudo razširil še na tretji odstavek 41. člena ZKP. Ta določa, da lahko stranka zahteva izločitev sodnika višjega sodišča v pritožbi ali v odgovoru na pritožbo. Skladno s prvim odstavkom 24. člena ZUstS lahko da pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti vsakdo, ki izkaže svoj pravni interes. Ker pobudnik glede tretjega odstavka 41. člena ZKP svojega pravnega interesa ni z ničimer izkazal, je ustavno sodišče pobudo zavrglo.

C)

16. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. in 25. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukič ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno. Sodnik Fišer je dal pritrilno ločeno mnenje.

Št. U-I-149/99-15
Ljubljana, dne 3. aprila 2003.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukič l. r.

⁴ Pavčnik, M.: Teorija prava. Cankarjeva založba, Ljubljana, 2001, str. 141.

2134. Odločba o razveljavitvi 6. člena odloka o imenovanju in preimenovanju ulic v mestu Lendava–Lendva in imenovanju ulic v naseljih na območju Občine Lendava

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Friderika Krambergerja, Ladislava Bagladija, Leona Alta, Danice Radikon, Vladimirja Radikona in Ludvika Varge, vseh iz Lendave, na seji dne 17. aprila 2003

odločilo:

1. Razveljavi se 6. člen odloka o imenovanju in preimenovanju ulic v mestu Lendava–Lendva in imenovanju ulic v naseljih na območju Občine Lendava (Uradni list RS, št. 23/00 in 50/00).

2. Razveljavitev začne učinkovati po preteku šestih mesecev od dneva objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 3. in 5. člena odloka o imenovanju in preimenovanju ulic v mestu Lendava-Lendva in imenovanju ulic v naseljih na območju Občine Lendava se zavrne.

Brazložitev

A)

1. Pobudniki izpodbijajo odlok o imenovanju in preimenovanju ulic v mestu Lendava-Lendva in imenovanju ulic v naseljih na območju Občine Lendava (v nadaljevanju: odlok). Menijo, da je izpodbijani odlok v neskladju s statutom Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99 – v nadaljevanju: statut), s pravilnikom o določanju imen naselij in ulic ter označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80 in nasl. – v nadaljevanju: pravilnik), z zakonom o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in nasl. – v nadaljevanju: ZIENUS) ter s 44. členom ustave (sodelovanje pri upravljanju javnih zadev).

2. Pobudniki Friderik Kramberger, Ladislav Bagladi in Leon Alt so prebivalci Krajevne skupnosti Lendava – Helyi Közsésg Lendva (v nadaljevanju: KS Lendava). Navajajo, da so občani KS Lendava o imenovanju in preimenovanju ulic v mestu Lendava (pobuda za preimenovanje je bila dana s strani madžarske samoupravne narodne skupnosti) razpravljali prvič leta 1996 na zborih krajanov, ko preimenovanju ulic po pripadnikih madžarske narodnosti niso dali podpore, soglašali pa so s poimenovanjem novih trgov in ulic. Ker naj bi predlagatelj preimenovanja oporekali legitimnosti zborov krajanov, je Svet KS Lendava o preimenovanju februarja 1997 izvedel anketo. Tudi rezultati ankete naj bi preimenovanju odločno nasprotovali. Takratni občinski svet, ki je bil z rezultati seznanjen, naj bi nato vprašanje preimenovanja zaključil in pustil nespremenjeno stanje. Jeseni leta 1999 pa naj bi se v medijih javnega obveščanja in v gradivu sej občinskega sveta zahtevek za preimenovanje ulic ponovno pojavil. Na volitvah leta 1998 izvoljeni občinski svet naj bi po hitrem postopku sprejel izpodbijani odlok, pri čemer pa naj krajan v postopek preimenovanja ne bi bili vključeni. Pobudniki navajajo, da je dokončno objavo odloka zaradi protesta enega izmed občinskih svetnikov, ki je predlagal izvedbo referenduma, in pisnih peticij krajanov, župan sicer zadržal, vendar le do februarске seje, ko je odlok s spremembami prvotnega predloga občinski svet sprejel. Pobudniki podarjajo, da tudi v tej fazi niso bili pozvani k sodelovanju. Zatrjujejo, da občina v postopku sprejemanja odloka v njihovem primeru ni upoštevala 7. člena ZIENUS, kot je to storila na primer v vasi Trimlini, kjer je izvedla zbor občanov in tam izraženo voljo le-teh tudi upoštevala. Ker v postopku sprejemanja odloka ni bila upoštevana pravica občanov Krajevne skupnosti Lendava do neposrednega sodelovanja pri odločanju, je po mnenju pobudnikov odlok v neskladju s statutom in 7. členom ZIENUS. Ker občinski svet v postopku preimenovanja ulic v mestu Lendava ni pridobil mnenja oziroma stališča KS Lendava, je po mnenju pobudnika Leona Alta izpodbijani odlok v neskladju tudi s peto alineo 14. člena, peto alineo 15. člena in četrto alineo 16. člena pravilnika.

3. Pobudniki Danica in Vladimir Radikon ter Ludvik Varga so prebivalci Krajevne skupnosti Dolga Vas – Helyi Közsésg Hosszúfalu (v nadaljevanju: KS Dolga vas). Zatrjujejo, da je bil izpodbijani odlok sprejet le po predhodno pridobljenem soglasju madžarske samoupravne narodne

skupnosti, ni pa bila dana možnost občanom, da na zboru občanov KS Dolga vas predlog obravnavajo in oblikujejo stališča v skladu z 80. členom statuta. Ker zbor občanov KS Dolga vas ni bilo, jim ni bilo omogočeno neposredno sodelovanje (dajanje pobud in predlogov) pri odločanju o poimenovanju ulic na območju naselja Dolga vas. Menijo, da je izpodbijani odlok zato v neskladju s statutom. Danica in Vladimir Radikon še navajata, da je predlog za poimenovanje ulic v naselju Dolga vas podal Svet KS Dolga vas, čigar člani so izključno madžarske narodnosti, sama pa sta slovenske narodnosti in hkrati edina stanovalca v ulici. Pobudniki navajajo, da so za preimenovanje ulic izvedeli šele iz objave odloka v Uradnem listu RS (Danica in Vladimir Radikon) oziroma iz obvestila upravne enote o novi hišni tablici (Ludvik Varga).

4. V odgovoru na navedbe pobudnikov direktor Občinske uprave občine Lendava navaja, da je občinski svet izpodbijani odlok sprejel na seji dne 20. 12. 1999 na podlagi 8. člena ZIENUS in zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in nasl. – ZLS), v skladu s 76. členom statuta pa je pridobil tudi soglasje madžarske samoupravne narodne skupnosti. Odločitev, da se odlok uvrsti na dnevni red in obravnava po hitrem postopku, je občinski svet sprejel soglasno. Pojasnjuje, da do sprejema odloka, kljub določbi 14. člena ZIENUS, imenovanje in določitev območja ulic ni bilo ustrezno urejeno. Pobudo in predloge za preimenovanje ulic v mestu Lendava-Lendva je podala madžarska samoupravna narodna skupnost, pobude in predloge za uvedbo uličnega sistema v drugih naseljih na območju Občine Lendava pa posamezni sveti krajevnih skupnosti. Od vložitve prve pobude dalje in vse do sprejema odloka je občina skupaj s predstavniki svetov krajevnih skupnosti aktivno sodelovala s pristojnim geodetskim organom. V skladu z dodatnim sklepom občinskega sveta je bila ustanovljena tudi komisija strokovnjakov iz različnih področij, saj je bilo treba imena ulic opredeliti v slovenskem in madžarskem jeziku.

B)–I

5. Ustavno sodišče je pobude zaradi skupnega obravnavanja in odločanja združilo. Iz pobud izhaja, da je sporen potek postopka sprejemanja odloka v delu, ki se nanaša na imenovanje in preimenovanje ulic na območju mesta Lendava-Lendva (3. in 5. člen), in v delu, ki se nanaša na imenovanje ulic za območje naselja Dolga vas – Hosszúfalu (6. člen). Ustavno sodišče je pobudo v delu, ki se nanaša na 6. člen odloka, sprejelo in ker so bili izpolnjeni pogoji, določeni v četrtem odstavku 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS), je takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

6. Ustavno sodišče ni presojalo skladnosti odloka s statutom, saj je po določbi četrte alineje prvega odstavka 21. člena ZUstS pristojno le za presojo skladnosti predpisov lokalnih skupnosti z ustavo in zakoni. V tem okviru odloča tudi o ustavnosti in zakonitosti postopkov, po katerih so bili ti akti sprejeti. Ni pa v pristojnosti ustavnega sodišča presoja medsebojne skladnosti predpisov lokalne skupnosti. Ustavno sodišče zato ni moglo preizkusiti, ali je izpodbijani odlok v skladu s statutom Občine Lendava, temveč je ocenjevalo v okviru navedb le skladnost z ustavo in zakonom.

7. Občina Lendava je z izpodbijanim odlokom določila območja posameznih ulic in naselij in njihova imena ter imenovala in preimenovala nekatere ulice za območje mesta Lendava-Lendva. Hkrati je uvedla ulični sistem in nove ulice ter določila območja posameznih ulic in njihovih imen za naselja na območju Občine Lendava. V izpodbijanem 6. členu je določila imena za posamezne ulice za območje naselja Dolga vas.

8. Zakonske določbe glede načel, načina in postopka za imenovanje, preimenovanje, združevanje, razdruževanje in odpravo naselij in ulic vsebuje ZIENUS. Tretji odstavek 7. člena ZIENUS določa, da pobude in predloge za imenovanje, preimenovanje, združevanje, razdruževanje in odpravo naselij in ulic dajejo delovni ljudje in občani na svojih zborih in v organih krajevnih skupnosti. V tej določbi je torej izrecno določeno samo to, da občani na ta način dajejo pobude in predloge za tovrstne odločitve. Po smiselni interpretaciji te določbe, ki jo je ustavno sodišče sprejelo v odločbi št. U-I-74/92 z dne 19. 11. 1992 (Uradni list RS, št. 58/92 in OdlUS I, 88), iz nje sledi, da morajo občani v krajevni skupnosti imeti možnost, da na enak način (na zborih občanov ali v organih KS) povedo svoje mnenje tudi o pobudah in predlogih, ki so bili dani na drug način. Navedena določba torej ne pomeni, da se smejo pobude in predlogi dajati le prek zborov občanov ali organov KS in da drugi načini dajanja pobud niso dopustni. Prizadeti občani morajo imeti možnost, da na zboru občanov za vso občino ali za eno ali več vaških skupnosti ali na kakšen drug način osebnega izrekanja sodelujejo v postopku imenovanja, preimenovanja, združevanja, razdruževanja in odprave naselij in ulic. To pomeni, da morajo biti s postopki seznanjeni. Za oceno, ali so občani imeli možnost sodelovati v postopkih po ZIENUS in ali so imeli možnost povedati svoja stališča, je ključno, da so bili na ustrezen način obveščeni o predlaganih spremembah ter da statut občine ureja vrste in postopke za neposredno odločanje občanov. Namen 7. člena ZIENUS je dati možnost zainteresiranim krajanom, da sami dajejo pobude in predloge za imenovanje, preimenovanje, združevanje, razdruževanje in odpravo naselij in ulic oziroma da se z danimi pobudami in predlogi seznanijo in se o njih izjavijo, ker to prispeva k bolj demokratični, argumentirani in pretehtani odločitvi. Poudariti je treba, da mnenja občanov za občinski svet niso obvezna.

9. Statut Občine Lendava v VI. poglavju določa oblike in postopke neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini. Kot oblike neposrednega odločanja opredeljuje zbor občanov, referendum in ljudsko iniciativo (79. člen). Da pa bi prizadeti občani lahko uporabili možnosti, ki jim jo daje statut, bi morali biti o predlogu za preimenovanje ulic najprej na primeren način obveščeni. Glede na zatrjevanje pobudnikov, da so za preimenovanje ulic izvedli šele iz objave odloka v Uradnem listu RS (Dana in Vladimir Radikon) oziroma iz obvestila upravne enote o novi hišni tablici (Ludvik Varga), je ustavno sodišče posebej pozvalo Občino Lendava, naj pojasni, na kakšen način je krajane na območju naselja Dolga vas obvestila o predlogu za imenovanje ulic v območju naselja Dolga vas.

10. V odgovoru je občina pojasnila, da je predlog prišel s strani krajevnih skupnosti, kjer so krajanje imeli možnost in so sami oblikovali in predlagali imena ulic. Navedla je, da je postopek priprave odloka trajal več kot leto dni in da je bil prvotni odlok celo umaknjen iz postopka ter zato medijsko – v lokalnih časopisih, radiu in televiziji – zelo odmeven. Poleg tega je poudarila, da se je predlog odloka izoblikoval šele, ko je bil dosežen vsestranski kompromis in upoštevani vsi predlogi. Ustavno sodišče ugotavlja, da na podlagi navedenih pojasnil ni mogoče zaključiti, da so bili občani KS Dolga vas ustrezno obveščeni o predvidenem imenovanju ulic na območju naselja Dolga vas. Dejstvo, da je bil predlog za imenovanje ulic na območju naselja Dolga vas podan s strani sveta KS, namreč samo po sebi še ne zagotavlja, da so bili krajanje seznanjeni s postopkom. Prav tako okoliščine, da je postopek teklen dlje časa in da je bil deležen medijske pozornosti, ni mogoče šteti za primeren način seznanitve prizadetih občanov s predlaganimi spremembami. Občina

bi morala občane seznaniti s predvideno določitvijo oziroma imenovanjem ulic za območje naselja Dolga vas npr. z javno razgrnitvijo predloga, z objavo v uradnem glasilu občine ali krajevnih skupnosti, s sklicem zbora občanov ali na kakšen drug primeren način. Ker občinski svet v obravnavanem primeru krajanov naselja Dolga vas ni obvestil na ustrezen način, jim ni bilo omogočeno izjaviti se o predvidenih spremembah na način, kot to smiselno izhaja iz ZIENUS. Izpodbijani 6. člen odloka je zato v neskladju z zakonom in ga je ustavno sodišče razveljavilo.

11. Po določbi prvega odstavka 45. člena ZUstS ustavno sodišče protiustavne ali nezakonite podzakonske predpise odpravi ali razveljavi. Ustavno sodišče se je v obravnavanem primeru odločilo za razveljavitev. Pri odločitvi je upoštevalo, da pobudniki sami odprave niso predlagali, ampak so predlagali le ugotovitev nezakonitosti oziroma neustavnosti. Da bo normodajalec lahko brez škodljivih posledic odpravil ugotovljeno nezakonitost, se je odločilo za razveljavitev z odločnim rokom.

B)–II

12. V 3. členu odlok določa imena ulic in naselij v mestu Lendava-Lendva, v 5. členu pa preimenovanje nekaterih ulic na območju mesta Lendava-Lendva. Pobudniki zatrjujejo, da jim ni bila dana možnost sodelovati pri pripravi in sprejemanju izpodbijanega odloka oziroma da niso imeli možnosti povedati svojega mnenja. Očitek pobudnikov ni utemeljen.

13. Kot že povedano, določba 7. člena ZIENUS občanom več kot to, (1) da lahko dajejo pobude in predloge za imenovanje, preimenovanje, združevanje, razdruževanje in odpravo naselij in ulic na svojih zborih in v organih krajevnih skupnosti, (2) da morajo biti s postopki seznanjeni in (3) da morajo imeti možnost, da povedo svoja stališča, ne zagotavlja. Določbe 14., 15. in 16. člena pravilnika, ki med dokumentacijo, ki mora biti priložena predlogu za odločanje na občinskem svetu, zahtevajo tudi stališče krajevnih skupnosti, ki jo sprememba zadeva, pomenijo le tehnično izvedbo zakonskega načela, po kateri morajo pri sprejemanju takih odločitev na ustrezen način sodelovati prizadeti občani. "Stališče krajevnih skupnosti" pomeni predvsem stališče občanov, ki morajo imeti možnost, da tako stališče sprejmejo (izrazijo), kar pomeni, da morajo biti s postopki seznanjeni. Če svoje pravice ne izkoristijo, to ni ovira za nadaljevanje postopka. Smiselno to velja tudi za stališče krajevnih skupnosti (14., 15. in 16. člen pravilnika).

14. Iz odgovora občine in navedb pobudnikov samih nesporno izhaja, da so bili v zvezi z imenovanjem in preimenovanjem ulic v mestu Lendava-Lendva leta 1996 v KS Lendava organizirani zbori občanov, v letu 1997 pa v zvezi s tem izvedena še anketa med občani. To pomeni, da so bili krajanje na ustrezen način obveščeni o predvidenih spremembah in vprašani za mnenje glede predlaganih sprememb. Dejstvo, da si je občinski svet vzel več kot leto dni časa, da je ponovno pretehtal predvideno ureditev, te ugotovitve ne spreminja.

15. Ustavno sodišče ponovno poudarja, da za občinski svet stališča občanov niso obvezujoča, vendar to ne pomeni, da lahko ta sprejema arbitrarne odločitve oziroma, da občani na že sprejete odločitve ne morejo vplivati. V obravnavanem primeru statut Občine Lendava v VI. poglavju kot oblike neposrednega odločanja opredeljuje zbor občanov, referendum in ljudsko iniciativo. Iz navedenega izhaja, da so imeli prizadeti krajanje zagotovljene različne možnosti, s katerimi bi lahko sodelovali v vseh fazah priprave in sprejemanja izpodbijanega odloka. Lahko bi npr. predlagali naknadni referendum o izpodbijanem odloku (86. člen statuta),

na podlagi 94. člena statuta pa imajo še vedno možnost zahtevati njegovo razveljavitev.

16. Iz navedenega izhaja, da v postopku glede imenovanja in preimenovanja ulic v mestu Lendava-Lendva (3. in 5. člen odloka) določbe tretjega odstavka 7. člena ZIENUS, določbe 14., 15. in 16. člena pravilnika ter določba 44. člena ustave očitno niso bile kršene. Ustavno sodišče je zato pobudo v tem delu zavrnilo.

C)

17. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 26. člena in tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukić ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Prvo in drugo točko izreka je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu, proti je glasoval sodnik Čebulj. Tretjo točko izreka je sprejelo soglasno.

Št. U-I-84/00-28

Ljubljana, dne 17. aprila 2003.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukić l. r.

2135. Odločba, da določbe 7. člena, tretje alineje drugega odstavka 28. člena, 48. in 50. člena ter prvega odstavka 52. člena zakona o geodetski dejavnosti in druge alineje tretjega odstavka 48. člena zakona o evidenci nepremičnin, državne meje in prostorskih enot niso v neskladju z ustavo

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudi samostojnega podjetnika GEOIDES, Franc Bevc, s.p., geodetska dejavnost, Celje, in drugih, ki jih vse zastopa Jože Turk, odvetnik v Celju, ter na pobudo Bogdana Vilerja iz Portoroža in drugih, ki jih vse zastopa Mitja Vezovnik, odvetnik v Kopru, na seji dne 17. aprila 2003

o d l o č i l o:

1. Člen 7, tretja alineja drugega odstavka 28. člena, 48. in 50. člen ter prvi odstavek 52. člena zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/00) in druga alineja tretjega odstavka 48. člena zakona o evidenci nepremičnin, državne meje in prostorskih enot (Uradni list RS, št. 52/00) niso v neskladju z ustavo.

2. Kolikor je bilo izvajanje določb 50. člena in prvega odstavka 52. člena zakona o geodetski dejavnosti začasno zadržano, se roki iz obeh omenjenih členov iztečejo po preteku petih mesecev od objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Samostojni podjetnik Franc Bevc in petnajst drugih pobudnikov (v nadaljevanju: prva skupina pobudnikov) se predstavijo kot občani, kot samostojni podjetniki ali kot gospodarske družbe s srednješolsko izobrazbo, strokovnim izpitom in več kot 20 leti delovnih izkušenj v geodeziji, s čimer utemeljujejo tudi svoj pravni interes.

2. Izpodbijajo 7. člen zakona o geodetski dejavnosti (ZgeoD), ki določa, kdo se lahko vpiše v imenik geodetov, česar posameznikom z njihovimi kvalifikacijami ne dopušča, in 48. člen ZgeoD, ki ne glede na določbo 7. člena pod določenimi pogoji dovoljuje vpis tudi inženirjem geodezije po višješolskem programu, tistim s srednješolskim pa ne.

3. Čeprav pobudniki ne izpodbijajo tudi 6. in 31. člena ZgeoD, v katerih sta uzakonjena institut odgovornega geodeta in zaveza, da mora izvajalec geodetskih storitev za vsako svojo storitev imenovati odgovornega geodeta, pa pobudniki opozarjajo tudi na ti določbi in to z dveh zornih kotov: najprej, ker zaradi izpodbijanih določb (7. in 48. člen ZgeoD) sami ne morejo postati odgovorni geodeti, nato pa, ker si bodo morali pri sleherni geodetski storitvi zagotoviti (zaposliti ali pogodbeno pridobiti) odgovornega geodeta, kar da pomeni strošek in z njim neenakost s tistimi izvajalci, ki bodo naziv odgovornega geodeta imeli. Doslej je zakonodaja tudi njim dovoljevala samostojno opravljanje vseh, tudi najodgovornejših geodetskih storitev, trde pobudniki.

4. Pobudniki menijo, da sta izpodbijani določbi zaradi zapisanega v neskladju z 49. členom ustave (svoboda dela) in s 50. členom ustave (pravica do socialne varnosti).

5. Pobudniki smiselno predlagajo, naj ustavno sodišče ugotovi, da 7. in 48. člen ZgeoD nista v skladu z ustavo, kolikor ne omogočata vpisa v imenik geodetov tudi posameznikom, ki imajo – kot oni – ustrezno srednješolsko izobrazbo, strokovni izpit in dvajset let delovne dobe.

6. Do končne odločitve o stvari pa naj ustavno sodišče zadrži izvrševanje 3., 6., 7. in 48. člena ZgeoD v tistem delu, v katerem določbe teh členov onemogočajo opravljanje del odgovornega geodeta geodetom s srednješolsko izobrazbo in najmanj 20 let delovne dobe ter strokovnim izpitom, ki so pogoje za opravljanje del odgovornega geodeta izpolnjevali pred uveljavitvijo ZgeoD, še predlagajo pobudniki.

7. Iz navedb Bogdana Vilerja iz Portoroža in še štirih pobudnikov (v nadaljevanju: druga skupina pobudnikov) smiselno izhaja, da imajo srednješolsko geodetsko izobrazbo in so pred uveljavitvijo ZgeoD pridobili javno pooblastilo za opravljanje določenih geodetskih storitev. Opozarjajo, da po poteku enoletnega roka iz 50. člena ZgeoD (od vzpostavitve imenika geodetskih podjetij oziroma imenika geodetov) ne bodo mogli več opravljati storitev, za katere so doslej imeli javno pooblastilo.

8. Druga skupina pobudnikov meni, da gre – poleg kršitve svobode dela in pravice do socialne varnosti – za neskladje s 155. členom ustave (prepoved povratne veljave pravnih aktov), to pa le, kolikor ZgeoD ne določa roka za prilagoditev na nove izobrazbene pogoje geodetskih tehnikov, ki so do uveljavitve ZgeoD že imeli javno pooblastilo za opravljanje določenih geodetskih storitev in so te storitve opravljali bodisi kot samostojni podjetniki ali v geodetskih družbah.

9. Ti pobudniki predlagajo, naj ustavno sodišče "s tem v zvezi razveljavi 7. člen ZgeoD ter za čas do uskladitve zadrži izvajanje ZgeoD".

10. Vlada je v mnenju o prvi pobudi pojasnila, da so na podlagi prejšnje zakonodaje lahko od 1995 posamezniki kot zunanji izvajalci s srednjo izobrazbo geodetske smeri od Geodetske uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: GURS) dobili le t.i. delno pooblastilo za opravljanje naslednjih geodetskih storitev: zakoličba stavb in objektov ter izdelava geodetskih načrtov za potrebe lokacijske dokumentacije oziroma izdelava geodetskih načrtov za potrebe tehničnih pregledov. ZgeoD ureja izvajanje geodetskih storitev drugače. Zato bodo po 15. 2. 2001 (leto dni po vzpostavitvi imenikov, 50. člen) pogodbe zunanjih izvajalcev z GURS in

javna pooblastila posameznika nehala veljati. Poslej bodo lahko geodetske storitve opravljala geodetska podjetja, vpisana v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: IZS), ki bodo pridobila dovoljenje iz 27. in 28. člena ZgeoD, za vsako geodetsko storitev pa bodo morala imenovati odgovornega geodeta.

11. Vlada zanika, da bi bili smeli pobudniki do uveljavitve ZgeoD samostojno opravljati vse geodetske storitve: z omenjenimi pogodbami in javnimi pooblastili je GURS prepuščala geodetu le vodenje upravnih postopkov na terenu in izvedbo tehničnih del, odločitev v upravnem postopku in odgovornost za pravilnost vodenja tega postopka pa je bila na njej oziroma na njenih območnih izpostavah. Geodeti s srednješolsko izobrazbo niso nikoli samostojno opravljali niti najosnovnejših geodetskih storitev, zatrjuje vlada, nikoli pa tudi niso smeli opravljati najzahtevnejših geodetskih storitev, kot so postopki v zvezi z urejanjem mej in parcelacije, temveč – če so pridobili javno "delno pooblastilo" – le že omenjena dejanja: zakoličbo stavb in objektov ter izdelavo geodetskih načrtov za potrebe lokacijske dokumentacije in za potrebe tehničnih pregledov.

12. Vlada nadalje zanika, da bi ZgeoD zožil obseg geodetskih storitev, ki so jih doslej lahko opravljali geodeti s srednješolsko izobrazbo. Nasprotno, trdi vlada, izobrazbeni pogoji so se spremenili v korist pobudnikov, saj jim 53. člen ZgeoD dovoljuje opravljanje geodetskih storitev, ki so podlaga za urejanje mej zemljišč (mejni ugotovitveni postopek, prenos meje po postopkih zemljiškega katastra, obnova mejnih znamenj) in pa geodetskih storitev, ki so podlaga za parcelacijo (drugi odstavek 31. člena ZgeoD). Zato da je ocena pobudnikov o tem, kako bo njihov socialni položaj zaradi novega zakona ogrožen, neutemeljena in neupravičena.

13. Vlada opozarja, da bodo geodeti s srednješolsko izobrazbo (kot vsi drugi) lahko izvajali geodetske storitve, ko bo geodetsko podjetje pridobilo dovoljenje za te storitve in imenovalo odgovornega geodeta. V zvezi s tem navaja, da so bili pobudniki že ob sklenitvi pogodbe z GURS o izvajanju geodetskih storitev in pridobitvi pooblastila (v letih 1995 in 1996) opozorjeni, da gre za začasno ureditev do sprejema nove zakonodaje, in da je bilo to v pooblastilih izrecno zapisano.

14. Spremembo pravne ureditve, tudi uvedbo pravnega instituta odgovornega geodeta, pojasnjuje vlada z namerano zakonodajalca, da zagotovi (višjo) strokovnost te dejavnosti, zavaruje javni interes na področju izvajanja teh storitev in hkrati doseže večjo pravno varnost naročnikov storitev.

15. V mnenju o pobudi druge skupine pobudnikov vlada dalje pojasni, da je zagotavljanje kvalitete geodetskih storitev potrebno, ker lahko lastnikom nepremičnin nastanejo škode oziroma obremenitve, zavarovati pa je treba tudi geodetsko stroko; drugačna ureditev bi razvrednotila pridobivanje potrebnih geodetskih znanj. Vlada meni, da je očitno o veljavi izpodbijane določbe za nazaj neutemeljen, med drugim zato, ker geodeti s srednjo izobrazbo do uveljavitve ZgeoD niso imeli pravic odgovornega geodeta ali pravice do pridobitve tega naslova, saj ga uvaja šele novi zakon. Ne drži tudi, da bi rok za prilagoditev novim zahtevam ne bil določen, meni vlada: ZgeoD je določil rok enega leta, v katerem morajo geodetska podjetja pridobiti dovoljenja za opravljanje geodetskih storitev, ko zato izpolnijo zakonske pogoje.

16. V odgovor vladi prva skupina pobudnikov zatrjuje in dokazuje, da so geodetski tehniki do 22. 5. 1995 lahko opravljali najzahtevnejše geodetske storitve. Takrat je GURS s pogodbami oddala dovoljenje za geodetske storitve zunanjim izvajalcem ter javna pooblastila osebam, ki so lahko te storitve opravljale. Takrat so bili geodetski tehniki čez noč

degradirani, ugotavljajo pobudniki, in dodajajo, da so nekatere omenjenim pogodbam sicer ugovarjali, a so se v skrbi, da ne bi ostali brez pomembnega deleža geodetskih del, morali prilagoditi. Vendar so tudi po letu 1995 še lahko opravljali geodetske storitve, ki jih je zajemalo "delno pooblastilo". S sprejetjem ZgeoD in z uvedbo odgovornega geodeta lahko predlagatelji sicer delajo vse, a jim mora tudi manj zahtevne geodetske storitve podpisati odgovorni geodet.

17. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-230/00 z dne 7. 12. 2000 sprejelo pobudo prve skupine pobudnikov, in sicer za začetek postopka za oceno ustavnosti 7. člena, tretje alineje drugega odstavka 28. člena, 48. in 50. člena ter prvega odstavka 52. člena ZgeoD. Ugotovilo je namreč, da se pobuda smiselno nanaša na vse te določbe. Napovedalo je, da bo presodilo utemeljenost navedb o poseganju v njihove pravice iz 49. in 50. člena ustave ter preizkusilo, ali so bile posameznikom, kot so pobudniki, dane zadostne možnosti za prilagoditev na nove zahteve glede strokovne izobrazbe.

18. Z istim sklepom je ustavno sodišče do končne odločitve o stvari zadržalo izvajanje 50. člena in prvega odstavka 52. člena ZgeoD, kolikor posameznikom, kot so pobudniki, onemogočata samostojno opravljanje geodetskih storitev iz druge alineje 51. člena tega zakona.

19. Državni zbor odgovarja, da sta pobudi obeh skupin pobudnikov neutemeljeni: ne gre za poseganje v ustavno zagotovljene pravice, temveč za nujno višanje ravni kakovosti geodetskih storitev in s tem varnosti njihovih uporabnikov. ZgeoD nikomur ne brani dela v geodeziji, vsem je dostopno pod enakimi pogoji. Ker je cilj, ki mu sledi ureditev, ustavno dopusten, tudi ne gre za kršitev načela o socialni varnosti (50. člen ustave), četudi se bo morda komu od pobudnikov poslabšala socialna varnost. Državni zbor opozarja še na režim prehodnih določb v 48., 49. in 53. členu ZgeoD.

20. Vlada je v zvezi z uresničevanjem sklepa iz 18. točke sporočila, da je vseh 30 izvajalcev z "delnim pooblastilom" seznanila s tem, da lahko še opravljajo omenjene geodetske storitve.

21. V isti vlogi vlada vnovič pojasnjuje: tistim samostojnim podjetnikom oziroma gospodarskim družbam, ki so doslej opravljali storitve z "delnim pooblastilom", se (lahko) v primeru, če v svojih firmah zagotovijo pogodbeno ali poslovno sodelovanje geodetov z najmanj višješolsko izobrazbo, količina dela bistveno poveča, saj lahko tako opravljajo vse geodetske storitve, tudi tiste, ki jih doslej niso smeli opravljati.

22. Svoje mnenje je sporočila tudi IZS. Meni, da je bila uvedba odgovornega geodeta nujna zaradi zavarovanja interesov in varstva pravic ljudi, katerim je geodetska dejavnost namenjena, ter zaradi splošnih družbenih potreb zagotavljanja strokovnosti in specifične pravne varnosti. Zatrjuje, da lahko pobudniki tudi po novi zakonski ureditvi opravljajo vsa dela, ki so jih opravljali do sedaj. Pojasnjuje, da ZgeoD glede strokovne izobrazbe razlikuje med pogoji, ki so potrebni za izvajanje del pri posamezni geodetski storitvi, in pogoji, ki so potrebni za potrditev geodetskih izdelkov in prevzem individualne odgovornosti za strokovno kvaliteto dela; te pogoje ZgeoD z uvedbo odgovornega geodeta povsem na novo ureja. Če bi ta status lahko pridobili geodetski tehniki, bi to po zatrjevanju IZS porušilo razmerja v stroki in ogrozilo zagotavljanje kvalitete, diplomirane inženirje pa postavilo v neenakopraven položaj, saj bi morali za "enako zahtevna dela končati univerzitetni študij".

23. Prva skupina pobudnikov je nato predlagala še oceno ustavnosti druge alineje tretjega odstavka 48. člena

zakona o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot (Uradni list RS, št. 52/00 – v nadaljevanju: ZENDMPE). Ta določa, da geodetska uprava zavrne zahtevo za vpis novih parcel in njihovih mej, če je elaborat parcelacije kot odgovorni geodet podpisala oseba, ki ni vpisana v imenik geodetov. Sklicevala se je na sklep ustavnega sodišča št. U-I-230/00 z dne 7. 12. 2000 o začasnem delnem zadržanju izvajanja 50. in 52. člena ZgeoD in trdila, da je z ravnanjem po določbi druge alineje tretjega odstavka 48. člena ZENDMPE ta sklep izigran. Zaradi tega je predlagala začasno zadržanje izvajanja tudi za to določbo.

24. Tak predlog je ustavno sodišče s sklepom št. U-I-213/01 z dne 18. 10. 2001 zavrnilo.

25. GURS je na poseben poziv ustavnega sodišča pojasnila, da so se po uveljavitvi ZgeoD izobrazbeni pogoji za izvajanje geodetskih storitev spremenili v korist geodetov s srednjo izobrazbo, saj lahko geodetski tehniki, kot so pobudniki, opravljajo na podlagi 53. člena tega zakona geodetske storitve iz drugega odstavka ZENDMPE, ki so jih doslej lahko izvajali le geodeti z najmanj višješolsko izobrazbo – to pa pod pogoji, ki jih ZgeoD določa za vse storitve: elaborat mora potrditi odgovorni geodet. Sicer pa po mnenju GURS pobudnikom ne gre za to, katere geodetske storitve smejo opravljati, temveč za to, da bi tudi oni lahko pridobili položaj odgovornih geodetov. Ker pogojev za ta status ne izpolnjujejo, si bodo morali tako ali drugače zagotoviti sodelovanje odgovornih geodetov. Njihov položaj se tudi zaradi tega ni poslabšal. Po prejšnji ureditvi je bila namreč za potrjevanje njihovih elaboratov pristojna geodetska uprava, po novi pa odgovorni geodeti.

26. Na vse to je prva skupina pobudnikov (tokrat neposredno, brez pooblaščenca, a tudi brez podpisov) po lastnih besedah povzela bistvo svojih pobud. To bistvo da je v njihovi nezadovoljnosti, "ker s sprejetjem ZgeoD in uvedbo odgovornega geodeta... ne smemo brez njegovega podpisa napraviti ničesar". O zamišljeni vlogi, dejanski odgovornosti in usposobljenosti odgovornih geodetov v dosedanji praksi imajo pobudniki slabo mnenje. V novi ureditvi vidijo za to neupoštevanje zatečenega stanja in ukinitve že pridobljenih pravic. Menijo, da je "starejšim geodetskim tehnikom potrebno omogočiti, da s strokovnim dostojanstvom zaključijo svojo delovno aktivnost".

B)–I

27. Ustavno sodišče je vse pobude združilo zaradi skupnega obravnavanja. Tudi drugo pobudo prve skupine pobudnikov in pobudo druge skupine pobudnikov je sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št., 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B)–II

28. Izpodbijani 7. člen ZgeoD določa, kdo se lahko vpiše v imenik geodetov pri IZS, določa tudi pogoje za vpis, med drugim izobrazbene. Iz določbe tega člena izhaja, da se geodet s srednjo izobrazbo, strokovnim izpitom in 20 let delovne dobe ne more vpisati v imenik geodetov.

29. Izpodbijani 48. člen ZgeoD določa ne glede na določbe 7. člena nekoliko nižje pogoje glede strokovne izobrazbe in delovnih izkušenj za vpis v imenik geodetov. Tudi ta člen ne omogoča vpisa v imenik geodetov posameznikom s pogoji, kakor jih izpolnjujejo pobudniki.

30. Izpodbijana tretja alineja drugega odstavka 28. člena določa, da se geodetskemu podjetju na njegovo zahtevo izda dovoljenje za izvajanje geodetskih storitev, če ima posameznik ali gospodarska družba s pogodbo o zaposlitvi ali

pogodbo o delu zagotovljeno sodelovanje najmanj ene osebe, ki je vpisana v imenik geodetov.

31. Izpodbijani 50. člen ZgeoD se nanaša na 3. člen, po katerem lahko med drugim strokovna dela in postopke, ki jih zakon opredeljuje kot geodetske storitve, opravlja le tisti samostojni podjetnik posameznik ali gospodarska družba, ki je vpisan v imenik geodetskih podjetij pri IZS; nanaša se tudi na 6. člen, ki določa, da mora geodetsko podjetje za vsak svoj izdelek oziroma delo v okviru zakonsko opredeljenih geodetskih storitev imenovati odgovornega geodeta; glede obeh zahtev določa, da se začno uveljavljati leto dni po vzpostavitvi imenika geodetskih podjetij oziroma imenika geodetov.

32. Prvi odstavek 52. člena ZgeoD določa, da morajo geodetska podjetja, ki ob uveljavitvi tega zakona izvajajo geodetske storitve na podlagi pogodbe z GURS, pridobiti dovoljenje za izvajanje geodetskih storitev v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

33. Zaradi druge točke sklepa št. U-I-230/00 z dne 7. 12. 2003 so se roki iz 50. in 62. člena ZgeoD, kolikor gre za geodetske tehnike, kot so pobudniki, in za samostojno opravljanje geodetskih storitev iz druge alineje 51. člena ZgeoD, podaljšali do končne odločitve ustavnega sodišča.

34. Druga alineja tretjega odstavka 48. člena ZENDMPE določa, da geodetska uprava zavrne zahtevo za vpis novih parcel in njihovih mej (v zemljiški kataster), če je elaborat parcelacije kot odgovorni geodet podpisala oseba, ki ni vpisana v imenik geodetov.

B)–III

35. Izpodbijane določbe ZgeoD so del nove ureditve geodetske dejavnosti. Zakonodajalec si je očitno zastavil nalogo, da zagotovi višjo stopnjo strokovnosti te dejavnosti in varnosti uporabnikov njenih storitev, kar je nedvomno v javnem interesu. Sestavine nove ureditve so imenik geodetov in imenik geodetskih podjetij pri IZS, geodetska izkaznica, ki jo geodetu po opravljenem posebnem strokovnem izpitu izda GURS, institut dovoljenja geodetskemu podjetju (ali samostojnemu podjetniku) za izvajanje geodetskih storitev, ki ga izda GURS, in institut odgovornega geodeta. Te sestavine uporablja nova ureditev za doseganje zastavljenega cilja tako, da uzakoni pogoje (o izobrazbi, delovnih izkušnjah in strokovnem izpitu) za vpis v imenik geodetov, nato tako, da lahko pridobi dovoljenje za izvajanje geodetskih storitev med drugim le geodetsko podjetje, ki ima zagotovljeno sodelovanje vsaj enega geodeta iz imenika, nazadnje z zahtevo, da mora vsako geodetsko storitev podpisati odgovorni geodet, predpisane so zahteve o izobrazbi, izpitu, posebnih znanjih, tekočem strokovnem izpopolnjevanju odgovornega geodeta.

36. Očitek (prve skupine) pobudnikov o neskladju z ustavnim načelom svobode dela leti na novo ureditev v celoti. Če bi namreč bilo mogoče razumeti ustavno določbo tako, kot jo razumejo pobudniki, bi sleherna zahteva zakonodajalca, ki bi za delo v posamezni dejavnosti postavljala pogoje, pomenila kršitev načela, da je zagotovljena svoboda dela (prvi odstavek 49. člena ustave). A tako razumevanje je zmotno. Zakonodajalec ima po eni strani v določbah prvega odstavka 74. člena ustave (drugi in tretji stavek), po drugi strani pa v naravi geodetske dejavnosti trdno oporo za to, da to področje pravno uredi, med drugim tudi, da določi, katere izobrazbene in druge pogoje mora izpolnjevati, kdor hoče opravljati geodetske storitve, in kako mora biti zagotovljena odgovornost za skladnost teh storitev s predpisi (odgovorni geodet). Tudi ne gre za kršitev 14. člena ustave, kar med drugim trde pobudniki za 48. člen zakona, saj zakonodajalcu ni mogoče očitati, da je pri drugačni prehodni ureditvi položaja geodetov z visokošolsko izobrazbo rav-

nal arbitrarno. Narava dejavnosti in cilji zakonodajalca so po presoji ustavnega sodišča dovolj razumen razlog za tako drugačno ureditev.

37. Sicer pa pobudniki omenjenih ureditev v obeh zakonih ne izpodbijajo samih po sebi. Smiselno zatrjujejo, da je v neskladju z ustavo, kolikor geodetom z njihovimi kvalifikacijami ne omogoča vpisa v imenik geodetov, kolikor brez zagotovljenega sodelovanja višje usposobljenih ne morejo pridobiti dovoljenja za izvajanje geodetskih storitev in pa kolikor bodisi sami ne morejo postati odgovorni geodeti bodisi ne morejo opravljati geodetskih storitev brez zakonjane vloge odgovornega geodeta.

38. To neskladnost z ustavo pobudniki zatrjujejo, izhajajoč iz položaja, v kakršnem so se zaradi nove ureditve področja znašli sami, torej omejeno na spremembe v zakonskem obravnavanju oziroma ob upoštevanju take kategorije delavcev v geodetski dejavnosti, kakršni pripadajo sami.

39. V tej smeri pobudniki, vsaj sprva, zatrjujejo, da jim nova ureditev streže po delu, po poslovnem obstanku in potemtakem po socialnem položaju in tako utemeljujejo trditve o neskladju izpodbijanih določb s prvim odstavkom 50. člena ustave (pravica do socialne varnosti). To je bil tudi eden od razlogov, da je ustavno sodišče pobudo sprejelo in da je zadržalo izvrševanje nekaterih določb.

40. Določba prvega odstavka 50. člena ustave zagotavlja državljanu pravico, da je enakopravno vključen v sistem socialne varnosti, ki ga izoblikuje zakonodajalec. Nampak bi bilo torej to določbo razlagati, kot da posamezniku zagotavlja varstvo ekonomskega ali poslovnega položaja, ki ga je dosegel. Zato o neskladju izpodbijanih določb z omenjeno ustavno določbo ni mogoče govoriti.

41. Če zakonodajalec nepričakovano tako spremeni pravni red, da ostane zaradi sprememb neka kategorija posameznikov brez možnosti za nadaljevanje svoje dejavnosti, tudi brez priložnosti, da se v primernem času prilagodi novim zahtevam zakonodajalca, je to lahko v neskladju z zahtevo po trajnosti, zanesljivosti in predvidljivosti prava ter na njej temelječim zaupanjem v pravo kot sestavino načel pravne države (2. člen ustave). Če ima taka zakonodaja za posledico tudi socialno ogroženost prizadetih posameznikov, gre lahko tudi za neskladje z načeli socialne države (isti člen ustave). Pri tem pa je treba v obravnavanem primeru na novo nastale razmere in možnosti primerjati s tistimi, ki so za pobudnike veljale neposredno pred novo ureditvijo, na katero se nanašajo izpodbijanja, in ne morda tistih do leta 1995, na kar napoljuje del navedb in trditve prve skupine pobudnikov.

42. Pripravljalni postopek je pokazal, da izpodbijanim določbam ni mogoče pripisovati, da bi ustvarile z ustavo neskladen položaj. Pobudniki se lahko novi ureditvi prilagodijo tako, da se poslovno povežejo z geodeti, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v imenik geodetov (izpodbijani 7. in 48. člen ZgeoD); s tem izpolnijo tudi pogoje, da lahko zahtevajo dovoljenje za izvajanje geodetskih storitev (izpodbijani 28. člen ZgeoD). Da je temu res tako, pokažejo tudi podatki, ki jih je ustavno sodišče pridobilo z uradno poizvedbo in zadevajo pobudnike posamič: od 19 pobudnikov kot posameznikov jih je medtem 17 že pridobilo geodetsko izkaznico, ki jo izda GURS tistim, ki imajo opravljen poseben strokovni izpit za izvajanje geodetskih storitev, in ki jim omogoča izvajanje geodetskih storitev, ki so podlaga za urejanje mej in parcelacijo (32., 53. člen ZgeoD). Poleg tega je bilo vseh 9 pobudnikov – podjetij oziroma samostojnih podjetnikov, za kakršne se pobudniki predstavijo, vpisanih v imenik geodetskih podjetij pri IZS, vsem devetim pa je GURS tudi izdala dovoljenje za izvajanje geodetskih storitev.

43. Ustavno sodišče ni našlo razlogov, da ne bi verjelo zatrjevanjem nasprotnega udeleženca, predvsem pa vlade,

IZS in GURS (12., 22. in 25. točka te obrazložitve), da se pogoji za take geodete, kot so pobudniki, niso poslabšali, saj jim po eni strani ni bila odvzeta možnost dela na geodetskih storitvah iz druge alinee 51. člena ZgeoD, po drugi strani pa so z določbo 53. člena tega zakona nanovo pridobili možnost opravljanja storitev, ki so podlaga za urejanje zemljišč in parcelacijo, torej storitev iz prve alinee 51. člena ZgeoD.

44. Pogoj iz druge alinee tretjega odstavka 48. člena ZENDMPE velja za vse izvajalce, vsem enako je nov in za vse pomeni novo zavezo. Poglavitno je, da je tudi vsem dosegljiv, saj je zakonodajalec zahteval, da mora pri vsaki geodetski storitvi sodelovati odgovorni geodet, postavil v organizacijskem in kadrovskem pogledu prožno.

45. Zaupanje v pravo v obravnavanem primeru tudi zato ni utemeljeno ogroženo, ker se je sprememba ureditve geodetske dejavnosti že dalj časa napovedovala in so bili tudi pobudniki, ki so leta 1995 urejali svoj položaj v okviru prejšnje ureditve, izrecno opozorjeni na začasnost take ureditve, na kar je prav tako opozorila vlada.

46. Za opisano prilagoditev, to je povezavo s primernimi, pogoje izpolnjujočimi izvajalci in s strokovnjaki, ki so lahko odgovorni geodeti, je bil rok, ki ga predvidevata izpodbijana 50. in 52. člen ZgeoD, dovolj dolg, da ni mogoče govoriti o ogrožanju zaupanja v pravo zaradi neprimernega roka.

47. Vzporedno z opisano prilagoditvijo zahtevam nove ureditve, a tudi še kasneje, brez časovne omejitve, imajo pobudniki možnost pridobiti višjo stopnjo izobrazbe in si tako v skladu z ZgeoD in ZENDMPE, razširiti možnosti udeleževanja.

48. Prvi odstavek 155. člena ustave prepoveduje, da bi zakonodajalec z zakonom določil njegovo učinkovanje za čas pred uveljavitvijo tega zakona. ZgeoD takih določb nima, zato z omenjeno določbo ustave ni v neskladju.

49. Po presoji ustavnega sodišča torej izrecno ali smiselno zatrjevanih neskladij med 2., 49., 50. in 155. členom ustave in izpodbijanimi določbami ZgeoD in ZENDMPE ni. V vprašanje o večji ali manjši primernosti instituta odgovornega geodeta, kakor ga uvaja ZgeoD ali kakor se uresničuje v praksi, se ustavno sodišče ne more spuščati, ker to ne sodi med njegove naloge, določene z ustavo in ZUstS.

B)–IV

50. S sklepom št. U-I-230/00 z dne 7. 12. 2000 je ustavno sodišče zadržalo izvrševanje 50. člena in prvega odstavka 52. člena ZgeoD. Člen 50 določa enoletni rok, in sicer od vzpostavitve imenika geodetskih podjetij in imenika geodetov pri IZS, za začetek uporabe določb 3. in 6. člena zakona. 3. člen zakona določa, da smejo opravljati tisti del geodetke dejavnosti, ki ga zakon opredeljuje kot geodetske storitve, le samostojni podjetniki in gospodarske družbe, ki so vpisani v omenjeni imenik geodetskih podjetij in izpolnjujejo pogoje iz tega zakona. 6. člen ZgeoD pa določa, da mora geodetsko podjetje za vsak svoj izdelek oziroma delo iz 3. člena imenovati odgovornega geodeta. 52. člen ZgeoD določa rok enega leta od uveljavitve tega zakona, v katerem morajo geodetska podjetja, ki ob uveljavitvi zakona izvajajo geodetske storitve na podlagi pogodbe z GURS, pridobiti dovoljenje za izvajanje geodetskih storitev (po 27. in 28. členu ZgeoD). Začasno zadržanje izvrševanja omenjenih določb je bilo omejeno zgolj na del učinkovanja teh določb: veljalo je, kolikor so te določbe onemogočale samostojno opravljanje geodetskih storitev iz druge alinee 51. člena ZgeoD tistim osebam, ki imajo srednjo izobrazbo geodetske smeri in so te storitve opravljale ob uveljavitvi ZgeoD. Namen začasnega zadržanja je bil jasen in v omenjenem sklepu obrazložen: do končne odločitve o stvari naj bo pobudnikom in njim enakim dovoljeno še naprej samostojno opravljati geodetske storitve

iz druge alineje 51. člena ZgeoD, če so to smele do uveljavitve tega zakona. Tudi globlji razlog je bil obrazložen: verjetna nevarnost, da bo zaradi nove ureditve – po preteku enoletnih rokov iz 50. člena in prvega odstavka 52. člena ZgeoD – ogrožena možnost dela omenjene kategorije geodetov v geodetski dejavnosti in obstoja podjetij oziroma samostojnih podjetnikov, kolikor gre za take osebe. Med postopkom odločanja o stvari so bile tudi osebam, kakršne so pobudniki, dane zadostne možnosti za prilagoditev na nove zahteve, ki jih postavlja spremenjena ureditev geodetske dejavnosti, in na nova pooblastila, ki jih daje. Ker bi utegnili nekateri prizadeži zaradi pričakovanja drugačne odločitve ustavnega sodišča odlašati s prilagajanjem določbam 3. in 6. člena ter prvega odstavka 52. člena ZgeoD – vsem drugim so omenjeni zakonski roki že potekli, je ustavno sodišče, upoštevajoč načelo zaupanja v pravo (2. člen ustave), določilo nov iztek teh rokov za tiste, ki jim je bila namenjena začasna odložitev izvrševanja.

C)

51. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Dragica Wedam Lukić ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnik Čebulj in sodnica Wedam Lukić.

Št. U-I-230/00-40
Ljubljana, dne 17. aprila 2003.

Predsednica
dr. Dragica Wedam Lukić l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2136. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za april 2003

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za april 2003

Cene življenjskih potrebščin so bile aprila 2003 v primerjavi z marcem 2003 višje za 0,5%, cene na drobno pa za 0,4%.

Št. 941-04-15/03
Ljubljana, dne 6. maja 2003.

Tomaž Banovec l. r.
Generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BENEDIKT

2137. Odlok o preimenovanju naselja Benedikt v Slovenskih goricah v naselje Benedikt

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 05/80, 42/86 in Uradni list RS, št. 08/90), 14. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80 in Uradni list RS, št. 58/92) ter 6. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na 4. seji dne 16. 4. 2003 sprejel

ODLOK

o preimenovanju naselja Benedikt v Slovenskih goricah v naselje Benedikt

1. člen

Zaradi poenostavitve se preimenuje naselje Benedikt v Slovenskih goricah. Preimenuje se tako, da iz imena izpusti-

mo pristavek v Slovenskih goricah. Novo, okrajšano ime glasi: Benedikt.

2. člen

Natančen prikaz meje je razviden iz kartografskega prikaza registra prostorskih enot v merilu 1:5.000, ki je sestavni del tega odloka. Izdela in hrani ga Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Maribor, Izpostava Maribor.

3. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Maribor in Upravna enota Lenart sta dolžni v dveh mesecih izvesti vse spremembe v registru prostorskih enot, evidenci hišnih števil, registru prebivalstva in fizični označitvi stavb.

Stroški za postavitve napisnih tabel z imenom naselja ob lokalnih cestah predstavljajo breme občine.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34408-001/2002-58
Benedikt, dne 17. aprila 2003.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

2138. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 16. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 99/99) ter 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na 4. seji dne 16. 4. 2003 sprejel

PRAVILNIK o tarifnem sistemu za obračun odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode iz sistemov lokalne gospodarske javne infrastrukture za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda.

2. člen

Tarifni sistem velja za vse uporabnike javne kanalizacije, ki so in za nove, ki bodo priključeni na sistem javne kanalizacije ali uporabljajo greznice.

3. člen

Vzdrževanje kanalizacijskega priključka od parcelne meje javne površine ali revizijskega jaška na javni površini do objekta uporabnika se zaračuna uporabniku.

II. ELEMENTI OBRAČUNA ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

4. člen

(1) Elementi obračuna cene odvajanja odpadnih in padavinskih voda so:

1. odvajanje odpadnih voda preko kanalizacijskega sistema, ki zajema tudi regulacijo pretokov in vzdrževanje kanalizacijskega priključka na javni površini ter se obračunava po količini porabljene vode v SIT/m³,

2. odvoz in sprejem odpadnih voda iz greznic na čistilni napravi (ČN), ki se obračunava po dejanskih stroških.

(2) V ceni odvajanja odpadnih voda je upoštevano tudi odvajanje padavinskih voda.

5. člen

Elementi obračuna cene čiščenja komunalne odpadne vode (KOV), padavinske vode in odpadne vode iz greznic, zajemajo stroške čiščenja odpadne vode na ČN, glede na volumen odpadnih voda:

$$K = a \times V$$

K = cena čiščenja KOV v določenem časovnem obdobju, ki vključuje tudi ceno čiščenja padavinskih voda (SIT),

a = cena čiščenja odpadnih voda na ČN (SIT/m³),
V = volumen KOV, ki je enak količini porabljene vode v (m³).

Cena čiščenja odpadnih voda iz greznic se obračunava na enak način kot KOV.

6. člen

(1) Elementi obračuna cene čiščenja tehnološke odpadne vode (TOV) zajemajo stroške čiščenja TOV na ČN, glede na kvaliteto in volumen odpadnih voda:

$$T = a \times F \times V$$

T = cena čiščenja TOV v določenem časovnem obdobju, ki vključuje tudi ceno čiščenja padavinskih voda (SIT),

a = cena čiščenja odpadnih voda na ČN (SIT/m³),

F = faktor obremenitve TOV,

V = volumen TOV, ki je enak količini porabljene oziroma odvedene vode v (m³).

(2) Faktor obremenitve, ki predstavlja faktor volumna, komunalnega in dodatnega onesnaženja - F:

$$F = f_1 + f_2 + f_3$$

f₁ = faktor volumna TOV,

f₂ = faktor komunalnega onesnaženja TOV,

f₃ = faktor dodatnega onesnaženja TOV.

(3) Faktor volumna, ki se določa glede na volumen odvedene vode v kanalizacijo - f₁:

f ₁	V (m ³ /leto)
0	≤ 4.000
0,1	> 4.000 do ≤ 10.000
0,15	> 10.000 do ≤ 20.000
0,18	> 20.000 do ≤ 50.000
0,20	> 50.000 do ≤ 200.000
0,22	> 200.000

(4) Faktor komunalnega onesnaževanja, ki je odvisen od vsebnosti KPK, celotnega dušika in celotnega fosforja - f₂:

$$f_2 = 0.65x \frac{KPK}{600} + 0.25x \frac{\Sigma N}{60} + 0.10x \frac{\Sigma P}{10}$$

KPK - kemijska potreba po kisiku (mg/l),

ΣN - celotni dušik (mg/l),

ΣP - celotni fosfor (mg/l).

(5) Faktor dodatnega onesnaženja, in sicer parametrov, ki presegajo mejne vrednosti za iztok v kanalizacijo iz predpisa za odpadne vode, ki velja za obravnavan vir odpadnih voda - f₃:

$$f_3 = 0.1x \left(\sum_{i=1}^n \frac{c_i}{c_{MV,i}} + z \right)$$

c_i - izmerjena vrednost parametra "i", ki presega mejno vrednost,

c_{MV,i} - mejna vrednost parametra "i",

z - število parametrov "j", katerih vrednost presega mejno vrednost.

Parametri "i" so vsi tisti parametri odpadnih voda, ki so izraženi s koncentracijo (mg/l, ml/l itd.), parametri »j« pa so vsi ostali parametri odpadnih voda (pH, temperatura, biološka razgradljivost, obarvanost, itd.).

(6) Zbirna formula za izračun stroškov čiščenja TOV:

$$T = axVx \left(f_1 + 0.65x \frac{KPK}{600} + 0.25x \frac{\Sigma N}{60} + 0.10x \frac{\Sigma P}{10} + 0.1x \left(\sum_{i=1}^n \frac{c_i}{c_{MV,i}} + z \right) \right)$$

7. člen

(1) Za obračunsko obdobje se šteje obdobje enega koledarskega leta, in sicer od 1. junija dalje, ko na osnovi, do 31. marca za preteklo leto pridobljenih rezultatov obratovalnih monitoringov pravnih oseb, upravljavec do 1. junija pripravi obračun čiščenja TOV za posamezno pravno osebo.

(2) Če v obračunskih obdobjih ni mogoče odčitati vodomera zaradi okvare, se obračuna povprečna porabljena količina vode v preteklem obračunskem obdobju.

III. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA PRAVILNIKA

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika izvaja pristojni organ občinske uprave za gospodarske javne službe.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Do vzpostavitve evidence utrjenih površin, za katere se zagotavlja oskrba padavinske vode, se bo padavinska voda obračunavala v skladu s drugim odstavkom 4. člena tega pravilnika.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35205-004/2003-8

Benedikt, dne 17. aprila 2003.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

GORIŠNICA**2139. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki**

Na podlagi 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, št. 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 74/98, 59/99 – odl. US in 70/00), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS) in 16. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS št. 34/99 in 37/02) je Občinski svet občine Gorišnica na seji dne 24. 10. 2002 sprejel

ODLOK**o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v

nadaljnem besedilu: javna služba) na območju Občine Gorišnica.

Ravnanje s komunalnimi odpadki po tem odloku zajema zbiranje komunalnih odpadkov na območju Občine Gorišnica in njihovo prevažanje na regijski Center za ravnanje z odpadki v Mestni občini Ptuj (v nadaljnem besedilu: regijski center), medtem ko se predelava in njihovo odstranjevanje, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo in odstranjevanje odpadkov, vrši v regijskem centru v skladu z veljavnimi republiški predpisi in odlokom Mestne občine Ptuj.

Ta odlok ureja tudi ravnanje z neurejenimi oziroma divjimi odlagališči na območju Občine Gorišnica.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja in oblikovanje cen storitev javne službe,
6. obračun storitev javne službe,
7. vrste objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
8. nadzor nad izvajanjem javne službe.

3. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Občina Gorišnica,
2. Mestna občina Ptuj, na območju katere leži regijski center,
3. izvajalci javne službe,
4. povzročitelji komunalnih odpadkov:
 - vsak prebivalec in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Gorišnica in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov ter vsaka oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe,
 - upravjalci javnih površin, zelenic, pokopališč,
 - organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, ki uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,
 - organizatorji čistilnih akcij.

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Gorišnica.

2. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Gorišnica in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Gorišnica in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

3. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna emba-

laža, ki je komunalni odpadki iz podskupine »Embalaza vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

4. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

7. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije«, odpadki, primerni za kompostiranje iz podskupine »Odpadki z vrto in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov iz podskupine »Drugi komunalni odpadki«, s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

8. Preostali odpadki so komunalni odpadki, iz katerih so povzročitelji komunalnih odpadkov izločili ločene frakcije, biološko razgradljive odpadke, kosovne odpadke in nevarne frakcije in jih prepuščajo izvajalcu javne službe v posodah za preostale odpadke. Praviloma mora izvajalec javne službe iz preostalih odpadkov dodatno izločati ločene frakcije in biološko razgradljive odpadke z razvrščanjem zbranih preostalih odpadkov v sortirnici.

9. Ostanke komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, in ostanke, ki nastanejo pri predelavi ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov. Praviloma so ostanke komunalnih odpadkov odpadki, ki se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 16 00 in 20 01 ali v druge skupine komunalnih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

10. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

11. Prevzemno mesto preostalih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe preostale odpadke v za to namenjenih posodah. Prevzemno mesto preostalih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto preostalih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku uporabe storitev službe prevzemanja preostalih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest.

12. Zbirno mesto preostalih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo preostale odpadke. Zbirno mesto preostalih odpadkov praviloma ni na javni površini.

13. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

14. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

15. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

16. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke.

2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Gorišnica zagotavlja javno službo z dajanjem koncesije eni ali več osebam zasebnega prava za:

- zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov,
- predelavo komunalnih odpadkov,
- odstranjevanje komunalnih odpadkov.

6. člen

Opravljanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se izvaja na celotnem območje Občine Gorišnica.

7. člen

Zbiranje odpadkov določeno s tem odlokom, razen zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov kompostirajo sami, se izvaja, glede pogojev za prevzem odpadkov, za vse uporabnike storitev javne službe na enak način.

3. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje komunalnih odpadkov v regijskem centru pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:

- ločeno zbiranje in odvoz ločenih frakcij,
- obdelavo in po potrebi tudi dodatno sortiranje ločenih frakcij ter začasno skladiščenje v regijskem centru pred oddajo v predelavo,
- ločeno zbiranje in odvoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- obdelavo kosovnih odpadkov v regijskem centru pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- zbiranje in odvoz nevarnih frakcij,
- zbiranje in odvoz preostalih odpadkov,

– izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra,

– obdelavo ostankov komunalnih odpadkov v regijskem centru s stiskanjem in baliranjem odpadkov zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo,

– zbiranje in odvoz odpadkov iz javnih površin, zelenic in pokopališč;

2. predelavo komunalnih odpadkov v regijskem centru v naslednjem obsegu:

– obdelavo in predelavo biološko razgradljivih odpadkov;

3. odstranjevanje komunalnih odpadkov v regijskem centru v naslednjem obsegu:

– odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

9. člen

Za zagotavljanje kakovostne javne službe je na celotnem območju Občine Gorišnica uvedeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki je obvezno za vse povzročitelje komunalnih odpadkov in uporabnike vsake stavbe, ki je na območju Občine Gorišnica in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

10. člen

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnem centru na območju Občine Gorišnica in v zbiralnicah ločenih frakcij.

11. člen

Zbirni center in zbiralnice ločenih frakcij morajo biti opremljene z namenskimi zabojniki za ločeno zbiranje tako kot to določa predpis o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena mora biti zbirni center opremljen tudi za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov iz vrtov, kot so trava, vejevje, listje, rože, zeleni odrez in podobno, ter manjših količin gradbenih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov.

Izvajalec javne službe, ki je upravljalec zbirnega centra, mora na vhodu v zbirni center postaviti tablo, na kateri so podatki o izvajalcu javne službe, odgovorni in kontaktni osebi zbirnega centra, vrstah odpadkov, ki se zbirajo in prevzemajo v zbirnem centru ter čas obratovanja zbirnega centra.

Zbirni center mora biti ograjen in opremljen s tehtnico za tehtanje odpadne embalaže, ki jo izvajalec javne službe predaja v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo ter ločenih frakcij, ki gredo v predelavo, kolikor ni tehtanje zagotovljeno izven območja zbirnega centra ali s tehtnicami na vozilih za prevoz odpadkov.

12. člen

Zbiralnice ločenih frakcij je potrebno urediti v vsakem naselju, stanovanjskih, poslovnostanovanjskih in poslovnih območjih, ob trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, šolah in otroških vrtcih.

Število zbiralnic ločenih frakcij, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo ločene frakcije, je na posameznem območju Občine Gorišnica sorazmerno gostoti poselitve na tem območju in se ga določi tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim prebivališčem na tem območju.

Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena je potrebno urediti zbiralnico ločenih frakcij v območjih razpršene poselitve tako, da radialna razdalja od najbolj oddaljenega objekta ne presega 1000 metrov.

13. člen

V okviru ločenega zbiranja biološko razgradljivih odpadkov se povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki biološko razgradljivih odpadkov ne kompostirajo sami, zagotavlja prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov v namenskih zabojnikih, ki se namestijo ob posodah za prepuščanje preostalih komunalnih odpadkov.

14. člen

Občasno prevzemanje kosovnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe najmanj enkrat letno na celotnem območju Občine Gorišnica.

15. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij opravlja izvajalec javne službe s premično zbiralnico nevarnih frakcij, in sicer tako kot je predpisano s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Oddajanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja najmanj enkrat letno na najmanj dveh mestih, ki so, upoštevajoč gostoto poselitve, enakomerno razporejena po celotnem območju Občine Gorišnica.

16. člen

Preostale odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

17. člen

Prevzemanje preostalih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v posodah naslednjih velikosti:

– 80, 120, 240, 770, 1.100, 4.000, 5.000 in 7.000 l.

Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko občasno prepuščajo preostale odpadke tudi v tipiziranih vrečkah, če v posodah ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec javne službe tako prepuščanje odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastajajo.

18. člen

Če skupna občinska uprava, ki je pristojna za ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Gorišnica (v nadaljnjem besedilu: pristojna uprava), v soglasju z Občinsko upravo občine Gorišnica (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava), za posamezno območje poselitve odloči, da imajo povzročitelji komunalnih odpadkov možnost prepuščanja preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah, in se za tako prepuščanje odloči večina uporabnikov posamezne stavbe, je prepuščanje preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah obvezno za vse uporabnike te stavbe.

Pristojna uprava v soglasju z občinsko upravo odloči o možnosti prepuščanja preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah, če na podlagi evidenc treh zaporednih preteklih let o zbranih ločenih frakcijah sledi, da je v vsakem letu tega triletnega obdobja masa zbranih ločenih frakcij na posameznem območju poselitve preseгла 30% mase vseh preostalih odpadkov, ki nastanejo na tem območju v enem letu.

Letno količino mase vseh preostalih odpadkov iz prejšnjega odstavka se izračuna kot zmnožek števila prebivalcev, ki imajo stalno ali začasno prebivališče na tem območju poselitve, in povprečne letne količine zbranih preostalih odpadkov na prebivalca na območju Občine Gorišnica.

4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

4.1. Splošni pogoji

19. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem, se opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje posod in zabojsnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov.

20. člen

Izvajalec javne službe, ki je zbiralec odpadkov, predelovalec odpadkov oziroma odstranjevalec odpadkov, mora voditi predpisane evidence o ravnanju z odpadki v skladu z določili predpisov, ki veljajo za to področje.

Poleg predpisane evidence iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe, v skladu z dejavnostjo, ki jo opravlja, voditi:

- register prevzemnih mest,
- evidenco o lokacijah zbiralnic ločenih frakcij s podatki o vrstah, tipih in volumnu zabojsnikov za posamezne ločene frakcije, ločeno po posameznih naseljih,
- evidenco o letni količini zbranih vseh komunalnih odpadkih,
- evidenco o letni količini zbranih ločenih in nevarnih frakcij za vsako frakcijo posebej,
- evidenco o letni količini zbranih kosovnih odpadkih, ločeno po vrstah kosovnih odpadkov,
- evidenco o letnih količinah in vrstah komunalnih odpadkov, oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,
- evidenco o letnih količinah in vrstah komunalnih odpadkov, ki jih izvajalec javne službe predela ali odstrani sam,
- druge vrste evidence, ki jo za potrebe spremljanja ravnanja z odpadki določi pristojna uprava.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je stehtana vsaka pošiljka:

- odpadne embalaže, ki je oddana v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
- ločenih frakcij, ki gredo v predelavo,
- nevarnih frakcij, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje.

Izvajalec javne službe mora za vsako pošiljko iz tretjega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan.

Izvajalec javne službe mora dokumentacijo in evidence za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

21. člen

Izvajalec javne službe mora najmanj enkrat letno povzročitelje komunalnih odpadkov, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način, obveščati o:

- lokacijah zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra ter o vrstah odpadkov, ki se v njih ločeno zbirajo,
- času obratovanja zbirnega centra,
- načinu prepuščanja odpadkov,
- načinu in pogojih prevzemanja odpadkov,
- načinu obdelave, predelave in odstranjevanja prevzetih odpadkov.

4.2. Ločene frakcije

22. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojsniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, enakega tipa in ustrezno označeni.

Iz oznake na zabojsniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojsnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojsnikov iz prejšnjih odstavkov tega člena določi pristojna uprava na predlog izvajalca javne službe.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na zabojsnikih v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojsnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

23. člen

Izvajalec javne službe, ki opravlja storitve ločenega zbiranja, odvoza, obdelave, sortiranja in začasnega skladiščenja zbranih ločenih frakcij, mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojsnikov, namenjenih za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij,
- dodatno sortiranje, obdelavo in začasno skladiščenje zbranih ločenih frakcij, kadar je to potrebno pred oddajo zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- redno oddajanje odpadne embalaže v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
- snaznost prostorov zbiralnic ločenih frakcij, zbirnih centrov ter redno vzdrževanje zabojsnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajanih zabojsnikov,
- opremljanje obstoječih zbiralnic ločenih frakcij z zabojsniki za ločene frakcije, za katere prepuščanje še ni zagotovljeno,
- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojsniki,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz ločenih frakcij,
- druga dela potrebna za izvajanje javne službe ločenega zbiranja, odvoza, obdelave, sortiranja in začasnega skladiščenja zbranih ločenih frakcij.

24. člen

Število zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve Občine Gorišnica in njihove lokacije, načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih se določi v programu opremljanja stavbnih zemljišč z zbiralnicami ločenih frakcij in zbirnimi centri za prepuščanje ločenih frakcij.

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra na območju Občine Gorišnica se vnesejo v tematsko karto zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov.

25. člen

Zbiranje, obdelava, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja ločenih frakcij, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja ločenih frakcij pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

26. člen

Postopnost opremljanja zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe uredita pristojna služba in izvajalec zbiranja ločenih frakcij v koncesijski pogodbi.

4.3. *Biološko razgradljivi odpadki*

27. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko biološko razgradljive odpadke kompostirajo sami, če izpolnjujejo pogoje za kompostiranje lastnih biološko razgradljivih odpadkov.

Povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki biološko razgradljivih odpadkov ne kompostirajo sami, mora izvajalec javne službe zagotoviti zabojnike za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, ki morajo biti enakega tipa in ustrezno označeni.

Za nameščanje zabojnikov za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov na zbirno ali prevzemno mesto se smiselno uporabljajo določila prvega odstavka 17. in 42. člena tega odloka.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjega odstavka tega člena določi pristojna uprava na predlog izvajalca javne službe.

28. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja pranje zabojnikov za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov najmanj na vsakih štirinajst dni.

29. člen

Izvajalec javne službe, ki opravlja storitve ločenega zbiranja, odvoza, obdelave in predelave biološko razgradljivih odpadkov mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov, namenjenih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,
- vzdrževanje in nabavo vozil za pranje zabojnikov in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- pranje zabojnikov,
- obdelavo in predelavo biološko razgradljivih odpadkov v kompostarni na območju regijskega centra (v nadaljnem besedilu: kompostarna),
- druga dela potrebna za izvajanje javne službe ločenega zbiranja, odvoza, obdelave in predelave biološko razgradljivih odpadkov.

30. člen

Prevzem, obdelava in predelava biološko razgradljivih odpadkov se izvaja po letnem programu zbiranja in predelave biološko razgradljivih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja in predelave biološko razgradljivih odpadkov pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

4.4. *Kosovni odpadki*

31. člen

Prevzem kosovnih odpadkov se izvaja po letnem programu zbiranja kosovnih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja kosovnih odpadkov pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

4.5. *Nevarne frakcije*

32. člen

Prevzem nevarnih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja nevarnih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja nevarnih frakcij pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

4.6. *Preostali odpadki*

33. člen

Izvajalec javne službe prazni posode in nalaga tipizirane vrečke v vozilo tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje posod.

Če pri prevzemu preostalih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec javne službe zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

34. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja pranje posod za prepuščanje preostalih odpadkov najmanj enkrat letno.

35. člen

Tipsko obliko, velikost, barvo in označenost posod in vrečk za prepuščanje preostalih odpadkov določi pristojna uprava na predlog izvajalca javne službe.

36. člen

Izvajalec javne službe, ki opravlja storitve zbiranja, odvoza in sortiranja preostalih odpadkov mora zagotavljati:

- zamenjavo dotrajanih posod z novimi,
- nabavo novih posod za nove uporabnike storitev prevzemanja preostalih odpadkov,
- zamenjavo posod s posodami drugih velikosti, pod pogoji določenimi s tem odlokom,
- nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz preostalih odpadkov v sortirnico regijskega centra,
- vzdrževanje in nabavo opreme in vozil za pranje posod,
- izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra,
- druga dela potrebna za izvajanje javne službe zbiranja, odvoza in sortiranja preostalih odpadkov.

37. člen

Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz odpadkov do prevzemnega mesta za preostale odpadke mora biti 3,5 m, oziroma mora biti širina in višina dostopne poti v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za preostale odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem, izvedenim v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi za obračanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov.

38. člen

Prevzemno mesto za preostale odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem preostalih odpadkov.

Prevzemno mesto za preostale odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja posode v vozilo, oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja posode največ 10 m.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

39. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za preostale odpadke, način prepuščanja preostalih odpadkov (v posodi ali v vrečkah), količino preostalih odpadkov ter velikost in število posod za prepuščanje preostalih odpadkov se določijo za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe, ki opravlja storitve zbiranja preostalih odpadkov, v registru prevzemnih mest.

40. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi, pridobljenih iz podatkov iz centralnega registra prebivalstva ter evidenc o številu zaposlenih v posameznih dejavnosti,
- ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin nastajanja preostalih odpadkov v stavbi,
- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja preostalih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora v registru prevzemnih mest spremeniti enega ali več podatkov iz 38. člena tega odloka, če iz pisnega sporočila, ki mu ga poda uporabnik stavbe sledi, da predlog spremembe ni v nasprotju z določbami tega odloka.

Izvajalec javne službe enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest potrdi uporabniku storitev javne službe vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje preostalih odpadkov in obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

V primeru zamenjave večje posode z manjšo, lahko izvajalec javne službe, v primeru pomanjkanja posod, opravi zamenjavo, ko so posode teh velikosti na razpolago, do takrat pa se obračunava storitev javne službe po velikosti na novo določene posode.

41. člen

Uporabniki storitev javne službe morajo zagotoviti, da so tipizirane vrečke, ki so namenjene za prepuščanje preostalih odpadkov, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s programom prevzemanja preostalih odpadkov določen za prevzem preostalih odpadkov.

Če prevzemno mesto ni hkrati tudi zbirno mesto, so lahko posode za prepuščanje preostalih odpadkov na prevzemnem mestu le v času, ki je s programom prevzemanja

preostalih odpadkov določen za prevzem preostalih odpadkov.

42. člen

Za čas do prevzema preostalih odpadkov morajo povzročitelji komunalnih odpadkov zagotoviti, da so posode za prepuščanje preostalih odpadkov nameščene na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji komunalnih odpadkov, ki prebivajo v objektu ali v njem izvajajo dejavnost, v njih neovirano zbirajo preostale odpadke.

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti površina prostora primerne velikosti ter poploščena, asfaltirana, betonirana ali podobno utrjena.

Posode za prepuščanje preostalih odpadkov morajo biti na zbirnem mestu zavarovane pred soncem, padavinami in vetrom tako, da zaradi atmosferskih vplivov na odpadke, ne pride do onesnaženosti neposredne okolice zbirnega mesta.

43. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na funkcionalnem zemljišču stavbe, lahko pristojna uprava v soglasju z občinsko upravo določi namestitev posod na javni površini, če iz vloge lastnika ali upravitelja stavbe sledi, da ob stavbi ni primernih drugih površin in da namestitev posod v stavbi ni možna.

44. člen

Tipizirane vrečke za prepuščanje preostalih odpadkov morajo povzročitelji komunalnih odpadkov hraniti v času do prevzema preostalih odpadkov v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

45. člen

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega prepuščanja in prevzemanja preostalih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojna uprava, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe.

46. člen

Prevzem preostalih odpadkov ter izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra, se izvaja po letnem programu zbiranja in sortiranja preostalih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja in sortiranja preostalih odpadkov pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

47. člen

Pri izdelavi programa iz prejšnjega člena tega odloka je treba upoštevati, da se prevzema preostale odpadke najmanj štirinajstdnevno.

V primeru izpada prevzema preostalih odpadkov zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali časna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov, izpadli prevzem preostalih odpadkov pa opraviti čimprej, ko je to možno.

48. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati in evidentirati sestavo in količino prevzetih preostalih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje preostalih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojni komunalni inšpekciji (v nadaljevnju: pristojna inšpekcija).

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena izvajalec javne službe posode za prevzemanje preostalih odpadkov ne izprazni, oziroma jo izprazni šele po inšpekcijskem pregledu pristojne inšpekcije, nastale dodatne stroške pa morajo poravnati povzročitelji komunalnih odpadkov, ki so posodo nepravilno uporabljali.

4.7. Ostanke komunalnih odpadkov

49. člen

Ostanke komunalnih odpadkov je potrebno pred odlaganjem obdelati s stiskanjem in baliranjem zaradi zmanjšanja volumna ostankov komunalnih odpadkov, ki se odlagajo.

50. člen

Ostanke komunalnih odpadkov izvajalec javne službe obdeluje na regijskem centru.

51. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o količini baliranih ostankov komunalnih odpadkov iz območja Občine Gorišnica, ki jih oddaja v odlaganje.

4.8. Odpadki iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč

52. člen

Odpadke iz javnih površin, zelenic in pokopališč je dolžan v skladu z določili tega odloka zbirati upravljalec javne površine, zelenice ali pokopališča in jih predati izvajalcu javne službe.

4.9. Odlaganje odpadkov

53. člen

Na odlagališču nenevarnih odpadkov na območju regijskega centra (v nadaljevanju: odlagališče) je dovoljeno odlagati samo odpadke določene v predpisu o odlaganju odpadkov in pod pogoji, ki jih ta predpis določa.

54. člen

Ostanke komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališču v skladu s predpisom o odlaganju odpadkov.

Nenevarni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, ki niso komunalni odpadki, se odlagajo na odlagališču le v primeru, če ustrezajo zahtevam za nenevarne odpadke iz predpisa o odlaganju odpadkov.

55. člen

Inertni gradbeni odpadki, zemljine in jalovina se odlagajo na odlagališče za inertne odpadke, lahko pa se uporabijo na odlagališču kot prekrivni material in za druga vzdrževalna dela, če ustrezajo zahtevam za nenevarne odpadke iz predpisa o odlaganju odpadkov in če je tako določeno v poslovniku za obratovanje odlagališča.

56. člen

Upravljalec odlagališča mora o delovanju odlagališča Občini Gorišnica poročati najmanj enkrat letno, in sicer o:

– količinah in vrstah odpadkov, zbranih na območju Občine Gorišnica, ki so bili odloženi,

– največjih povzročiteljih komunalnih odpadkov v občini,

– ukrepov, ki se izvajajo za daljšanje življenjske dobe odlagališča.

Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena mora upravljalec odlagališča oddati najkasneje do 1. aprila za preteklo leto.

57. člen

Vsako odlaganje odpadkov izven območja odlagališča, oziroma na mestih, ki nimajo ustreznih upravnih dovoljenj za odlaganje, je nepravilno ali divje odlaganje odpadkov.

58. člen

Odstranitev nepravilno odloženih odpadkov odredi pristojna inšpekcija z odločbo.

59. člen

Če se na območju Občine Gorišnica odkrije divje odlagališče odpadkov, ki niso komunalni odpadki, pristojna uprava o tem obvesti državni organ, pristojen za tisto vrsto odpadkov.

5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

60. člen

Uporaba storitev javne službe ravnanja z odpadki skladno z določili tega odloka je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da čim več biološko razgradljivih odpadkov kompostirajo na domačem vrtu oziroma jih ločeno zbirajo in prepuščajo v zabojnikih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov in, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

– oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v prečiščenih zbiralnicah,

– prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov,

– biološko razgradljive odpadke kompostirati sami ali jih prepuščati v zbirnih centrih in v zabojnikih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,

– prepuščati biološko razgradljive odpadke izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja za biološko razgradljive odpadke,

– prepuščati posode ali vrečke s preostalimi odpadki izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja preostalih odpadkov.

61. člen

Prepovedano je odložiti, zlitii ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije in biološko razgradljive odpadke ali posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

Prepovedano je pisati ali lepiti plakate na zabojnike in posode za komunalne odpadke.

62. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se:

– hrani nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,

– hrani ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,

– pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadek ročno razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

– mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami, biološko razgradljivimi ali preostalimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,

– mešati ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov med preostale odpadke,

– prepuščati izvajalcu javne službe odpadnih zdravil, odpadnih olj in drugih ločenih frakcij, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,

– prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije, kot ločene frakcije, ampak kot nevarne frakcije,

– prepuščati biološko razgradljive odpadke v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov in

– prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

63. člen

V posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- ločene frakcije,
- nevarne frakcije,
- tekoče odpadke,
- odpadni gradbeni material, kamenje in zemljo,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke,
- kosovne odpadke,
- odpadke iz vrtov in druge biološko razgradljive odpadke,
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

64. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzema preostalih odpadkov zagotoviti, da so posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzema biološko razgradljivih odpadkov zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni prepuščanju biološko razgradljivih odpadkov, postavljeni na prevzemno mesto preostalih odpadkov še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se posode za preostale odpadke in zabojniki za biološko razgradljive odpadke po praznjenju namestijo nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi posod in zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati preostalih odpadkov ob posodah ali na posodah ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati biološko razgradljivih odpadkov ob posodah in zabojnikih ali na posodah in zabojnikih, ki niso namenjeni prepuščanju biološko razgradljivih odpadkov.

Uporabniki objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcem javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob posodah ter na njihovih pokrovi.

Če izpade redni prevzem preostalih odpadkov, ali v času praznikov, ali če so zaradi drugih razlogov posode za prepuščanje preostalih odpadkov polne, mora povzročitelj komunalnih odpadkov prepuščati odpadke v vrečkah, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

V času prevzema preostalih odpadkov mora povzročitelj komunalnih odpadkov v primerih iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da so vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov, na prevzemnem mestu zaprte in zložene ob posodah.

65. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v posodah ali vrečkah, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

66. člen

Uporabnik nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe zato, da se dogovorita o kraju prevzemnega mesta, številu posod in o njihovi dobavi ter o drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe.

Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta.

Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske in druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi določiti uporabnika storitev javne službe za vsa dela javne službe določena s tem odlokom, in ob prijavi ali spremembi najemnika, podatke o uporabniku storitev javne službe, predpisane s tem odlokom, posredovati izvajalcu javne službe. V nasprotnem se šteje za uporabnika storitev javne službe lastnik stanovanjskega ali drugega prostora. V primeru, da uporabnika storitev javne službe ni mogoče ugotoviti, se šteje za uporabnika storitev javne službe lastnik zemljišča ali nepremičnine.

Uporabniku storitev javne službe iz prejšnjih odstavkov tega člena mora, pred začetkom uporabe stavbe, izvajalec javne službe potrditi vpis prevzemnega mesta preostalih odpadkov v register prevzemnih mest.

67. člen

Kosovne odpadke mora odložiti povzročitelj komunalnih odpadkov na prevzemno mesto za komunalne odpadke do 6. ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

Odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke.

Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora uporabnik stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

68. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov in odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občine Gorišnica in na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja.

Če se povzročitelj komunalnih odpadkov ugotovi kasneje, ima Občina Gorišnica pravico in dolžnost od njega izterjati stroške predelave in odstranitve komunalnih odpadkov.

69. člen

Sežiganje komunalnih odpadkov, vključno s sežiganjem odpadkov iz vrtov, na prostem, na mestu nastanka, v gospodinjstvih, v kotlovnica in podobno, je prepovedano. Sežiganje komunalnih odpadkov je dovoljeno le, če je za to izdano ustrezno upravno dovoljenje v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki in predpisi o sežiganju odpadkov.

70. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje preostalih odpadkov.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi pa morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe prevzame zbrane odpadke.

Organizatorji čistilnih akcij morajo akcijo prijaviti izvajalcu javne službe najmanj 10 dni pred datumom njene izvedbe. Organizatorji se morajo z izvajalce javne službe dogovoriti o lokacijah prevzemnih mest v akciji zbranih odpadkov, ki morajo biti določena tako, da bodo dostopna vozilom za prevoz odpadkov, in o načinu pokrivanja stroškov.

6. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

71. člen

Izvajalec javne službe lahko pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin obratom za predelavo ločenih frakcij,
- od prodaje produktov predelave odpadkov, ki jo vrši sam,
- iz proračuna Občine Gorišnica,
- iz drugih virov.

72. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo za izvajanje del iz 8. člena tega odloka v skladu z navodilom za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb (Uradni list RS, št. 56/01).

73. člen

Cena storitev javne službe se diferencira s tarifnim sistemom.

Tarifni sistem za obračun storitev javne službe sprejme na predlog župana Občinski svet občine Gorišnica.

cenik storitev javne službe pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa ga Občinski svet občine Gorišnica.

7. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

74. člen

Obračun storitev javne službe so dolžni, v skladu z določili tega odloka, plačevati vsi povzročitelji komunalnih odpadkov za katere je organizirano ravnanje z odpadki in so uporabniki storitev javne službe na območju Občine Gorišnica ter imetniki odpadkov, katerih odpadke je dovoljeno odlagati na odlagališču za nenevarne odpadke.

Obveznost plačila obračuna storitev javne službe nastane z dnem, ko začne izvajalec javne službe opravljati storitve na njihovem območju oziroma, ko začnejo uporabniki storitev javne službe uporabljati stanovanjske ali poslovne prostore.

Uporabniki storitev javne službe, ki na območju Občine Gorišnica opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost, so dolžni izvajalcu javne službe prijaviti začetek opravljanja dejavnosti in z njim skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki, ki se obvezno nanaša na zbiranje in odvoz preostalih odpadkov, neobvezno pa tudi na zbiranje in odvoz vseh ostalih vrst odpadkov, za katere je s tem odlokom predpisano ustrezno ravnanje. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti oziroma od dneva uveljavitve tega odloka, v nasprotnem primeru pogodbo na predlog izvajalca nadomesti odločba pristojne uprave.

Uporabniki storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena, pri katerih v zvezi z opravljanjem dejavnosti nastajajo odpadki, ki je zanje s tem odlokom predpisano ustrezno ravnanje, jih lahko, razen preostalih odpadkov, ki jih obvezno odvažajo izvajalec javne službe, pripeljejo na regijski center tudi sami, kjer jih predajo izvajalcu javne službe. Za pripeljane odpadke se jim obračuna storitev javne službe po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku storitev izvajalca javne službe.

Obračun storitev javne službe izvaja uporabnikom storitev javne službe izvajalec javne službe, ki opravlja storitve zbiranja in odvoza preostalih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec obračuna storitev).

75. člen

Storitev javne službe se za posamezno stavbo obračuna za dejansko izvedena dela v skladu veljavnimi predpisi in določili tega odloka obračunana na osnovi veljavnega cenika in tarifnega sistema.

76. člen

Določitev potrebne prostornine posode za preostale odpadke za posamezno stavbo je odvisna od:

- števila oseb v gospodinjstvu,
- števila zaposlenih in vrste dejavnosti,
- uspešnosti ločevanja odpadkov,
- količine preostalih odpadkov.

Prostornino dejansko prevzetih količin preostalih odpadkov se izračuna na podlagi prostornine posod, ki so namenjene za prepuščanje preostalih odpadkov in števila prevzemov.

V primeru prepuščanja komunalnih odpadkov v vrečkah, se strošek storitve javne službe vključi v ceno vrečke.

77. člen

V primeru, ko več gospodinjstev, ki so zavezanci za plačilo storitev javne službe uporablja isto posodo, se za razdelitev obračuna storitev javne službe med posamezne zavezance za plačilo uporablja število članov gospodinjstva.

78. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, kot je število prebivalcev v stavbi ali število zaposlenih v njej, sprememba dejavnosti oziroma namembnosti stavbe, pisno sporočiti izvajalcu obračuna storitev na posebnem obrazcu najkasneje 8 dni po nastali spremembi.

Obrazec za sporočanje sprememb iz prejšnjega odstavka zagotovi izvajalec obračuna storitev.

Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva sprejema pisnega sporočila o spremembi.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec obračuna storitev za obračun storitev javne službe uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi.

Če se v stavbi, za katero uporabnik storitev javne službe ni posredoval podatkov za obračun storitev javne službe ali je v prijavi navedel napačne podatke, izvaja dejavnost, uporabi izvajalec obračuna storitev za obračun storitev javne službe podatke iz evidenc o zaposlenih v posamezni dejavnosti.

79. člen

Če izvajalec javne službe ob spremembi prostornine ali števila posod zaradi pomanjkanja posameznih posod ne more zagotoviti ustrezne zamenjave posod, se do takrat, ko so posode na razpolago, obračunava storitev javne službe na podlagi spremenjene prostornine posod.

80. člen

Za stanovanje, ki ni vseljeno ali je izpraznjeno, je lastnik ali uporabnik stanovanja oproščen plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec obračuna storitev potrdi vnos spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitev plačila storitev javne službe velja samo za stanovanja, ki so prazna.

Za stanovanje, katerega lastnik ali uporabnik je na začasnem delu v tujini oziroma za stanovanje katerega lastnik ali uporabnik začasno prebiva izven Občine Gorišnica in je stanovanje v uporabi le občasno, je lastnik ali uporabnik oproščen plačila storitev javne službe za čas odsotnosti.

Za stavbe ali poslovne prostore v stavbah, v katerih se ne izvaja poslovna dejavnost, je lastnik poslovnih prostorov ali njihov uporabnik oproščen plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec obračuna storitev potrdi vnos spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitev plačila storitev javne službe velja samo za poslovne prostore, ki so prazni.

81. člen

Za stavbo, v kateri ni prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem in je počitniška hiša, se obračuna storitev javne službe samo za storitve prevzemanja preostalih odpadkov in izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra.

82. člen

Za obračun storitev javne službe uporabnikom storitev javne službe pridobiva izvajalec obračuna storitev od pristojne uprave podatke o prebivalcih iz Centralnega registra prebivalstva v obsegu, kot ga določa zakon, ter podatke o številu zaposlenih iz evidenc o dejavnostih, pri izvajanju katerih nastajajo komunalni odpadki.

8. VRSTE OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

83. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, ki niso v lasti izvajalca javne službe, so:

– objekti in naprave zbirnih centrov brez zabojsnikov in opreme za prepuščanje in začasno hranjenje posameznih vrst odpadkov,

– objekti zbiralnic ločenih frakcij brez zabojsnikov,

– objekti in oprema sortirnic regijskega centra,

– objekti in oprema stiskalnice in balirnice odpadkov regijskega centra,

– oprema in objekti kompostarne regijskega centra, razen sejalnika za kompost,

– odlagališče nenevarnih odpadkov regijskega centra.

Naprave, ki so potrebne za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalcev javne službe so:

– zabojsniki za prepuščanje in začasno hranjenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij v zbirnih centrih,

– zabojsniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,

– zabojsniki za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,

– oprema premičnih zbiralnic za občasno prevzemanje nevarnih frakcij,

– oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,

– vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,

– oprema za začasno hranjenje in obdelavo nevarnih frakcij pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

– oprema za obdelavo kosovnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

– sejalnik za kompost,

– posode za prepuščanje preostalih odpadkov,

– oprema in vozila za pranje in vzdrževanje posod za prepuščanje preostalih odpadkov,

– specialna vozila za prevoz baliranih odpadkov.

9. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

84. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojna inšpekcija ter občinska in pristojna uprava v skladu s svojimi pooblastili.

Pri izvajanju nadzora lahko izdaja pristojna inšpekcija odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

85. člen

Pooblaščen delavci občinske in pristojne uprave imajo pravico kadarkoli upogledati v evidence, ki jih je dolžan v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom voditi izvajalec javne službe, pri tem pa so dolžni spoštovati varstvo osebnih podatkov.

86. člen

Izvajalec javne službe in uporabniki storitev javne službe so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu z določili tega odloka. Ugotovljeno nepravilnost so dolžni sporočiti pristojni inšpekciji.

10. KAZENSKES DOLOČBE

87. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem odpadkov za vse uporabnike storitev javne službe na celotnem območju Občine Gorišnica na način tako kot to določa 7. člen,
2. ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi vozili tako kot to določa 19. člen,
3. ne namešča posod za prevzemanje preostalih odpadkov in biološko razgradljivih odpadkov tako kot to določajo 17., 27. in 42.,
4. ne vodi in hrani evidence, ne pridobiva potrdil, nima evidenčnih listov ali ne tehta odpadkov tako kot to določa 20. člen,
5. ne obvešča povzročiteljev komunalnih odpadkov tako kot to določa 21. člen,
6. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnem centru in zbiralnicah ločenih frakcij v obsegu iz 11. člena,
7. ne uredi zbirnega centra tako kot to določa 11. člen,
8. ne zagotovi enakega tipa in ustrezne označenosti zabojnikov tako kot to določa 22. člen,
9. ne izpolnjuje zahtev iz 23. člena,
10. ne ravna z ločenimi frakcijami skladno z letnim programom iz 25. člena,
11. ne pripravi letnega programa v roku iz 25. člena,
12. ne zagotovi pogojev za ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov tako kot to določa 27. člen,
13. ne zagotavlja pranja zabojnikov za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov tako kot to določa 28. člen,
14. ne izpolnjuje zahtev iz 29. člena,
15. ne ravna z biološko razgradljivimi odpadki skladno z letnim programom iz 30. člena,
16. ne pripravi letnega programa v roku iz 30. člena,
17. ne prevzema kosovnih odpadkov tako kot to določa 14. člen,
18. ne ravna s kosovnimi odpadki skladno z letnim programom iz 31. člena,
19. ne pripravi letnega programa v roku iz 31. člena,
20. ne zagotovi pogojev za prevzemanje oziroma odajanje nevarnih frakcij tako kot to določa 15. člen,
21. ne ravna z nevarnimi frakcijami skladno z letnim programom iz 32. člena,
22. ne pripravi letnega programa v roku iz 32. člena,
23. ne zagotovi prevzemanja preostalih odpadov in posode različnih velikosti tako kot to določa 17. člen,
24. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju preostalih odpadkov onesnažil tako kot to določa 33. člen,
25. ne zagotavlja pranja posod tako kot to določa 34. člen,
26. ne zagotovi predpisanega tipa, velikosti, barve in označenosti posod in vrečk za prepuščanje preostalih odpadkov tako kot to določa 35. člen,
27. ne izpolnjuje zahtev iz 36. člena,
28. ne izdelava registra prevzemnih mest iz 39. člena,
29. ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe tako kot to določa 40. člen,

30. ne ravna s preostalimi odpadki skladno z letnim programom iz 46. člena,

31. ne pripravi letnega programa v roku iz 46. člena,
32. ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile tako kot to določa 47. člen,
33. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov ali ne obvesti pristojne inšpekcije tako kot to določa 48. člen,
34. ne obdela ostankov komunalnih odpadkov tako kot to določa 49. člen,
35. ne izpolnjuje zahtev iz 50. člena,
36. ne vodi evidence o količini baliranih ostankov komunalnih odpadkov iz 51. člena,
37. ravna v nasprotju z 52. členom,
38. ne odlaga odpadkov tako kot to določata 53. in 54. člen,
39. ne ravna tako kot to določa 55. člen,
40. ne pripravi poročila iz 56. člena,
41. ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov tako kot to določa 68. člen.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

88. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek upravljalec javne površine, zelenice ali pokopališča, če ravna v nasprotju z 52. členom.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba upravljalca javne površine, zelenice ali pokopališča, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

89. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve javne službe tako kot to določata 9. in 16. člen,
2. ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah ali v vrečkah tako kot to določata 17. in 18. člen,
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 60., 61., 62. in 63. člena,
4. piše in lepi plakate na posode za prepuščanje preostalih odpadkov ali zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij (61. člen),
5. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 64. člena,
6. prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti iz 65. člena v posodah ali vrečkah za prepuščanje preostalih odpadkov,
7. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (66. člen),
8. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke oziroma jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (68. člen),
9. sežiga odpadke v nasprotju z 69. členom,
10. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in čistilnih akcij ravna v nasprotju z določbami 70. člena.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

90. člen

Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni oseba iz prejšnjega člena in:

1. ne uporablja storitve javne službe tako kot to določata 9. in 16. člen,
2. ne prepušča preostalih odpadkov v posodah ali v vrečkah tako kot to določata 17. in 18. člen,
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 60., 61., 62. in 63. člena,
4. piše in lepi plakate na posode za prepuščanje preostalih odpadkov ali na zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij (61. člen),
5. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 64. člena,
6. ne obvešča javnega podjetja o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (66. člen),
7. ravna v nasprotju s 67. členom,
8. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke oziroma jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (68. člen),
9. sežiga odpadke (69. člen).

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

91. člen

Za uporabnike storitev javne službe, ki so uporabljali storitev javne službe na dan uveljavitve tega odloka (v nadaljevanju: obstoječi uporabniki storitev javne službe) se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

92. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se še osemnajst mesecev po uveljavitvi tega odloka kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanji v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov uporabljajo podatki o številu gospodinjstev.

Če izvajalcu javne službe lastniki stavbe ali njen upravitelj ali plačniki računov storitev javne službe, ki so obstoječi uporabniki storitev javne službe, posredujejo pisne podatke in dokazila o številu prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznih stanovanjih, se uporabi kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe po posameznih stanovanjih število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju.

93. člen

Izvajalec javne službe pripravi letne programe iz 25., 30., 31., 32. in 46. člena prvič za leto 2003.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se v programu iz 46. člena tega odloka določijo začetek, dinamika ter obseg izločanja ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra, prvič za leto 2004.

94. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 31/96) pravilnik o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpad-

kov v Občini Gorišnica (Uradni list RS, št. 41/97) ter pravilnik o cenah in povračilih za zbiranje, transport in odlaganje komunalnih odpadkov v Občini Gorišnica (Uradni list RS, št. 32/97).

95. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-03-107-1/2002

Gorišnica, dne 25. oktobra 2002.

Župan
Občine Gorišnica
Slavko Visenjak l. r.

GRAD**2140. Odlok o ustanovitvi zavoda za upravljanje kulturne dediščine Grad**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 19/91) ter v skladu s statutom Občine Grad je Občinski svet občine Grad na 35. redni seji dne 6. 9. 2002 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi zavoda za upravljanje kulturne dediščine Grad**

I. USTANOVITELJSTVO

1. člen

Občina Grad, kot edini ustanovitelj zavoda, s tem odlokom ustanavlja javni zavod za upravljanje, promocijo in vzdrževanje objektov kulturne dediščine v občini.

2. člen

Zavod je pravna oseba s statusom javnega zavoda.

3. člen

Zavod ima v okviru svoje dejavnosti vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda je: Zavod za upravljanje kulturne dediščine Grad.

Skrajšano ime zavoda je: ZUKD Grad.

Sedež zavoda je: Grad 191, 9264 Grad.

S statutom zavoda se lahko določi tudi znak ali grafična podoba imena zavoda.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le v soglasju z ustanoviteljem.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja kot javno službo naslednjo dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti:

DE/22.120 Izdajanje časopisov

DE/22.130 Izdajanje revij in periodike

DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
 DE/22.150 Drugo založništvo
 DE/22.240 Priprava za tisk
 DE/22.250 Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom
 DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
 DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov
 DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
 I/63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizator-
 jev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
 K/70.120 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
 K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
 K/70.310 Dejavnost agencij za posredništvo v prome-
 tu z nepremičninami
 K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali
 po pogodbi
 K/71.401 Izposojanje športne opreme
 K/72.100 Svetovanje o računalniških napravah
 K/72.200 Svetovanje in oskrba z računalniškimi pro-
 grami
 K/72.210 Razvoj in založba programskih paketov
 K/72.220 Oskrba z računalniškimi programi in sveto-
 vanje
 K/72.300 Obdelava podatkov
 K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
 K/72.500 Vzdrževanje in popravila pisarniških in ra-
 čunskih strojev ter računalniških naprav
 K/72.600 Druge računalniške dejavnosti
 K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
 K/74.400 Oglaševanje
 K/74.700 Čiščenje objektov in opreme
 K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 K/74.872 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 K/75.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovi-
 tejšo poslovanje
 M/80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških
 šol
 M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in
 usposabljanje, d. n.
 O/90.010 Ravnanje z odpadki
 O/90.031 Čiščenje okolja
 O/90.032 Druge dejavnosti javne higiene
 O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
 O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 O/92.330 Dejavnosti sejmišč in zabaviščnih parkov
 O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
 O/92.522 Varstvo kulturne dediščine
 Zavod upravlja primarno dejavnost v zvezi z upravlja-
 njem, promocijo in vzdrževanjem objektov kulturne dedišči-
 ne v občini, vse ostale dejavnosti pa so namenjene opravlja-
 nju te dejavnosti, za katero je zavod tudi ustanovljen.

IV. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor.

V statutu zavoda se lahko določijo tudi drugi organi.

a) Svet zavoda

7. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima tri člane.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, pred-
 stavniki delavcev, ki opravljajo dejavnost za katero je usta-
 novljen ter predstavniki uporabnikov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet občine ustano-
 viteljice.

8. člen

V primeru, da bi zavod imel zaposlene, zaposleni izvoli-
 jo svojega predstavnika neposredno na tajnih volitvah. V
 tem primeru se ustrezno spremenijo in dopolnijo določila
 tega odloka glede sestave sveta zavoda.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci
 neposredno na tajnih volitvah. Način in postopek volitev
 predstavnikov delavcev se opredeli v statutu oziroma dru-
 gem splošnem aktu zavoda.

Predsednika sveta zavoda volijo člani sveta zavoda
 izmed svojih članov.

9. člen

Mandat predsednika in članov sveta zavoda traja štiri
 leta. Predsednik in člani sveta so lahko ponovno imenovani
 oziroma izvoljeni za to funkcijo.

Pristojnosti in način dela sveta zavoda se določijo s
 statutom zavoda.

b) Direktor

10. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
 predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in
 strokovnost dela zavoda, kolikor poslovodna funkcija in fun-
 kcija strokovnega vodenja dela nista ločeni.

11. člen

Direktorja imenuje ustanovitelj.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po poteku manda-
 ta lahko ponovno imenovan.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na
 podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje pogoje določene s
 statutom zavoda v skladu z zakonom.

V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

12. člen

Za opravljanje dejavnosti iz 5. člena tega odloka se
 zavodu da v upravljanje premoženje – objekt srednjeveške-
 ga gradu, ki je zaščiten kot kulturna dediščina in s katerim
 zavod upravlja tako, da skrbi za oddajo prostorov gradu v
 najem zainteresiranim najemnikom in skrbi za ohranjanje
 objekta kot dober gospodar. V primeru, da sredstva za uprav-
 ljanje in opravljanje dejavnosti zavoda, ki jih pridobi na nave-
 deni način ne zadoščajo, ustanovitelj zagotovi dodatna sred-
 stva.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren usta-
 novitelju.

Zavod samostojno razpolaga s premoženjem, ki ga premože-
 njem, za pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem
 pa mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

Sredstva za začetek dela zagotovi ustanovitelj s tem,
 da nakaže na poseben račun sredstva potrebna v zvezi z
 ustanovitvijo ter začetkom dela.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

13. člen

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobiva zavod:

– na osnovi opravljenih storitev in pobiranja najemnine za oddane prostore v najem zainteresiranim najemnikom;
– s pridobivanjem sofinanciranja in donacij od ustanov in nevladnih organizacij, skladov;
– s kandidiranjem za pridobivanje sredstev iz različnih domačih in mednarodnih programov pomoči;
– iz proračunov ustanovitelja;
– drugih virov.
Zavod mora sredstva, ki jih zagotavlja ustanovitelj iz proračuna, uporabljati za namen določen v proračunu.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

14. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, uporablja za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

S presežki prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže izven dejavnosti javne službe, zavod razpolaga samostojno.

15. člen

O načinu ter višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dela dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

Primanjkljaj, ki nastane izven dejavnosti javne službe, pokriva zavod sam.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

16. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev, razen v primerih, ki so določeni s tem odlokom.

Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

IX. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

17. člen

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti zavoda do višine vrednosti premoženja, ki ga zavod upravlja v skladu z 12. členom tega odloka.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

18. člen

Ustanovitelj je dolžan zavodu zagotavljati sredstva za njegov razvoj oziroma razširjeno reprodukcijo in investicijska vlaganja v okviru dogovorjenih meril.

Za investicijska vlaganja in razvoj dejavnosti, se zavod z ustanoviteljem dogovori ob vsakokratnem vlaganju.

19. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju občasno, zlasti pa na njegovo zahtevo, nuditi podatke o izvajanju dejavnosti, podatke o poslovanju zavoda in poslovnih rezultatih ter druge

podatke, ki so neobhodni za izvrševanje funkcije ustanovitelja.

XI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

Zavod mora sprejeti statut, in sicer najpozneje v enem letu od sprejetja tega odloka.

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 808/2002

Grad, dne 6. septembra 2002.

Župan

Občine Grad

Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

IG

2141. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Ig

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 70/00 in 51/02) sprejema Občinski svet občine Ig na 3. redni seji dne 3. 3. 2003

S K L E P

o financiranju političnih strank v Občini Ig

1. člen

Političnim strankam, ki so na lokalnih volitvah leta 2002, pridobile najmanj 50% glasov potrebnih za izvolitev enega člana sveta lokalne skupnosti, pripadajo iz proračuna Občine Ig sredstva v višini 60 SIT mesečno za vsak dobljeni glas volivca.

2. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo vsake tri mesece na njihove transakcijske račune.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. 1. 2003 dalje.

Št. 024-00/03-01

Ig, dne 3. marca 2003.

Župan

Občine Ig

Janez Cimperman l. r.

2142. Pravilnik za sofinanciranje letnih turističnih programov v Občini Ig

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 56/03) in zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) je Občinski svet občine Ig na 4. redni seji dne 17. 4. 2003 sprejel

P R A V I L N I K

za sofinanciranje letnih turističnih programov v Občini Ig

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Ig določa pogoje in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje letnih programov turistične dejavnosti na območju Občine Ig, v skladu s sprejetim proračunom.

2. člen

Predmet tega pravilnika je dodeljevanje sredstev proračuna Občine Ig, ki se na podlagi vsakoletnega javnega razpisa dodelijo turističnim društvom, turistično informativnemu centru in lokalni turistični organizaciji, kot izvajalcem letnih programov turistične dejavnosti.

Programi, ki se financirajo oziroma sofinancirajo iz katerikoli druge postavke občinskega proračuna niso predmet tega pravilnika.

3. člen

Pravico do sofinanciranja letnih programov turistične dejavnosti imajo turistična društva, lokalna turistična organizacija in turistično informativni center, katerih osnovna dejavnost je turistična dejavnost in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež na območju Občine Ig,
- da so registrirani najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani člarni in ostalo dokumentacijo,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma,
- da izvajajo organizirano redno dejavnost,
- da redno - letno, do 30. januarja, dostavijo občini podatke o članstvu, poročilo o realizaciji programov preteklega leta, načrt aktivnosti in poročilo o doseženih rezultatih.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

4. člen

Predmet sofinanciranja programov turistične dejavnosti po tem pravilniku so praviloma programi z naslednjimi vsebinami:

- izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev občine na raznih sejmih in drugih prireditvah, sprejemanje, informiranje turistov in obiskovalcev (vodenje), ipd.;
- izdajanje promocijskega materiala: prospekt, brošura, videokaseta, razglednice, ipd.;
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma: organizacija in izvedba raznih natečajev (npr. »Najlepši balkon!«, »Najbolj urejeno dvorišče!«, ipd.);
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanju in lepševanju okolja ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih aktivnosti: urejanje in vzdrževanje piknik prostorov, kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, klopi za počitek sprehajalcev, turistične signalizacije, čistilne akcije in podobno, ipd.;

- organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena (npr. karneval, sejem, kmečki praznik, pastirske igre, ipd.);

- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino (npr. eko-šola, ipd.);

- šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma: organiziranje raznih delavnic, predavanj, predstavitev (npr. oblikovanje izdelkov domače obrti, potpisna predavanja, predstavitve turističnih krajev in območij, ipd.);

- investicije in investicijsko vzdrževanje objektov in infrastrukture javnega pomena za potrebe turističnih dejavnosti (vzdrževanje poti, ipd.);

- projekti, ki povezujejo k skupni izvedbi več turističnih in drugih društev oziroma elementov civilne družbe (TIC, izdaja promocijskega materiala in ostali projekti, ki zajemajo območje celotne občine, oblikovanje turističnih proizvodov in celoletne turistične ponudbe).

5. člen

Sredstva za sofinanciranje programov turistične dejavnosti se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga vsako tekoče leto, za prihodnje leto, pripravi občinska uprava in objavi v občinskem glasilu Občine Ig.

6. člen

Prejete vloge ovrednoti strokovna služba, potrdi pa odbor za turizem in gostinstvo, po točkovniku:

- čistilna akcija - 10 točk,
- kresovanje, miklavževanje - 30 točk,
- pohod - 10 točk,
- manjše prireditve - 30 točk,
- prireditev do 100 obiskovalcev, razstave - 70 točk,
- prireditev nad 100 obiskovalcev - 110 točk,
- večja prireditev 250 točk,
- vzdrževanje, obnova poti - 20 točk,
- strokovno izobraževanje - 20 točk,
- turistični podmladek - 200 točk,
- izdaja razglednice - 80 točk,
- izdaja prospekta - 120 točk.

Strokovna služba v okviru priprave proračuna za prihodnje leto pripravi predlog programov in višino sredstev, na podlagi javnega razpisa, ki naj se zagotovijo v proračunu za izvedbo programov.

Najkasneje v 30 dneh po sprejemu proračuna, občinska uprava obvesti vlagatelje o potrjenih programih in višini razpoložljivih sredstev.

7. člen

Župan z izvajalci izbranih programov sklene pogodbo o koriščenju sredstev v proračunskem letu, v kateri se določi:

- vsebino in obseg programov,
- višino sredstev in način sofinanciranja,
- nadzor nad porabo sredstev in
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Sofinanciranje se izvaja vsake tri mesece za preteklo tromešecje.

Turistična društva so dolžna do 20. 9. podati poročilo o delu za obdobje od 1. 1. do 30. 8. (obrazec 1). Kolikor strokovna služba ugotovi, da je društvo izvajalo aktivnosti v skladu z načrtom in sklenjeno pogodbo o sofinanciranju, se le-to nadaljuje, sicer pa se prekine.

Do 30. 1. so turistična društva dolžna oddati poročilo o delu v preteklem letu (obrazec 2).

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Porabniki občinskih proračunskih sredstev so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom.

9. člen

Občinska uprava je dolžna spremljati izvajanje letnih programov turistične dejavnosti, ki so predmet tega pravilnika.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu.

Št. 333-01/03
lg, dne 17. aprila 2003.

Župan
Občine lg
Janez Cimperman l. r.

KIDRIČEVO**2143. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki**

Na podlagi 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, št. 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 74/98, 59/99 – odl. US in 70/00), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS) in 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99, 98/99 in 51/01) je Občinski svet občine Kidričevo na 3. redni seji dne 10. 4. 2003 sprejel

ODLOK**o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Kidričevo.

Ravnanje s komunalnimi odpadki po tem odloku zajema zbiranje komunalnih odpadkov na območju Občine Kidričevo in njihovo prevažanje na regijski Center za ravnanje z odpadki v Mestni občini Ptuj (v nadaljnjem besedilu: regijski center), medtem ko se predelava in njihovo odstranjevanje, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo in odstranjevanje odpadkov, vrši v regijskem centru v skladu z veljavnimi republiški predpisi in odlokom Mestne občine Ptuj.

Ta odlok ureja tudi ravnanje z neurejenimi oziroma divjimi odlagališči na območju Občine Kidričevo.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja in oblikovanje cen storitev javne službe,
6. obračun storitev javne službe,
7. vrste objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
8. nadzor nad izvajanjem javne službe.

3. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Občina Kidričevo,
2. Mestna občina Ptuj, na območju katere leži regijski center,
3. izvajalci javne službe,
4. povzročitelji komunalnih odpadkov:
 - vsak prebivalec in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Kidričevo in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov ter vsaka oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe,
 - upravnjalci javnih površin, zelenic, pokopališč,
 - organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, ki uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,
 - organizatorji čistilnih akcij.

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Kidričevo.

2. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Kidričevo in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Kidričevo in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

3. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine »Embalaža vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

4. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov,

določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zaboju, posodah ali vrečkah za odpadke.

7. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije«, odpadki, primerni za kompostiranje iz podskupine »Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov iz podskupine »Drugi komunalni odpadki«, s klasičnega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

8. Preostali odpadki so komunalni odpadki, iz katerih so povzročitelji komunalnih odpadkov izločili ločene frakcije, biološko razgradljive odpadke, kosovne odpadke in nevarne frakcije in jih prepuščajo izvajalcu javne službe v posodah za preostale odpadke. Praviloma mora izvajalec javne službe iz preostalih odpadkov dodatno izločati ločene frakcije in biološko razgradljive odpadke z razvrščanjem zbranih preostalih odpadkov v sortirnici.

9. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, in ostanki, ki nastanejo pri predelavi ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov. Praviloma so ostanki komunalnih odpadkov odpadki, ki se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasičnega številk 16 00 in 20 01 ali v druge skupine komunalnih odpadkov iz klasičnega seznama odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

10. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

11. Prezemno mesto preostalih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe preostale odpadke v za to namenjenih posodah. Prezemno mesto preostalih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto preostalih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku uporabe storitev službe prevzemanja preostalih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest.

12. Zbirno mesto preostalih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo preostale odpadke. Zbirno mesto preostalih odpadkov praviloma ni na javni površini.

13. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

14. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

15. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

16. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke.

2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Kidričevo zagotavlja javno službo z dajanjem koncesije eni ali več osebam zasebnega prava za:

- zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov,
- predelavo komunalnih odpadkov,
- odstranjevanje komunalnih odpadkov.

6. člen

Opravljanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se izvaja na celotnem območje Občine Kidričevo.

7. člen

Zbiranje odpadkov določeno s tem odlokom, razen zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov kompostirajo sami, se izvaja, glede pogojev za prevzem odpadkov, za vse uporabnike storitev javne službe na enak način.

3. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje komunalnih odpadkov v regijskem centru pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:

- ločeno zbiranje in odvoz ločenih frakcij,
- obdelavo in po potrebi tudi dodatno sortiranje ločenih frakcij ter začasno skladiščenje v regijskem centru pred oddajo v predelavo,
- ločeno zbiranje in odvoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- obdelavo kosovnih odpadkov v regijskem centru pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- zbiranje in odvoz nevarnih frakcij,
- zbiranje in odvoz preostalih odpadkov,
- izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra,
- obdelavo ostankov komunalnih odpadkov v regijskem centru s stiskanjem in baliranjem odpadkov zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo,
- zbiranje in odvoz odpadkov iz javnih površin, zelenic in pokopališč;

2. predelavo komunalnih odpadkov v regijskem centru v naslednjem obsegu:

- obdelavo in predelavo biološko razgradljivih odpadkov;

3. odstranjevanje komunalnih odpadkov v regijskem centru v naslednjem obsegu:

- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

9. člen

Za zagotavljanje kakovostne javne službe je na celotnem območju Občine Kidričevo uvedeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki je obvezno za vse povzročitelje komunalnih odpadkov in uporabnike vsake stavbe, ki je na območju Občine Kidričevo in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

10. člen

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnem centru Kidričevem in Cirkovcah in v zbiralnicah ločenih frakcij.

11. člen

Zbirni center in zbiralnice ločenih frakcij morajo biti opremljene z namenskimi zabojniki za ločeno zbiranje tako kot to določa predpis o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena mora biti zbirni center opremljen tudi za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov iz vrtov, kot so trava, vejevje, listje, rože, zeleni odrez in podobno, ter manjših količin gradbenih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov.

Izvajalec javne službe, ki je upravljalca zbirnega centra, mora na vhodu v zbirni center postaviti tablo, na kateri so podatki o izvajalcu javne službe, odgovorni in kontaktni osebi zbirnega centra, vrstah odpadkov, ki se zbirajo in prevzemajo v zbirnem centru ter čas obratovanja zbirnega centra.

Zbirni center mora biti ograjen in opremljen s tehtnico za tehtanje odpadne embalaže, ki jo izvajalec javne službe predaja v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo ter ločenih frakcij, ki gredo v predelavo, kolikor ni tehtanje zagotovljeno izven območja zbirnega centra ali s tehtnicami na vozilih za prevoz odpadkov.

12. člen

Zbiralnice ločenih frakcij je potrebno urediti v vsakem naselju, stanovanjskih, poslovnostanovanjskih in poslovnih območjih, ob trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, šolah in otroških vrtcih.

Število zbiralnic ločenih frakcij, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo ločene frakcije, je na posameznem območju Občine Kidričevo sorazmerno gostoti poselitve na tem območju in se ga določi tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim prebivališčem na tem območju.

Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena je potrebno urediti zbiralnico ločenih frakcij v območjih razpršene poselitve tako, da radialna razdalja od najbolj oddaljenega objekta ne presega 1000 metrov.

13. člen

V okviru ločenega zbiranja biološko razgradljivih odpadkov se povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki biološko razgradljivih odpadkov ne kompostirajo sami, zagotavlja prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov v namenskih zabojnikih, ki se namestijo ob posodah za prepuščanje preostalih komunalnih odpadkov.

14. člen

Občasno prevzemanje kosovnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe najmanj dvakrat letno, spomladi in jeseni na celotnem območju Občine Kidričevo.

15. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij opravlja izvajalec javne službe s premično zbiralnico nevarnih frakcij, in sicer tako kot je predpisano s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Oddajanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja najmanj enkrat letno na najmanj treh mestih, ki so, upoštevajoč gostoto poselitve, enakomerno razporejena po celotnem območju Občine Kidričevo.

16. člen

Preostale odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

17. člen

Prevzemanje preostalih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v posodah naslednjih velikosti:

– 80, 120, 240, 770, 1.100, 4.000, 5.000 in 7.000.

Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko občasno prepuščajo preostale odpadke tudi v tipiziranih vrečkah, če v posodah ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec javne službe tako prepuščanje odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastajajo.

18. člen

Če občinska uprava, ki je pristojna za ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Kidričevo (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava), za posamezno območje poselitve odloči, da imajo povzročitelji komunalnih odpadkov možnost prepuščanja preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah, in se za tako prepuščanje odloči večina uporabnikov posamezne stavbe, je prepuščanje preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah obvezno za vse uporabnike te stavbe.

Občinska uprava odloči o možnosti prepuščanja preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah, če na podlagi evenc treh zaporednih preteklih let o zbranih ločenih frakcijah sledi, da je v vsakem letu tega triletnega obdobja masa zbranih ločenih frakcij na posameznem območju poselitve preseгла 30% mase vseh preostalih odpadkov, ki nastanejo na tem območju v enem letu.

Letno količino mase vseh preostalih odpadkov iz prejšnjega odstavka se izračuna kot zmnožek števila prebivalcev, ki imajo stalno ali začasno prebivališče na tem območju poselitve, in povprečne letne količine zbranih preostalih odpadkov na prebivalca na območju Občine Kidričevo.

4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

4.1. Splošni pogoji

19. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem, se

opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje posod in zabojsnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov.

20. člen

Izvajalec javne službe, ki je zbiralec odpadkov, predelovalec odpadkov oziroma odstranjevalec odpadkov, mora voditi predpisane evidence o ravnanju z odpadki v skladu z določili predpisov, ki veljajo za to področje.

Poleg predpisane evidence iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe, v skladu z dejavnostjo, ki jo opravlja, voditi:

- register prevzemnih mest,
- evidenco o lokacijah zbiralnic ločenih frakcij s podatki o vrstah, tipih in volumnu zabojsnikov za posamezne ločene frakcije, ločeno po posameznih naseljih,
- evidenco o letni količini zbranih vseh komunalnih odpadkih,
- evidenco o letni količini zbranih ločenih in nevarnih frakcij za vsako frakcijo posebej,
- evidenco o letni količini zbranih kosovnih odpadkih, ločeno po vrstah kosovnih odpadkov,
- evidenco o letnih količinah in vrstah komunalnih odpadkov, oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,
- evidenco o letnih količinah in vrstah komunalnih odpadkov, ki jih izvajalec javne službe predela ali odstrani sam,
- druge vrste evidence, ki jo za potrebe spremljanja ravnanja z odpadki določi pristojna uprava.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je stehtana vsaka pošiljka:

- odpadne embalaže, ki je oddana v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
- ločenih frakcij, ki gredo v predelavo,
- nevarnih frakcij, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje.

Izvajalec javne službe mora za vsako pošiljko iz tretjega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan.

Izvajalec javne službe mora dokumentacijo in evidence za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

21. člen

Izvajalec javne službe mora najmanj enkrat letno povzročitelje komunalnih odpadkov, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način, obveščati o:

- lokacijah zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra ter o vrstah odpadkov, ki se v njih ločeno zbirajo,
- času obratovanja zbirnega centra,
- načinu prepuščanja odpadkov,
- načinu in pogojih prevzemanja odpadkov,
- načinu obdelave, predelave in odstranjevanja prevzetih odpadkov.

4.2. Ločene frakcije

22. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojsniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, enakega tipa in ustrezno označeni.

Iz oznake na zabojsniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojsnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojsnikov iz prejšnjih odstavkov tega člena določi pristojna uprava na predlog izvajalca javne službe.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na zabojsnikih v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojsnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

23. člen

Izvajalec javne službe, ki opravlja storitve ločenega zbiranja, odvoza, obdelave, sortiranja in začasnega skladiščenja zbranih ločenih frakcij, mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojsnikov, namenjenih za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij,
- dodatno sortiranje, obdelavo in začasno skladiščenje zbranih ločenih frakcij, kadar je to potrebno pred oddajo zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- redno oddajanje odpadne embalaže v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
- snažnost prostorov zbiralnic ločenih frakcij, zbirnih centrov ter redno vzdrževanje zabojsnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajanih zabojsnikov,
- opremljanje obstoječih zbiralnic ločenih frakcij z zabojsniki za ločene frakcije, za katere prepuščanje še ni zagotovljeno,
- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojsniki,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz ločenih frakcij,
- druga dela potrebna za izvajanje javne službe ločenega zbiranja, odvoza, obdelave, sortiranja in začasnega skladiščenja zbranih ločenih frakcij.

24. člen

Število zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve Občine Kidričevo in njihove lokacije, načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih se določi v programu opremljanja stavbnih zemljišč z zbiralnicami ločenih frakcij in zbirnimi centri za prepuščanje ločenih frakcij.

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra na območju Občine Kidričevo se vnesejo v tematsko karto zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov.

25. člen

Zbiranje, obdelava, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja ločenih frakcij, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja ločenih frakcij pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

26. člen

Postopnost opremljanja zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe uredita pristojna služba in izvajalec zbiranja ločenih frakcij v koncesijski pogodbi.

4.3. Biološko razgradljivi odpadki

27. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko biološko razgradljive odpadke kompostirajo sami, če izpolnjujejo pogoje za kompostiranje lastnih biološko razgradljivih odpadkov.

Povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki biološko razgradljivih odpadkov ne kompostirajo sami, mora izvajalec

javne službe zagotoviti zabojnike za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, ki morajo biti enakega tipa in ustrezno označeni.

Za nameščanje zabojnikov za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov na zbirno ali prevzemno mesto se smiselno uporabljajo določila prvega odstavka 17. in 42. člena tega odloka.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjega odstavka tega člena določi pristojna uprava na predlog izvajalca javne službe.

28. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja pranje zabojnikov za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov najmanj na vsakih štirinajst dni.

29. člen

Izvajalec javne službe, ki opravlja storitve ločenega zbiranja, odvoza, obdelave in predelave biološko razgradljivih odpadkov mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov, namenjenih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,
- vzdrževanje in nabavo vozil za pranje zabojnikov in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- pranje zabojnikov,
- obdelavo in predelavo biološko razgradljivih odpadkov v kompostarni na območju regijskega centra (v nadaljnjem besedilu: kompostarna),
- druga dela potrebna za izvajanje javne službe ločenega zbiranja, odvoza, obdelave in predelave biološko razgradljivih odpadkov.

30. člen

Prevzem, obdelava in predelava biološko razgradljivih odpadkov se izvaja po letnem programu zbiranja in predelave biološko razgradljivih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja in predelave biološko razgradljivih odpadkov pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

4.4. Kosovni odpadki

31. člen

Prevzem kosovnih odpadkov se izvaja po letnem programu zbiranja kosovnih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja kosovnih odpadkov pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

4.5. Nevarne frakcije

32. člen

Prevzem nevarnih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja nevarnih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja nevarnih frakcij pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

4.6. Preostali odpadki

33. člen

Izvajalec javne službe prazni posode in nalaga tipizirane vrečke v vozilo tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta

ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje posod.

Če pri prevzemu preostalih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec javne službe zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

34. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja pranje posod za prepuščanje preostalih odpadkov najmanj enkrat letno.

35. člen

Tipsko obliko, velikost, barvo in označenost posod in vrečk za prepuščanje preostalih odpadkov določi pristojna uprava na predlog izvajalca javne službe.

36. člen

Izvajalec javne službe, ki opravlja storitve zbiranja, odvoza in sortiranja preostalih odpadkov mora zagotavljati:

- zamenjavo dotrajanih posod z novimi,
- nabavo novih posod za nove uporabnike storitev prevzemanja preostalih odpadkov,
- zamenjavo posod s posodami drugih velikosti, pod pogoji določenimi s tem odlokom,
- nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz preostalih odpadkov v sortirnico regijskega centra,
- vzdrževanje in nabavo opreme in vozil za pranje posod,
- izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra,
- druga dela potrebna za izvajanje javne službe zbiranja, odvoza in sortiranja preostalih odpadkov.

37. člen

Širina in višina dostavne poti mora biti v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi.

38. člen

Prevzemno mesto za preostale odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem preostalih odpadkov.

Prevzemno mesto za preostale odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja posode v vozilo, oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja posode največ 10 m.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

39. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za preostale odpadke, način prepuščanja preostalih odpadkov (v posodi ali v vrečkah), količino preostalih odpadkov ter velikost in število posod za prepuščanje preostalih odpadkov se določi za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe, ki opravlja storitve zbiranja preostalih odpadkov, v registru prevzemnih mest.

40. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

– sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi, pridobljenih iz podatkov iz centralnega registra prebivalstva ter evidenc o številu zaposlenih v posameznih dejavnosti,

– ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin nastajanja preostalih odpadkov v stavbi,

– pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja preostalih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora v registru prevzemnih mest spremeniti enega ali več podatkov iz 38. člena tega odloka, če iz pisnega sporočila, ki mu ga poda uporabnik stavbe sledi, da predlog spremembe ni v nasprotju z določbami tega odloka.

Izvajalec javne službe enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest potrdi uporabniku storitev javne službe vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje preostalih odpadkov in obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

V primeru zamenjave večje posode z manjšo, lahko izvajalec javne službe, v primeru pomanjkanja posod, opravi zamenjavo, ko so posode teh velikosti na razpolago, do takrat pa se obračunava storitev javne službe po velikosti na novo določene posode.

41. člen

Uporabniki storitev javne službe morajo zagotoviti, da so tipizirane vrečke, ki so namenjene za prepuščanje preostalih odpadkov, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s programom prevzemanja preostalih odpadkov določen za prevzem preostalih odpadkov.

Če prevzemno mesto ni hkrati tudi zbirno mesto, so lahko posode za prepuščanje preostalih odpadkov na prevzemnem mestu le v času, ki je s programom prevzemanja preostalih odpadkov določen za prevzem preostalih odpadkov.

42. člen

Za čas do prevzema preostalih odpadkov morajo povzročitelji komunalnih odpadkov zagotoviti, da so posode za prepuščanje preostalih odpadkov nameščene na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji komunalnih odpadkov, ki prebivajo v objektu ali v njem izvajajo dejavnost, v njih neovirano zbirajo preostale odpadke.

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti površina prostora primerne velikosti ter poploščena, asfaltirana, betonirana ali podobno utrjena.

Posode za prepuščanje preostalih odpadkov morajo biti na zbirnem mestu zavarovane pred soncem, padavinami in vetrom tako, da zaradi atmosferskih vplivov na odpadke, ne pride do onesnaženosti neposredne okolice zbirnega mesta.

43. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na funkcionalnem zemljišču stavbe, lahko pristojna uprava v soglasju z občinsko upravo določi namestitev posod na javni površini, če iz vloge lastnika ali upravitelja stavbe sledi, da ob stavbi ni primernih drugih površin in da namestitev posod v stavbi ni možna.

44. člen

Tipizirane vrečke za prepuščanje preostalih odpadkov morajo povzročitelji komunalnih odpadkov hraniti v času do

prevzema preostalih odpadkov v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

45. člen

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega prepuščanja in prevzemanja preostalih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojna uprava, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe.

46. člen

Prevzem preostalih odpadkov ter izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra, se izvaja po letnem programu zbiranja in sortiranja preostalih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja in sortiranja preostalih odpadkov pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

47. člen

Pri izdelavi programa iz prejšnjega člena tega odloka je treba upoštevati, da se prevzema preostale odpadke najmanj štirinajstdnevno.

V primeru izpada prevzema preostalih odpadkov zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov, izpadli prevzem preostalih odpadkov pa opraviti čimprej, ko je to možno.

48. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati in evidentirati sestavo in količino prevzetih preostalih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje preostalih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojni komunalni inšpekciji (v nadaljevnju: pristojna inšpekcija).

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena izvajalec javne službe posode za prevzemanje preostalih odpadkov ne izprazni, oziroma jo izprazni šele po inšpekcijskem pregledu pristojne inšpekcije, nastale dodatne stroške pa morajo poravnati povzročitelji komunalnih odpadkov, ki so posodo nepravilno uporabljali.

4.7. Ostanki komunalnih odpadkov

49. člen

Ostanke komunalnih odpadkov je potrebno pred odlaganjem obdelati s stiskanjem in baliranjem zaradi zmanjšanja volumna ostankov komunalnih odpadkov, ki se odlagajo.

50. člen

Ostanke komunalnih odpadkov izvajalec javne službe obdeluje na regijskem centru.

51. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o količini baliranih ostankov komunalnih odpadkov iz območja Občine Kidričevo, ki jih oddaja v odlaganje.

4.8. Odpadki iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč

52. člen

Odpadke iz javnih površin, zelenic in pokopališč je dolžan v skladu z določili tega odloka zbirati upravljalec javne površine, zelenice ali pokopališča in jih predati izvajalcu javne službe na regijskem centru.

4.9. Odlaganje odpadkov

53. člen

Na odlagališču nenevarnih odpadkov na območju regijskega centra (v nadaljevanju: odlagališče) je dovoljeno odlagati samo odpadke določene v predpisu o odlaganju odpadkov in pod pogoji, ki jih ta predpis določa.

54. člen

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališču v skladu s predpisom o odlaganju odpadkov.

Nenevarni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, ki niso komunalni odpadki, se odlagajo na odlagališču le v primeru, če ustrezajo zahtevam za nenevarne odpadke iz predpisa o odlaganju odpadkov.

55. člen

Inertni gradbeni odpadki, zemljine in jalovina se odlagajo na odlagališče za inertne odpadke, lahko pa se uporabijo na odlagališču kot prekrivni material in za druga vzdrževalna dela, če ustrezajo zahtevam za nenevarne odpadke iz predpisa o odlaganju odpadkov in če je tako določeno v poslovniku za obratovanje odlagališča.

56. člen

Upravljalec odlagališča mora o delovanju odlagališča Občini Kidričevo poročati najmanj enkrat letno, in sicer o:

- količinah in vrstah odpadkov, zbranih na območju Občine Kidričevo, ki so bili odloženi,
- največjih povzročiteljih komunalnih odpadkov v občini,
- ukrepah, ki se izvajajo za daljšanje življenjske dobe odlagališča.

Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena mora upravljalec odlagališča oddati najkasneje do 1. aprila za preteklo leto.

57. člen

Vsako odlaganje odpadkov izven območja odlagališča, oziroma na mestih, ki nimajo ustreznih upravnih dovoljenj za odlaganje, je nepravilno ali divje odlaganje odpadkov.

58. člen

Odstranitev nepravilno odloženih odpadkov odredi pristojna inšpekcija z odločbo.

59. člen

Če se na območju Občine Kidričevo odkrije divje odlagališče odpadkov, ki niso komunalni odpadki, pristojna uprava o tem obvesti državni organ, pristojen za tisto vrsto odpadkov.

5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

60. člen

Uporaba storitev javne službe ravnanja z odpadki skladno z določili tega odloka je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnavajo s komunalnimi odpadki tako, da čim več biološko razgradljivih odpadkov kompostirajo na domačem vrtu oziroma jih ločeno zbirajo in prepuščajo v zabojnikih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov in, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov,

- biološko razgradljive odpadke kompostirati sami ali jih prepuščati v zbirnih centrih in v zabojnikih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,

- prepuščati biološko razgradljive odpadke izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja za biološko razgradljive odpadke,
- prepuščati posode ali vrečke s preostalimi odpadki izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja preostalih odpadkov.

61. člen

Prepovedano je odložiti, zlitii ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije in biološko razgradljive odpadke ali posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

Prepovedano je pisati ali lepiti plakate na zabojnike in posode za komunalne odpadke.

62. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se:

- hrani nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,

- hrani ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,

- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadek ročno razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami, biološko razgradljivimi ali preostalimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,

- mešati ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov med preostale odpadke,

- prepuščati izvajalcu javne službe odpadnih zdravil, odpadnih olj in drugih ločenih frakcij, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,

- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije, kot ločene frakcije, ampak kot nevarne frakcije,

- prepuščati biološko razgradljive odpadke v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov in

- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov

63. člen

V posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlitii ali postaviti:

- ločene frakcije,
- nevarne frakcije,
- tekoče odpadke,
- odpadni gradbeni material, kamenje in zemljo,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke,
- kosovne odpadke,
- odpadke iz vrtov in druge biološko razgradljive odpadke,
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

64. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzema preostalih odpadkov zagotoviti, da so posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzema biološko razgradljivih odpadkov zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni prepuščanju biološko razgradljivih odpadkov, postavljeni na prevzemno mesto preostalih odpadkov še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se posode za preostale odpadke in zabojniki za biološko razgradljive odpadke po praznjenju namestijo nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi posod in zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati preostalih odpadkov ob posodah ali na posodah ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati biološko razgradljivih odpadkov ob posodah in zabojnikih ali na posodah in zabojnikih, ki niso namenjeni prepuščanju biološko razgradljivih odpadkov.

Uporabniki objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcem javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob posodah ter na njihovih pokrovi.

Če izpade redni prevzem preostalih odpadkov, ali v času praznikov, ali če so zaradi drugih razlogov posode za prepuščanje preostalih odpadkov polne, mora povzročitelj komunalnih odpadkov prepuščati odpadke v vrečkah, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

V času prevzema preostalih odpadkov mora povzročitelj komunalnih odpadkov v primerih iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da so vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov, na prevzemnem mestu zaprte in zložene ob posodah.

65. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v posodah ali vrečkah, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

66. člen

Uporabnik nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe zato, da se

dogovorita o kraju prevzemnega mesta, številu posod in o njihovi dobavi ter o drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe.

Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta.

Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske in druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi določiti uporabnika storitev javne službe za vsa dela javne službe določena s tem odlokom, in ob prijavi ali spremembi najemnika, podatke o uporabniku storitev javne službe, predpisane s tem odlokom, posredovati izvajalcu javne službe. V nasprotnem se šteje za uporabnika storitev javne službe lastnik stanovanjskega ali drugega prostora. V primeru, da uporabnika storitev javne službe ni mogoče ugotoviti, se šteje za uporabnika storitev javne službe lastnik zemljišča ali nepremičnine.

Uporabniku storitev javne službe iz prejšnjih odstavkov tega člena mora, pred začetkom uporabe stavbe, izvajalec javne službe potrditi vpis prevzemnega mesta preostalih odpadkov v register prevzemnih mest.

67. člen

Kosovne odpadke mora odložiti povzročitelj komunalnih odpadkov na prevzemno mesto za komunalne odpadke do 6. ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

Odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke.

Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora uporabnik stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

68. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov in odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občina Kidričevo in na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja.

Če se povzročitelj komunalnih odpadkov ugotovi kasneje, ima Občina Kidričevo pravico in dolžnost od njega izterjati stroške predelave in odstranitve komunalnih odpadkov.

69. člen

Sežiganje komunalnih odpadkov, vključno s sežiganjem odpadkov iz vrtov, na prostem, na mestu nastanka, v gospodinjstvih kuriščih, v kotlovnica in podobno, je prepovedano. Sežiganje komunalnih odpadkov je dovoljeno le, če je za to izdano ustrezno upravno dovoljenje v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.

70. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje preostalih odpadkov.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi pa morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe prevzame zbrane odpadke.

Organizatorji čistilnih akcij morajo akcijo prijaviti izvajalcu javne službe najmanj 10 dni pred datumom njene izvedbe. Organizatorji se morajo z izvajalce javne službe dogovoriti o lokacijah prevzemnih mest v akciji zbranih odpadkov, ki morajo biti določena tako, da bodo dostopna vozilom za prevoz odpadkov, in o načinu pokrivanja stroškov.

6. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

71. člen

Izvajalec javne službe lahko pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin obratom za predelavo ločenih frakcij,
- od prodaje produktov predelave odpadkov, ki jo vrši sam,
- iz proračuna Občine Kidričevo,
- iz drugih virov.

72. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo za izvajanje del iz 8. člena tega odloka v skladu z navodilom za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb (Uradni list RS, št. 56/01).

73. člen

Cena storitev javne službe se diferencira s tarifnim sistemom.

Tarifni sistem za obračun storitev javne službe sprejme na predlog župana Občinski svet občine Kidričevo.

Cenik storitev javne službe pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa ga Občinski svet občine Kidričevo.

7. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

74. člen

Obračun storitev javne službe so dolžni, v skladu z določili tega odloka, plačevati vsi povzročitelji komunalnih odpadkov za katere je organizirano ravnanje z odpadki in so uporabniki storitev javne službe na območju Občine Kidričevo ter imetniki odpadkov, katerih odpadke je dovoljeno odlagati na odlagališču za nenevarne odpadke.

Obveznost plačila obračuna storitev javne službe nastane z dnem, ko začne izvajalec javne službe opravljati storitve na njihovem območju oziroma, ko začnejo uporabniki storitev javne službe uporabljati stanovanjske ali poslovne prostore.

Uporabniki storitev javne službe, ki na območju Občine Kidričevo opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost, so dolžni izvajalcu javne službe prijaviti začetek opravljanja dejavnosti in z njim skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki, ki se obvezno nanaša na zbiranje in odvoz preostalih odpadkov, neobvezno pa tudi na zbiranje in odvoz vseh ostalih vrst odpadkov, za katere je s tem odlokom predpisano ustrezno ravnanje. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti v roku

30 dni od začetka opravljanja dejavnosti oziroma od dneva uveljavitve tega odloka, v nasprotnem primeru pogodbo na predlog izvajalca nadomesti odločba občinske uprave.

Uporabniki storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena, pri katerih v zvezi z opravljanjem dejavnosti nastajajo odpadki, ki je zanje s tem odlokom predpisano ustrezno ravnanje, jih lahko, razen preostalih odpadkov, ki jih obvezno odvaža izvajalec javne službe, pripeljejo na regijski center tudi sami, kjer jih predajo izvajalcu javne službe. Za pripeljane odpadke se jim obračuna storitev javne službe po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku storitev izvajalca javne službe.

Obračun storitev javne službe izvaja uporabnikom storitev javne službe izvajalec javne službe, ki opravlja storitve zbiranja in odvoza preostalih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec obračuna storitev).

75. člen

Storitev javne službe se za posamezno stavbo obračuna za dejansko izvedena dela v skladu veljavnimi predpisi in določili tega odloka obračunana na osnovi veljavnega cenika in tarifnega sistema.

76. člen

Določitev potrebne prostornine posode za preostale odpadke za posamezno stavbo je odvisna od:

- števila oseb v gospodinjstvu,
- števila zaposlenih in vrste dejavnosti,
- uspešnosti ločevanja odpadkov,
- količine preostalih odpadkov.

Prostornino dejansko prevzetih količin preostalih odpadkov se izračuna na podlagi prostornine posod, ki so namenjene za prepuščanje preostalih odpadkov in števila prevzemov.

V primeru prepuščanja komunalnih odpadkov v vrečkah, se strošek storitve javne službe vključi v ceno vrečke.

77. člen

V primeru, ko več gospodinjstev, ki so zavezanci za plačilo storitev javne službe uporablja isto posodo, se za razdelitev obračuna storitev javne službe med posamezne zavezance za plačilo uporablja število članov gospodinjstva.

78. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, kot je število prebivalcev v stavbi ali število zaposlenih v njej, sprememba dejavnosti oziroma namembnosti stavbe, pisno sporočiti izvajalcu obračuna storitev na posebnem obrazcu najkasneje 8 dni po nastali spremembi.

Obrazec za sporočanje sprememb iz prejšnjega odstavka zagotovi izvajalec obračuna storitev.

Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva sprejema pisnega sporočila o spremembi.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec obračuna storitev za obračun storitev javne službe uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi.

Če se v stavbi, za katero uporabnik storitev javne službe ni posredoval podatkov za obračun storitev javne službe ali je v prijavi navedel napačne podatke, izvaja dejavnost, uporabi izvajalec obračuna storitev za obračun storitev javne službe podatke iz evidenc o zaposlenih v posamezni dejavnosti.

79. člen

Če izvajalec javne službe ob spremembi prostornine ali števila posod zaradi pomanjkanja posameznih posod ne more zagotoviti ustrezne zamenjave posod, se do takrat, ko so posode na razpolago, obračunava storitev javne službe na podlagi spremenjene prostornine posod.

80. člen

Za stanovanje, ki ni vseljeno ali je izpraznjeno, je lastnik ali uporabnik stanovanja oproščen plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec obračuna storitev potrdi vnos spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitev plačila storitev javne službe velja samo za stanovanja, ki so prazna.

Za stanovanje, katerega lastnik ali uporabnik je na začasnem delu v tujini oziroma za stanovanje katerega lastnik ali uporabnik začasno prebiva izven Občine Kidričevo in je stanovanje v uporabi le občasno, je lastnik ali uporabnik oproščen plačila storitev javne službe za čas odsotnosti.

Za stavbe ali poslovne prostore v stavbah, v katerih se ne izvaja poslovna dejavnost, je lastnik poslovnih prostorov ali njihov uporabnik oproščen plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec obračuna storitev potrdi vnos spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitev plačila storitev javne službe velja samo za poslovne prostore, ki so prazni.

81. člen

Za stavbo, v kateri ni prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem in je počitniška hiša, se obračuna storitev javne službe samo za storitve prevzemanja preostalih odpadkov in izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra.

82. člen

Za obračun storitev javne službe uporabnikom storitev javne službe pridobiva izvajalec obračuna storitev od pristojne uprave podatke o prebivalcih iz Centralnega registra prebivalstva v obsegu, kot ga določa zakon, ter podatke o številu zaposlenih iz evidenc o dejavnostih, pri izvajanju katerih nastajajo komunalni odpadki.

8. VRSTE OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

83. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, ki niso v lasti izvajalca javne službe, so:

- objekti in naprave zbirnih centrov brez zabojnikov in opreme za prepuščanje in začasno hranjenje posameznih vrst odpadkov,
- objekti zbiralnic ločenih frakcij brez zabojnikov,
- objekti in oprema sortirnic regijskega centra,
- objekti in oprema stiskalnice in balirnice odpadkov regijskega centra,
- oprema in objekti kompostarne regijskega centra, razen sejalnika za kompost,
- odlagališče nenevarnih odpadkov regijskega centra.

Naprave, ki so potrebne za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalcev javne službe so:

- zabojniki za prepuščanje in začasno hranjenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij v zbirnih centrih,
- zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,

- zabojniki za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- oprema premičnih zbiralnic za občasno prevzemanje nevarnih frakcij,
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov
- oprema za začasno hranjenje in obdelavo nevarnih frakcij pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- oprema za obdelavo kosovnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- sejalnik za kompost,
- posode za prepuščanje preostalih odpadkov,
- oprema in vozila za pranje in vzdrževanje posod za prepuščanje preostalih odpadkov,
- specialna vozila za prevoz baliranih odpadkov.

9. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

84. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojna inšpekcija ter občinska uprava v skladu s svojimi pooblastili.

Pri izvajanju nadzora lahko izdaja pristojna inšpekcija odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

85. člen

Pooblaščen delavci občinske uprave imajo pravico kadarkoli upogledati v evidence, ki jih je dolžan v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom voditi izvajalec javne službe, pri tem pa so dolžni spoštovati varstvo osebnih podatkov.

86. člen

Izvajalec javne službe in uporabniki storitev javne službe so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu z določili tega odloka. Ugotovljeno nepravilnost so dolžni sporočiti pristojni inšpekciji.

10. KAZENSKÉ DOLOČBE

87. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem odpadkov za vse uporabnike storitev javne službe na celotnem območju Občine Kidričevo na način tako kot to določa 7. člen,
2. ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi vozili tako kot to določa 19. člen,
3. ne namešča posod za prevzemanje preostalih odpadkov in biološko razgradljivih odpadkov tako kot to določajo 17., 27. in 42. člen,
4. ne vodi in hrani evidence, ne pridobiva potrdil, nima evidenčnih listov ali ne tehta odpadkov tako kot to določa 20. člen,
5. ne obvešča povzročiteljev komunalnih odpadkov tako kot to določa 21. člen,
6. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnem centru in zbiralnicah ločenih frakcij v obsegu iz 11. člena,
7. ne uredi zbirnega centra tako kot to določa 11. člen,
8. ne zagotovi enakega tipa in ustrezne označenosti zabojnikov tako kot to določa 22. člen,
9. ne izpolnjuje zahtev iz 23. člena,

10. ne ravna z ločenimi frakcijami skladno z letnim programom iz 25. člena,

11. ne pripravi letnega programa v roku iz 25. člena,

12. ne zagotovi pogojev za ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov tako kot to določa 27. člen,

13. ne zagotavlja pranja zabojnikov za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov tako kot to določa 28. člen,

14. ne izpolnjuje zahtev iz 29. člena,

15. ne ravna z biološko razgradljivimi odpadki skladno z letnim programom iz 30. člena,

16. ne pripravi letnega programa v roku iz 30. člena,

17. ne prevzema kosovnih odpadkov tako kot to določa 14. člen,

18. ne ravna s kosovnimi odpadki skladno z letnim programom iz 31. člena,

19. ne pripravi letnega programa v roku iz 31. člena,

20. ne zagotovi pogojev za prevzemanje oziroma odajanje nevarnih frakcij tako kot to določa 15. člen,

21. ne ravna z nevarnimi frakcijami skladno z letnim programom iz 32. člena,

22. ne pripravi letnega programa v roku iz 32. člena,

23. ne zagotovi prevzemanja preostalih odpadov in posode različnih velikosti tako kot to določa 17. člen,

24. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju preostalih odpadkov onesnažil tako kot to določa 33. člen,

25. ne zagotavlja pranja posod tako kot to določa 34. člen,

26. ne zagotovi predpisanega tipa, velikosti, barve in označenosti posod in vrečk za prepuščanje preostalih odpadkov tako kot to določa 35. člen,

27. ne izpolnjuje zahtev iz 36. člena,

28. ne izdela registra prevzemnih mest iz 39. člena,

29. ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe tako kot to določa 40. člen,

30. ne ravna s preostalimi odpadki skladno z letnim programom iz 46. člena,

31. ne pripravi letnega programa v roku iz 46. člena,

32. ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile tako kot to določa 47. člen,

33. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov ali ne obvesti pristojne inšpekcije tako kot to določa 48. člen,

34. ne obdela ostankov komunalnih odpadkov tako kot to določa 49. člen,

35. ne izpolnjuje zahtev iz 50. člena,

36. ne vodi evidence o količini baliranih ostankov komunalnih odpadkov iz 51. člena,

37. ravna v nasprotju z 52. členom,

38. ne odlaga odpadkov tako kot to določata 53. in 54. člen,

39. ne ravna tako kot to določa 55. člen,

40. ne pripravi poročila iz 56. člena,

41. ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov tako kot to določa 68. člen.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

88. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek upravljalec javne površine, zelenice ali pokopališča, če ravna v nasprotju z 52. členom.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba upravljalca javne površine, zelenice ali pokopališča, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

89. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve javne službe tako kot to določata 9. in 16. člen,

2. ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah ali v vrečkah tako kot to določata 17. in 18. člen,

3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 60., 61., 62. in 63. člena,

4. piše in lepi plakate na posode za prepuščanje preostalih odpadkov ali zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij (61. člen),

5. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 64. člena,

6. prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti iz 65. člena v posodah ali vrečkah za prepuščanje preostalih odpadkov,

7. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (66. člen),

8. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke oziroma jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (68. člen),

9. sežiga odpadke v nasprotju z 69. členom,

10. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in čistilnih akcij ravna v nasprotju z določbami 70. člena.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

90. člen

Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni oseba iz prejšnjega člena in:

1. ne uporablja storitve javne službe tako kot to določata 9. in 16. člen,

2. ne prepušča preostalih odpadkov v posodah ali v vrečkah tako kot to določata 17. in 18. člen,

3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 60., 61., 62. in 63. člena,

4. piše in lepi plakate na posode za prepuščanje preostalih odpadkov ali na zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij (61. člen),

5. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 64. člena,

6. ne obvešča javnega podjetja o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (66. člen),

7. ravna v nasprotju s 67. členom,

8. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke oziroma jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (68. člen),

9. sežiga odpadke (69. člen).

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

91. člen

Za uporabnike storitev javne službe, ki so uporabljali storitev javne službe na dan uveljavitve tega odloka (v nada-

ljevanju: obstoječi uporabniki storitev javne službe) se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

92. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se še osemnajst mesecev po uveljavitvi tega odloka kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanji v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov uporabljajo podatki o številu gospodinjstev.

Če izvajalcu javne službe lastniki stavbe ali njen upravitelj ali plačniki računov storitev javne službe, ki so obstoječi uporabniki storitev javne službe, posredujejo pisne podatke in dokazila o številu prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznih stanovanjih, se uporabi kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe po posameznih stanovanjih število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju.

93. člen

Izvajalec javne službe pripravi letne programe iz 25., 30., 31., 32. in 46. člena prvič za leto 2003.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se v programu iz 46. člena tega odloka določijo začetek, dinamika ter obseg izločanja ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra, prvič za leto 2004.

94. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati odlok o gospodarjenju s komunalnimi odpadki na območju Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 27/96), pravilnik o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 15/97) ter pravilnik o cenah in povračilih za zbiranje, transport in odlaganje komunalnih odpadkov v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 39/97).

96. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03-6/01

Kidričevo, dne 23. aprila 2003.

Župan
Občine Kidričevo
Zvonimir Holc l. r.

LITJA

2144. Odlok o razglasitvi Farbarjevega turna na Valvasorjevem trgu v Litiji za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 12. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00, 2/01, 65/02) in na predlog Ljubljanskega regionalnega zavoda varstvo naravne in kulturne dediščine, je Občinski svet občine Litija na 5. seji dne 5. 4. 2003 sprejel

O D L O K

o razglasitvi Farbarjevega turna na Valvasorjevem trgu v Litiji za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi umetnostno arhitekturnega spomenika se razglasi enota dediščine:

Litija – Farbarjev turn, ZRD:510399

Enota ima zaradi kulturnih, umetnostno arhitekturnih, zgodovinskih in krajinskih vrednot poseben pomen za Občino Litijo.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Grad oziroma turn je nastajal od 15. stoletja dalje skladno s stilskimi obdobji in potrebami lastnikov. Sedanji izgled objekta je v osnovi iz 16. stoletja, predvsem velja to za desni del z vogalnim pomolom na kamnitih konzolah. Osrednji del gradu se je po 17. stoletju spremenil iz odprtega povezovalnega mostovža v obeh etažah v pokrit arkadni hodnik z lesenimi profiliranimi stropi.

Objekt ima zaradi svoje osrednje lege v starem mestnem jedru na Valvasorjevem trgu v Litiji še posebno zgodovinsko in arhitekturno vrednost.

3. člen

Lastnik spomenika po stanju v zemljiški knjigi je Mira Pregelj.

4. člen

Lega spomenika je označena na katastrskem načrtu k.o. Litija, vložek št: 504, parc.št. 25/1 in 25/2 v merilu 1:1000, ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje neokrnjenih in izvernih spomeniških lastnosti ter originalne substance, ki objekt opredeljujejo za spomenik
- varovanje tlorisne zasnova objekta, fasadne členitve ter posameznih arhitekturnih detajlov
- varovanje kulturnih, zgodovinskih in estetskih vrednot spomenika
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture objekta in njegove nepremične opreme po načelu ohranjanja izvorne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe
- strokovno prenovno okrnjenih izvernih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika

6. člen

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohrani njegov pomen in ustrezna raba
 - ohrani neokrnjenost arhitekturnih in zgodovinskih vrednot
 - poveča pričevalnost kulturnega spomenika
 - predstavitvi kulturne vrednote spomenika
- Namenjen je tudi za potrebe učno – demonstracijskega in znanstveno raziskovalnega dela.

7. člen

Za vsako morebitno spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik,

njegove dele, zemljišče ali odprt prostor je potrebno predhodno pridobiti kulturno varstvene pogoje in na njihovi podlagi pisno kulturno varstveno soglasje zavoda.

8. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Določbe iz prejšnjega odstavka določajo pogoje za fizične posege in zavarovanje, pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pravni promet, načine upravljanja in rabe spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge omejitve in prepovedi ter ukrepe za čimbolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

9. člen

Na podlagi tega odloka pristojni organ lokalne skupnosti v 30. dneh po njegovi uveljavitvi predlaga zaznambo spomenika v zemljiški knjigi.

10. člen

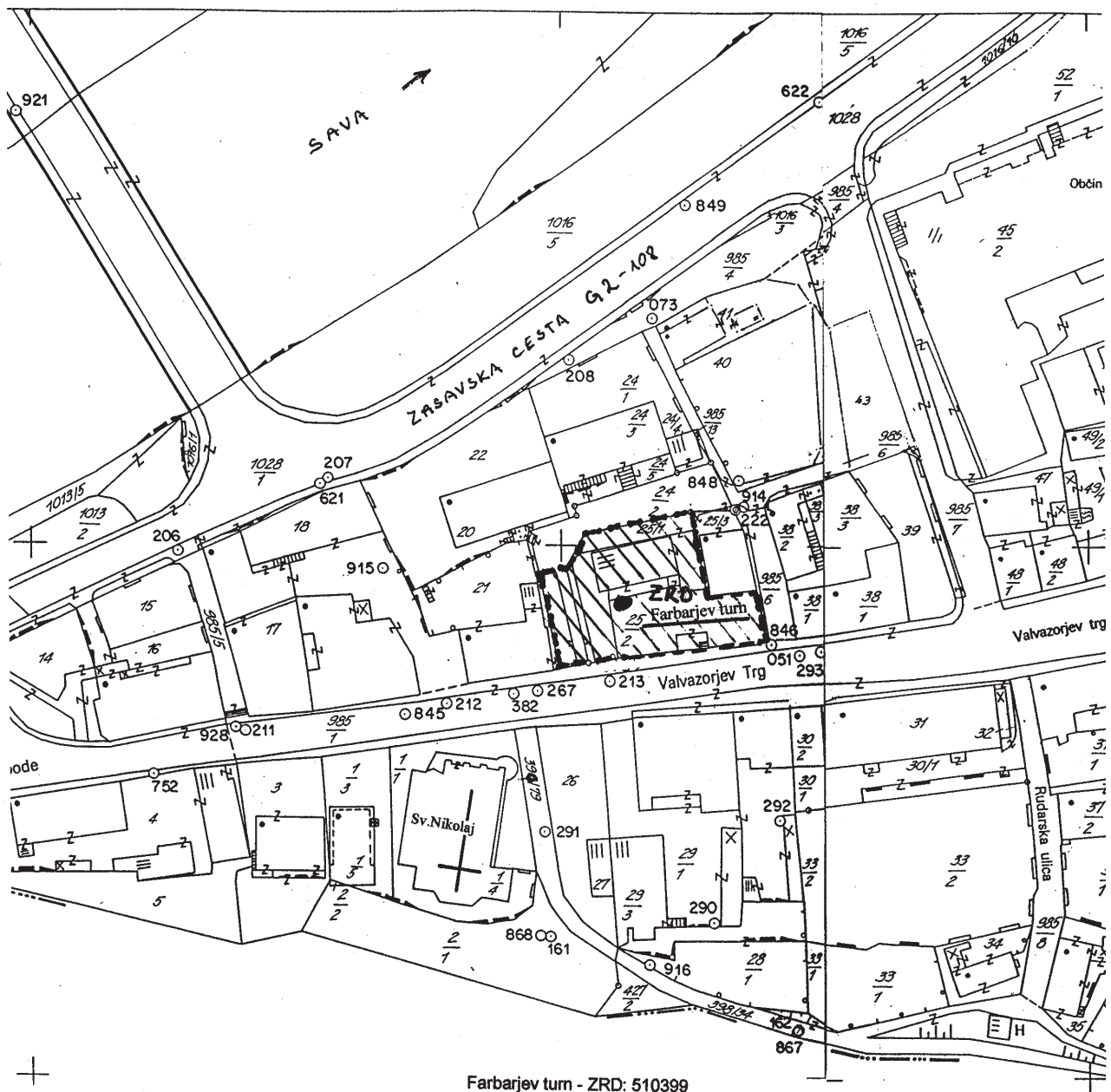
Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine in občina Litija.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 611-35/ 01
Litija, dne 10. aprila 2003.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.



Izsek iz katastrskega načrta
k.o. Litija; M 1:1000

Farbarjev turn - ZRD: 510399

- centroid
- - - varovano območje

KOČEVJE

2145. Pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Kočevje

Na podlagi 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02 in 117/02) ter v skladu s 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravek sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – sklep US, 16/02 – sklep US in 51/02) je Občinski svet občine Kočevje na 4. redni seji dne 17. 4. 2003 sprejel

PRAVILNIK

o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94 in 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora ter članom drugih organov in delovnih teles, ki jih imenuje župan pripadajo sejnine oziroma nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

Članom volilnih organov pripada nadomestilo v skladu z zakonom o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02).

Plače oziroma plačila za opravljanje funkcije so določena z odstotki od plače župana za poklicno opravljanje funkcije, brez dodatka za delovno dobo.

Občinskim funkcionarjem ne pripadajo posebni dodatki po predpisih o plačah v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti, razen dodatka za delovno dobo, ki pripada občinskemu funkcionarju, ki opravlja funkcijo poklicno.

Letni znesek sejin vključno s sejnino za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presežati 15% letne plače župana.

Sejnina pripada upravičencu pod pogojem, da je na posamezni seji navzoč vsaj 1/2 časa (trajanje seje).

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Kočevje, ki sodi v 3. skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 8. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini največ 40% plače župana brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plačila članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Kočevje.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu Občine Kočevje.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ IN PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

5. člen

Za poklicno opravljanje funkcije podžupana znaša količnik za določitev plače 80% količnika za določitev plače župana za poklicno opravljanje funkcije.

Plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah občinskega sveta in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

Plačilo za opravljanje funkcije podžupana, ki svoje delo opravlja nepoklicno, se oblikuje največ v višini 40% plače župana, in sicer:

- 20% fiksni del,
- 20% v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:
- za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti 25%,
- za vodenje občinskega sveta (redne ali izredne seje) 20%,
- za koordinacijo delovnih teles 15%,
- za pomoč pri izvrševanju nalog župana 10%,
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu 30%.

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasne prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada mesečni dodatek v višini 5% plače župana za ves čas opravljanja funkcije podžupana. V času, ko opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu z zakonom in tem pravilnikom se na podlagi nalog, ki jih podžupan oprav-

lja oziroma pooblastil, ki jih ima, določi količnik osnovne plače oziroma plačila za opravljanje funkcije in drugi elementi za izračun plače oziroma plačila za opravljanje funkcije podžupana.

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo za opravljanje funkcije za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 20%,
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 35%,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 20%,
- predsedovanje seji delovnega telesa 15%,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 10%.

Odstotek za vodenje seje občinskega sveta po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja župana po zakonu in odstotek za udeležbo na redni seji občinskega sveta se seštevata v primeru, ko član občinskega sveta vodi sejo občinskega sveta.

Plačilo za opravljanje funkcije oziroma nagrado ne vključujeta potnih stroškov prihoda na redne in izredne seje občinskega sveta, seje nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in organov, ki jih imenuje župan.

7. člen

Osnova za obračun plače oziroma plačila za opravljanje funkcije na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek. Dodatek za delovno dobo pripada županu le v primeru, če funkcijo opravlja poklicno.

Plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 3., 5. ali 6. členom tega pravilnika. Znesek se poveča za dodatek za delovno dobo, če gre za poklicno opravljanje funkcije.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma plačila za opravljanje funkcije posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije župana in podžupana izda komisija za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja.

Z odločbo ali sklepom o županovi plači se izvršijo določbe zakona o lokalni samoupravi. Z odločbo ali sklepom o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika.

Plača občinskega funkcionarja, ki funkcijo opravlja poklicno, je pravica, ki mu pripada na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije ter sejnine oziroma nagrade izplačane na podlagi tega pravilnika imajo značaj prejemkov z naslova opravljanje dela na drugi podlagi. Izplačujejo se na podlagi sklepa o imenovanju.

9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine.

Sejnina za posamezno sejo znaša 10% najvišjega možnega zneska plačila za opravljanje funkcije člana občinskega sveta.

10. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v obliki sejnine: predsednik skladno s prvo in drugo alineo 6. člena tega pravilnika, člani pa skladno z drugo alineo 6. člena tega pravilnika.

III. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

11. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionarji imajo pravico do: povračila stroškov prevoza na službeni poti, dnevnice za službena potovanja in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije.

Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državnih organih.

12. člen

Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

Za službeno potovanje župana izda potni nalog tajnik občine oziroma drug delavec, ki nadomešča tajnika na podlagi pooblastila župana.

Povračila stroškov se funkcionarjem izplačujejo po opravljenem službenem potovanju.

IV. NAČIN IZPLAČEVANJA

13. člen

Plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije župana in podžupanov se izplačuje mesečno tako kot za ostale delavce občinske uprave. Nagrade oziroma sejnine v skladu s tem pravilnikom pa se izplačujejo vsake tri mesece.

Prejemki iz 11. člena tega pravilnika pa se izplačujejo na način in v rokih kot to velja za delavce občinske uprave.

14. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek.

15. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora in drugih organov in delovnih teles, ki jih imenuje župan vodi zaposleni delavec v občinski upravi, ki zagotavlja strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov in delovnih teles.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta,

se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejnin članom štaba za civilno zaščito, članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

17. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem, članom nadzornega odbora in volilne komisije in članom delovnih teles Občinskega sveta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 58/99).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 143-3/99-112

Kočevje, dne 18. februarja 2003.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

2146. Sprememba in dopolnitev pravilnika o dodeljevanju denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Kočevje

Na podlagi 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02 in 117/02) ter 74. člena poslovnika Občinskega sveta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99) je Občinski svet občine Kočevje na 4. redni seji dne 17. 4. 2003 sprejel

SPREMEMBO IN DOPOLNITEV PRAVILNIKA

o dodeljevanju denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Kočevje

1. člen

V pravilniku o dodeljevanju denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

„Višina denarne pomoči je 35.000 SIT in se v obliki enkratnega denarnega zneska nakaže upravičencu na podlagi odločbe, izdane na njegovo vlogo.“

2. člen

Prvi odstavek 3. člena se dopolni tako, da se glasi:

„Upravičenec po tem pravilniku je eden od staršev novorojenca, če sta on in otrok državljana RS in imata ob otrokovem rojstvu stalno prebivališče v Občini Kočevje.“

3. člen

Ta sprememba in dopolnitev pravilnika začeta veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-10/99-112

Kočevje, dne 18. aprila 2003.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

KRANJ

2147. Pravilnik o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 16/02 in 51/02), zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 5. seji, dne 23. 4. 2003 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj

I. poglavje SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: pravilnik) določa pogoje, merila in normative za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Kranj. Finančna sredstva zagotavlja Mestna občina Kranj na podlagi letnega programa športa v Mestni občini Kranj in sprejetega proračuna.

2. člen

Izvajalci športnih programov v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: izvajalci) so:

- športna društva in klubi, ki imajo registrirano članstvo in urejeno kadrovske evidenco;
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva in imajo registrirano članstvo in urejeno kadrovske evidenco;
- organizacije, ki so ustanovljene na podlagi zakona o društvih;
- organizacije, ki so ustanovljene na podlagi zakona o zavodih;
- organizacije, ki so ustanovljene na podlagi zakona o gospodarskih družbah;
- zasebniki, če so registrirani za opravljanje dejavnosti na tem področju;
- vrtci;
- osnovne šole;
- srednje šole;
- višje in visoke šole;
- krajevne skupnosti.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež in delujejo izključno v Mestni občini Kranj najmanj eno leto;
- da imajo registrirano športno dejavnost v svojih ustanovnih aktih;
- da izvajajo športne programe v skladu z letnimi programi dela, ki jih sprejme pristojni organ izvajalca;
- da izvajajo redno športno vadbo in tekmovanja;
- da imajo zagotovljene materialne pogoje in usposobljene strokovne kadre za vzgojo, vadbo in tekmovanja športnikov in športnih ekip;

– da so vključeni v program razvoja športa v Mestni občini Kranj.

4. člen

Športni programi, ki se sofinancirajo na podlagi pravilnika, vključujejo naslednje vsebine:

- športno vzgojo otrok in mladine;
- športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami;
- športno dejavnost študentov;
- športno rekreativno dejavnost odraslih;
- kakovostni in vrhunski šport;
- šport invalidov;
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;
- delovanje zvez športnih društev;
- informatiko in založništvo v športu;
- priznanja in nagrade športnikom in športnim delavcem;
- sodelovanje mest in regij na področju športa;
- športne prireditve;
- promocijske dejavnosti v športu.

5. člen

Za izvajanje javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Kranj, župan imenuje pet člansko komisijo (v nadaljevanju: komisija).

6. člen

Župan na podlagi sprejetega proračuna vsako leto izvede javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: razpis). Izvajalci v razpisnem roku pošljejo izpolnjeno razpisano dokumentacijo komisiji.

7. člen

Izvajalci, ki kandidirajo na javnem razpisu, morajo izpolnjevati pogoje iz 2. in 3. člena pravilnika. Na zahtevo komisije morajo izvajalci k razpisni dokumentaciji predložiti ustrezna pisna dokazila.

8. člen

Obseg sofinanciranja športnih programov se določi vsako leto na podlagi in v višini sprejetega proračuna.

9. člen

Direktor občinske uprave izda sklep o izbiri izvajalcev v skladu z določili splošnega upravnega postopka.

10. člen

Župan z izbranimi izvajalci sklene letne pogodbe o sofinanciranju športnih programov (v nadaljevanju: letna pogodba).

11. člen

Izvajalci morajo dodeljena sredstva uporabljati v skladu s podpisano pogodbo in so dolžni do 28.2. v naslednjem letu poslati poročila.

V primeru, da sredstva niso bila namensko porabljena so izvajalci dolžni najkasneje do 28.2. v naslednjem letu, prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila do dneva vračila, vrniti Mestni občini Kranj.

II. poglavje

POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

1. Športna vzgoja otrok in mladine

1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok

12. člen

Izvajalcem programov redne športne vadbe predšolskih otrok se sofinancira 60 ur letne uporabe športnih objektov in 60 ur strokovnega dela na učno skupino 20 otrok.

13. člen

Izvajalci programa »Zlati sonček« za predšolske otroke, se sofinancirajo za:

- zaključno prireditev (objekt in prevoz);
- športne knjižice;
- nalepke;
- diplome;
- medalje.

14. člen

Izvajalcem programa »Naučimo se plavati« za predšolske otroke se sofinancira 10 ur letne uporabe športnih objektov in 10 ur strokovnega dela na učno skupino 8 otrok.

15. člen

Izvajalci programov »Ciciban – planinec« se sofinancirajo za:

- knjižice »Ciciban planinec«;
- priročnike;
- priznanja.

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

16. člen

Izvajalcem programov redne športne vadbe šoloobveznih otrok se sofinancira 80 ur letne uporabe športnih objektov in 80 ur strokovnega dela za učno skupino 20 otrok.

17. člen

Izvajalci občinskih prvenstev za šoloobvezne otroke se sofinancirajo za:

- uporabo športnih objektov za tiste, ki nimajo zagotovljene brezplačne uporabe teh objektov;
 - plačilo sodniških stroškov;
 - medalje in pokale;
 - propagandno gradivo.
- Pogoj za dodelitev sredstev je sodelovanje vsaj treh šol.

18. člen

Izvajalci programa »Zlati sonček« za šoloobvezne otroke se sofinancirajo za:

- športne knjižice;
- nalepke;
- diplome;
- medalje.

19. člen

Izvajalcem programa »Naučimo se plavati« za šoloobvezne otroke se sofinancira 20 ur letne uporabe športnih objektov in 20 ur strokovnega dela na učno skupino 10 otrok.

20. člen

Izvajalci programa »Kranj« se sofinancirajo za:

- športne knjižice;
- nalepke;
- diplome;
- medalje.

1.3. Športna vzgoja mladine

21. člen

Izvajalcem programov redne športne vadbe mladine se sofinancira za 80 ur letne uporabe športnih objektov in 80 ur strokovnega dela na skupino, v kateri je 20 mladih.

22. člen

Izvajalci občinskih prvenstev za mladino bodo sofinancirani za:

- uporabo športnih objektov;
- plačilo sodniških stroškov;
- medalje in pokale;
- propagandno gradivo.

1.4. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

23. člen

Program zajema otroke stare od 6. do 11. leta ter od 11. do 15. leta starosti. Izvajalci programov »panožnih športnih šol«, ki so sofinancirani iz javnih financ, morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna športna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije-Združenjem športnih zvez. Programi so lahko razdeljeni v tri skupine. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

- cicibani, cicibanke - 240 ur;
- mlajši dečki in deklice - 240 do 400 ur;
- starejši dečki in deklice - 300 do 800 ur.

24. člen

Programi, navedene v 24. členu pravilnika, Mestna občina Kranj sofinancira za:

- objekt;
- strokovni kader;
- materialne stroške programa;
- meritve in spremljanje treniranosti;
- nezgodno zavarovanje.

1.5. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

25. člen

Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi morajo omogočiti ob športnih uspehih tudi uspešno izobraževanje. Programi, ki jih lahko imenujemo »panožne športne šole« se sofinancirajo, če zadošijo prostorskim, kadrovskim in drugim zahtevam za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport in OKS-ZŠZ.

Programi so lahko razdeljeni v več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

- 400 do 1100 ur na podlagi razpisa in programa.

26. člen

Programi, navedene v 26. členu pravilnika Mestna občina Kranj sofinancira za:

- objekt;
- strokovni kader.

2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

27. člen

Izvajalcem programov redne športne vadbe otrok in mladine s posebnimi potrebami se sofinancira 80 ur letne uporabe športnih objektov in 80 ur strokovnega dela na skupino 10 otrok oziroma mladine.

3. Športna dejavnost študentov

28. člen

Izvajalci programov priprav in nastopov na medfakultetnih tekmovanjih v izbranih športnih panogah, se sofinancirajo za:

- potne stroške;
- odpravljanje plavalne nepismenosti.

29. člen

Izvajalcem programov priprav in nastopov na mednarodnih tekmovanjih v izbranih športnih panogah se sofinancira 80 ur strokovnega dela na skupino do 20 udeležencev.

4. Športna rekreacija

30. člen

Izvajalcem programov športne rekreacije se sofinancira 80 ur letne uporabe športnih objektov na skupino, ki šteje 20 udeležencev.

5. Šport invalidov

31. člen

Izvajalci športnih programov za invalide, bodo sofinancirani za 80 ur letne uporabe športnih objektov za skupino 10 invalidov.

6. Kakovostni šport

6.1. Individualne športne panoge

32. člen

Izvajalci programov v individualnih športnih panogah so uvrščeni v kakovostni šport v Mestni občini Kranj, če dosegajo število kategoriziranih športnikov državnega razreda (DR), ki je določeno v preglednici 1. Pri izračunu se upoštevajo kategorizirani športniki:

- mladinski razred (ML);
- državni razred (DR);
- perspektivni razred (PR);
- mednarodni razred (MR);
- svetovni razred (SR).

Razmerja med razredi so:

- 3ML=1DR;
- 1PR=2DR;
- 1MR=4DR;
- 1SR=5DR.

Preglednica 1

Št.	Športna panoga	Določeno število kategoriziranih športnikov državnega razreda
01	Atletika	8 DR
02	Avto moto – cestno hitrostni avtomobilizem	3 DR
03	Avto moto – motokros	3 DR
04	Avto moto – rally	3 DR
05	Balinanje	3 DR
06	Boks	3 DR
07	Gimnastika – športna	3 DR
08	Gimnastika – športno ritmična gimnastika	3 DR
09	Go	3 DR
10	Judo	3 DR
11	Kajakaštvo	3 DR
12	Karate	3 DR
13	Kegljanje	4 DR
14	Kolesarstvo	7 DR
15	Kolesarstvo – gorsko kolesarjenje	3 DR
16	Konjenišтво	3 DR
17	Letalstvo – jadralno padalstvo	3 DR
18	Letalstvo – klasično padalstvo	3 DR
19	Lokostrelstvo	3 DR
20	Modelarstvo	3 DR
21	Namizni tenis	3 DR
22	Planinstvo – alpinizem	8 DR
23	Planinstvo – športno plezanje	8 DR
24	Plavanje	8 DR
25	Ples	3 DR
26	Potapljanje – podvodna orientacija	3 DR
27	Ribištvo – športni ribolov	3 DR
28	Sankanje	3 DR
29	Smučanje – akrobatsko smučanje	3 DR
30	Smučanje – alpsko smučanje	4 DR
31	Smučanje – biatlon	4 DR
32	Smučanje – nordijska kombinacija	3 DR
33	Smučanje – smučarski skoki	9 DR
34	Smučanje – smučarski teki	4 DR
35	Smučanje – deskanje	3 DR
36	Smučanje – telemark smučanje	3 DR
37	Strelstvo	3 DR
38	Šah	3 DR
39	Teakwondo	3 DR
40	Tenis	5 DR
41	Triatlon	3 DR

6.2. Kolektivne športne panoge

33. člen

Izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah so uvrščeni v kakovostni šport v Mestni občini Kranj, če tekmujejo na državnem prvenstvu nižje kategorije (druga in tretja liga).

34. člen

Izvajalci programov kakovostnega športa bodo sofinancirani za 320 ur uporabe športnih objektov.

7. Vrhunski šport

7.1. Individualne športne panoge

35. člen

V vrhunski šport uvrščamo izvajalce športnih programov v individualnih športnih panogah, ki dosegajo število

kategoriziranih športnikov državnega razreda (DR), ki je določeno v preglednici 2. Pri izračunu se upoštevajo kategorizirani športniki:

- mladinski razred (ML);
 - državni razred (DR);
 - perspektivni razred (PR);
 - mednarodni razred (MR);
 - svetovni razred (SR).
- Razmerja med razredi so:
- 3ML=1DR;
 - 1PR=2DR;
 - 1MR=4DR;
 - 1SR=5DR.

Preglednica 2

Št.	Športna panoga	Določeno število kategoriziranih športnikov državnega razreda
01	Atletika	16 DR
02	Avto moto – cestno hitrostni avtomobilizem	6 DR
03	Avto moto – moto kros	6 DR
04	Avto moto – rally	6 DR
05	Balinanje	6 DR
06	Boks	6 DR
07	Gimnastika – športna	6 DR
08	Gimnastika – športno ritmična gimnastika	6 DR
09	Go	6 DR
10	Judo	6 DR
11	Kajakaštvo	6 DR
12	Karate	6 DR
13	Kegljanje	8 DR
14	Kolesarstvo	14 DR
15	Kolesarstvo – gorsko kolesarjenje	6 DR
16	Konjenišтво	6 DR
17	Letalstvo – jadralno padalstvo	6 DR
18	Letalstvo – klasično padalstvo	6 DR
19	Lokostrelstvo	6 DR
20	Modelarstvo	6 DR
21	Namizni tenis	6 DR
22	Planinstvo – alpinizem	16 DR
23	Planinstvo – športno plezanje	16 DR
24	Plavanje	16 DR
25	Ples	6 DR
26	Potapljanje – podvodna orientacija	6 DR
27	Ribištvo – športni ribolov	6 DR
28	Sankanje	6 DR
29	Smučanje – akrobatsko smučanje	6 DR
30	Smučanje – alpsko smučanje	8 DR
31	Smučanje – biatlon	8 DR
32	Smučanje – nordijska kombinacija	6 DR
33	Smučanje – smučarski skoki	18 DR
34	Smučanje – smučarski teki	8 DR
35	Smučanje – deskanje	6 DR
36	Smučanje – telemark smučanje	6 DR
37	Strelstvo	6 DR
38	Šah	6 DR
39	Teakwondo	6 DR
40	Tenis	10 DR
41	Triatlon	6 DR

36. člen

Izvajalci programov v individualnih športnih panogah se sofinancirajo za:

- vrhunske športnike na posameznika:
 1. zaslužni športnik 1200 ur;
 2. mednarodni razred 800 ur;
 3. državni razred 500 ur;

4. perspektivni razred 200 ur;
 5. mladinski razred 100 ur.
- športne dodatke kategoriziranim športnikom.

7.2. Kolektivne športne panoge

37. člen

V vrhunski šport uvrščamo izvajalce športnih programov v kolektivnih športnih panogah, ki vključujejo priprave in športna tekmovanja ekip, ki tekmujejo na državnih prvenstvih najvišje kategorije (prva liga) in imajo republiška prvenstva v mlajših starostnih kategorij – starejši dečki, deklice, kadeti, kadetinke in mladinci, mladinke.

38. člen

Izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah, se sofinancirajo za:

- vrhunske športnike na posameznika:
1. zaslužni športnik 600 ur;
 2. mednarodni razred 400 ur;
 3. državni razred 300 ur;
 4. perspektivni razred 200 ur;
 5. mladinski razred 100 ur.
- športne dodatke kategoriziranim športnikom.

8. Prednostni športni programi v Mestni občini Kranj

39. člen

Prednostni športni programi v Mestni občini Kranj so programi nosilcev športnih panog, določeni na podlagi programa športa in na podlagi kriterijev. Za prednostne športne programe bo Mestna občina Kranj njihovim nosilcem prednostno zagotavljala pogoje za delo, vadbo, tekmovanja in športne objekte, ki bodo določeni v letnih programih.

40. člen

Komisija predlaga županu kriterije za razdelitev sredstev prednostnih športnih panog in nosilcev, ki so določeni v programu športa v Mestni občini Kranj v letu 2003.

41. člen

Športne panoge oziroma njihovi nosilci (športna društva ali klubi), ki so bili izbrani v prednostne športne programe v Mestni občini Kranj, so sofinancirani v višini do 30% določenih sredstev v sprejetem proračunu za uporabo športnih objektov za vadbo in tekmovanja.

Obseg uporabe športnih objektov se prilagaja posebnim pogojem posameznih športnih panog.

9. Programi šolanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu

42. člen

Strokovni delavci v športu so:

- profesionalni in amaterski športni delavci, ki delajo v javnih zavodih, športnih društvih in njihovih zvezah ter drugih institucijah, katerih primarna dejavnost je šport;
- profesionalni in amaterski delavci s pridobljenimi strokovnimi nazivi;
- drugi športni delavci.

43. člen

Strokovni delavci, ki kandidirajo za finančna sredstva za šolanje oziroma izpopolnjevanje morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. uresničujejo športne programe v Mestni občini Kranj;
2. pismeni predlog javnega zavoda, športnega društva, športne zveze ali druge institucije, katere primarna dejavnost je šport;

3. podpis pogodbe o šolanju ali izpopolnjevanju, v kateri se strokovni delavec v športu zavezuje, da bo določeno časovno obdobje opravljal določena dela v športu;

4. ima ustrezno izobrazbo, v kolikor to zahteva izvajalec šolanja oziroma izpopolnjevanja.

44. člen

Strokovni delavci v športu, ki so izbrani za šolanje oziroma izpopolnjevanje, dobijo finančna sredstva za sofinanciranje:

- šolnin (prijavnin);
- dnevnice in potnih stroškov, če jim po zakonu pripadajo.

Strokovni delavci v športu oziroma organizacije, ki so jih poslale na šolanje, dobijo nakazana sredstva na podlagi dokazila o uspešno opravljenem šolanju oziroma izpopolnjevanju.

45. člen

Programi šolanja oziroma izpopolnjevanja morajo biti povezani s stroko oziroma dejavnostjo, ki jo strokovni delavci v športu opravljajo v javnih zavodih, športnih društvih in njihovih zvezah ter drugih institucijah, katerih primarna dejavnost je šport.

46. člen

Izvajalci programov šolanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu, ki se izvajajo v Kranju, lahko konkurirajo za dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje:

- stroškov predavateljev;
- učilnic in drugih objektov, ki se uporabljajo za program šolanja in izpopolnjevanja;
- druge stroške, ki so povezani z izvedbo programa šolanja in izpopolnjevanja.

10. Programi zvez športnih društev in klubov

47. člen

Zveze športnih društev so pomembne krovne organizacije kranjskih športnih društev, ki dobijo finančna sredstva za sofinanciranje:

- 60 ur administrativno-tehničnega dela zveze;
- 60 ur najema in uporabe poslovnih prostorov;
- 60 ur aktivnosti, ki so vključene v programe.

11. Program informatike in založništva

48. člen

Izvajalci teh dejavnosti, ki jih določi občina, dobijo finančna sredstva za sofinanciranje:

- sistema zbiranja, urejanja in posredovanja informacij o kranjskem športu na spletne strani občine;
- sodelovanje zavoda in športnih društev v republiških in mednarodnih informacijskih sistemih;
- izdajanje prospektov in drugih publikacij s športnimi programi;
- izdajanje strokovne športne literature;
- vodenje športnih evidenc in statistik.

12. Priznanja športnikom in športnim delavcem

49. člen

Mestna občina Kranj izvede javni razpis za podelitev športnih priznanj športnikom in športnim delavcem.

13. Programi sodelovanja mest in regij na področju športa

50. člen

Mestna občina Kranj in športna društva izvajajo dogovorjene programe sodelovanja mest in regij na področju športa. Izvajalci programov bodo sofinancirani za:

- prevoze in namestitve športnih ekip;
- športno opremo in rekvizite, ki so potrebni za izvedbo programov;
- druge storitve in proizvode, ki so potrebni za izvedbo programov sodelovanja mest in regij na področju športa.

14. Športne prireditve

14.1. Velike državne in mednarodne športne prireditve v Mestni občini Kranj

51. člen

Velike državne in mednarodne športne prireditve, ki jih sofinancira Mestna občina Kranj so prireditve, ki jih na podlagi javnega razpisa predlaga komisija in uvrsti v letni program.

52. člen

Velike državne in mednarodne športne prireditve morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. prireditev se organizira in odvija v Mestni občini Kranj;
2. prireditev je v koledarju prireditev mednarodne športne zveze in/ali v koledarju republiške panožne zveze;
3. prireditev je v letnem programu Zavoda za šport Kranj;
4. na prireditvi sodelujejo mednarodno uveljavljeni športniki in ekipe;
5. na prireditvi sodelujejo najboljši slovenski oziroma kranjski športniki.

53. člen

Izvajalci velikih državnih in mednarodnih športnih prireditev, se sofinancirajo za:

1. najem športnih in drugih objektov za izvedbo prireditve;
2. prevoze in namestitve uradnih oseb in športnikov, ki sodelujejo na prireditvi;
3. program prireditve;
4. publikacije ob prireditvi.

Višina dodeljenih sredstev je odvisna od razpoložljivih sredstev in razvrstitve prireditev na podlagi izpolnjevanja pogojev iz 64. člena pravilnika.

14.2 Množične športno-rekreativne prireditve v Mestni občini Kranj

54. člen

Množične športno-rekreativne prireditve, ki jih sofinancira Mestna občina Kranj so prireditve, ki jih na podlagi javnega razpisa predlaga komisija.

55. člen

Množične športno-rekreativne prireditve morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. prireditev se organizira in odvija v Mestni občini Kranj;
2. prireditev ima dolgoletno tradicijo;
3. prireditev je v koledarju prireditev mednarodne športne zveze in/ali v koledarju republiške panožne zveze;

4. prireditev je v letnem programu Zavoda za šport Kranj;

5. na prireditvi sodeluje veliko število športnikov (najmanj 300, ocena po športnih panogah in primerjava z drugimi podobnimi športnimi prireditvami v Sloveniji in tujini);

6. udeležba na prireditvi je primerna za vse starostne kategorije;

7. prireditev poteka na dostopnem terenu.

56. člen

Izvajalci množičnih športno-rekreativnih prireditev se sofinancirajo za:

1. najem športnih in drugih objektov za izvedbo prireditve;
2. prevoze in namestitve uradnih oseb, ki sodelujejo na prireditvi;
3. program prireditve;
4. publikacij ob prireditvi.

Višina dodeljenih sredstev je odvisna od razpoložljivih sredstev in razvrstitve prireditev na podlagi izpolnjevanja pogojev iz 55. člena pravilnika.

14.3 Velike državne in mednarodne športne prireditve izven občine

57. člen

Velike državne in mednarodne športne prireditve izven občine, na katerih sodelujejo kranjski športniki in jih sofinancira Mestna občina Kranj, so prireditve, ki jih na podlagi javnega razpisa predlaga komisija.

58. člen

Velike državne in mednarodne športne prireditve izven občine morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. prireditev se organizira in odvija v celoti ali deloma izven Mestne občine Kranj;
2. prireditev je v koledarju prireditev mednarodne športne zveze in/ali v koledarju republiške panožne zveze;
3. na prireditvi sodelujejo mednarodno uveljavljeni športniki in ekipe;
4. na prireditvi sodelujejo najboljši kranjski športniki.

14.4 Množične športno-rekreativne prireditve izven občine

59. člen

Množične športno-rekreativne prireditve izven občine morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. prireditev se organizira in odvija v celoti ali deloma izven Mestne občine Kranj;
2. prireditev ima dolgoletno tradicijo;
3. prireditev je v koledarju prireditev mednarodne športne zveze in/ali v koledarju republiške panožne zveze;
4. na prireditvi sodeluje veliko število športnikov (najmanj 300, ocena po športnih panogah in primerjava z drugimi podobnimi športnimi prireditvami v Sloveniji in tujini);
5. udeležba na prireditvi je primerna za vse starostne kategorije;
6. prireditev poteka na dostopnem terenu.

III. poglavje

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

60. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo na isti način kot ta pravilnik. Pravilnik velja za leto 2003.

61. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

2148. Program športa v Mestni občini Kranj v letu 2003

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 16/02 in 51/02), zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet mestne občine Kranj na 5. seji, dne 23. 4. 2003 sprejel

PROGRAM

športa v Mestni občini Kranj v letu 2003

Letni program športa zagotavlja, da bo Mestna občina Kranj v letu 2003 otrokom, mladini, študentom, rekreativcem, kategoriziranim športnikom in drugim udeležencem športnih programov in uporabnikom športnih objektov zagotovila primeren standard športnih in rekreativnih storitev.

I. OBJEKTI IN POVRŠINE, NAMENJENE ŠPORTNO REKREATIVNI DEJAVNOSTI

V Mestni občini Kranj razpolagamo s 17 športnimi objekti, na površini 272.163 m² v objektih in na odprtih športnih površinah v lasti Mestne občine Kranj ter 15 telovadnicami po osnovnih šolah. Poleg tega pa je v lasti krajevnih skupnosti, športnih klubov in društev ter drugih še okoli 50 športnih objektov, ki se uporabljajo za športno dejavnost.

II. ŠPORTNIKI IN ŠPORTNI DELAVCI V ŠPORTNIH DRUŠTVIH, KLUBIH, ZVEZAH IN ZAVODIH

V letu 2003 bo v Mestni občini Kranj na področju športa in rekreacije delovalo predvidoma 100 športnih društev, klubov in zvez. V društvih bo na področju športne vzgoje in vadbe športnikov delovalo več kot 150 strokovnih delavcev in trenerjev. V društvih, klubih in zvezah bo vadilo in tekmovalo predvidoma 12.000 športnikov, od tega 5.600 v športnih društvih in klubih, ki se uvrščajo v kakovostni in vrhunski šport in 6.400 v športnih društvih in klubih, ki se uvrščajo v rekreativni šport. V krajskih društvih bo vadilo in tekmovalo predvidoma 200 kategoriziranih športnikov mladinskega, državnega, perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda. V delu in vodenju športnih društev, klubov in zvez bo sodelovalo preko 8.000 športnih delavcev, ki bodo s svojim prostovoljnim delom zagotavljali dobre pogoje za razvoj športa v Kranju.

III. UPORABNIKI ŠPORTNIH OBJEKTOV

Na podlagi podatkov Zavoda za šport Kranj, športnih društev, klubov in zvez ocenjujemo, da bo v letu 2003 športne objekte v Mestni občini Kranj obiskalo predvidoma 1.237.000 dnevni uporabniki. To bodo športniki, rekreativci in drugi uporabniki (vrtci, osnovne šole, srednje šole, Fakulteta za organizacijske vede, študentske organizacije, društvo upokojencev in druga društva, humanitarne in invalidske organizacije, sindikalne organizacije in drugi).

Športni center Kranj že danes vključuje štiri centralne in druge objekte ter nudi celovito ponudbo športnih in rekreativnih storitev, v letošnjem letu se bo dopolnil z obnovljenim letnim kopalščem, v prihodnjih letih pa še s pokritim drsalščem in centralnim teniškim igriščem.

Predvideno število dnevni uporabnikov športnih objektov v letu 2003

Št.	Športni objekt	Število dnevni uporabnikov
01	Športni center Kranj	682.000
	011 Letno kopalšče Kranj	32.000
	012 Pokriti olimpijski bazen	390.000
	013 Atletski in nogometni stadion	70.000
	014 Teniški center Kranj	65.000
	015 Športno otroško igrišče	55.000
	016 Drugi športni objekti	70.000
02	Športna dvorana Planina	220.000
03	Športni park Stražišče	39.000
04	Smučarski skakalni center Gorenja Sava	6.000
05	Športni objekti v krajevnih skupnostih	290.000

IV. PROGRAMI

Nacionalni program športa

Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji bo temeljni okvir vseh programov športa in rekreacije v Mestni občini Kranj. V raznovrstne programe športne vzgoje otrok in mladine, športne dejavnosti študentov, športne rekreacije, kakovostnega in vrhunškega športa, športa mladih, dotacije športnim klubom in društvom, strokovnega izobraževanja, nagrad in priznanj, športnih prireditev ter športa invalidov, bomo predvidoma vključili 42.000 otrok, mladine, študentov, rekreativcev, športnikov in drugih udeležencem športnih programov ter uporabnikov športnih objektov v Mestni občini Kranj.

Nacionalni program športa RS v Mestni občini Kranj v letu 2003

Št.	Športni program	Izvajalci	Udeleženci
1.	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE		
1.1.	Športna vzgoja predšolskih otrok		
	Zlati sonček	32	700
	Ciciban planinec	32	750
	Naučimo se plavati	1	550
	Drugi programi	40	2.050
1.2.	Športna vzgoja šoloobveznih otrok		
	Zlati sonček	5	750
	Krpan	5	1.050
	Naučimo se plavati	9	1.800
	Drugi 80-urni programi	8	1.600
	Šolska športna tekmovanja (8 osnovnih šol)	20	2.125
	Drugi programi	39	14.400

Št.	Športni program	Izvajalci	Udeleženci
1.3.	Športna vzgoja mladine		
	Programi redne vadbe	7	600
	Šolska športna tekmovanja (7 srednjih šol)	7	950
	Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (redna vadba)	1	250
2.	ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV		
	Medfakultetna tekmovanja	1	115
3.	ŠPORTNA REKREACIJA		
	Programi redne vadbe (135)	40	6.350
	Športno rekreativne prireditve (55)	40	2.000
4.	KAKOVOSTNI ŠPORT		
	Programi redne vadbe	13	2.200
5.	VRHUNSKI ŠPORT		
	Programi za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah	10	1.700
	Programi za vrhunske športnike v kolektivnih športnih panogah	6	1.700
6.	ŠPORT INVALIDOV		
	Programi redne vadbe	1	110

Dejavnost športnih društev in klubov

V Mestni občini Kranj bo predvidoma delovalo 100 športnih društev, ki bodo v letu 2003 izvajala športne programe v okviru nacionalnega programa športa, v 54. športnih panogah, od tega v 42. individualnih športnih panogah in 12. kolektivnih športnih panogah. Športna rekreacija bo tudi v letu 2003 zelo pomembna dejavnost za ohranjanje dobrega zdravja občanov ter motivacijo in spodbujanje telesne aktivnosti za najmlajše in mladino. Družbeno življenje v krajevnih skupnostih se bo odražalo tudi v delovanju športnih društev, ki organizirajo raznovrstne športno-rekreativne dejavnosti, gradijo in vzdržujejo športne objekte.

Športni programi

Športna društva, klubi, zveze in zavodi v Mestni občini Kranj bodo izvajali:

1. rekreativne programe na področjih športne rekreacije, planinarjenja, pohodništva in taborništva;

2. športne programe v individualnih športnih panogah: aerobika, aero šport, aikido, akrobatsko deskanje na snegu, akrobatsko smučanje, alpsko smučanje, alpinizem, atletika, balinanje, biatlon, boks, deskanje na snegu, go, gorsko kolesarstvo, jadrnalno padalstvo, judo, kajakaštvo, karate, keglanje, kolesarjenje – gorsko kolesarstvo, konjeniški šport, lokostrelstvo, moto šport, motokros, namizni tenis, nordijska kombinacija, plavanje, potapljanje, sankanje, smučarski skoki, smučarski teki, strelstvo, šah, športna gimnastika, športno-ritmična gimnastika, športni ples, športni ribolov, športno plezanje, taekwondo, telemark smučanje, tenis, triatlon;

3. športne programe v kolektivnih športnih panogah: baseball, hokej na ledu, košarka, mali nogomet, mali vaterpolo, nogomet, odbojka, odbojka na mivki, podvodni hokej, rokomet, vaterpolo in vodna košarka. Športni programi v Mestni občini Kranj so v letu 2003 razvrščeni na podlagi meril in kriterijev iz nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji in pravilnika o sofinanciranju športnih programov in uporabi športnih objektov v Mestni občini Kranj.

Prednostni športni programi

Mestna občina Kranj na podlagi doseženih rezultatov, razvitosti in pogojev, določa osem prednostnih športnih pro-

gramov in njihovih nosilcev. To so med individualnimi športi: plavanje, atletika, smučarski skoki, kolesarstvo in alpsko smučanje ter med kolektivnimi športi: vaterpolo, nogomet in košarka.

Športne prireditve

Športna društva, klubi in zveze v Mestni občini Kranj bodo v letu 2003 organizirale predvidoma 2.300 športnih in rekreativnih prireditev, državnih prvenstev in mednarodnih tekem. Na mednarodnih tekmovanjih bo tekmovalo okoli 2.000 udeležencev iz 30. držav sveta. Športne prireditve bo obiskalo okoli 200.000 obiskovalcev (ocena na podlagi podatkov športnih društev, klubov in zvez). Tudi v tem letu bodo športna društva organizirala tradicionalne velike mednarodne športne prireditve, ki bodo pritegnile pozornost nacionalnih in mednarodnih medijev, športne javnosti in obiskovalcev. Nekatere od teh prireditev se uvrščajo med evropsko in svetovno uveljavljena tekmovanja v posameznih športnih panogah.

V letu 2003 bo izvedena največja športna prireditev v Sloveniji, to je Evropsko prvenstvo v vaterpolu, ki bo potekalo v Kranju (moški turnir) in v Ljubljani (ženski turnir) v mesecu juniju 2003.

Prostovoljno delo v športu

Tudi v letu 2003 bodo amaterski športni delavci v kranjskih športnih društvih, klubih in zvezah opravili ogromno prostovoljnega dela, na katerem temelji kranjski šport. V športnih društvih, klubih in zvezah deluje okoli 8.000 članov in članic, ki bodo opravili po ocenah društev preko 600.000 ur prostovoljnega dela v športu.

V. FINANCE

Proračunska sredstva Mestne občine Kranj

Mestna občina Kranj bo v proračunu za leto 2003 za razvoj športa in rekreacije namenila 663 milijonov tolarjev.

VI. KONČNA DOLOČBA

Ta program športa v Mestni občini Kranj v letu 2003 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. I. r.

ŠKOCJAN

2149. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Škocjan

V skladu z določbami 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/97, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00), 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99 in 51/01) in na podlagi predloga statutarnopravne komisije pri svetu Občine Škocjan, je Občinski svet občine Škocjan na 4. redni seji, dne 11. 3. 2003 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Škocjan

1. člen

V statutu Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99 in 51/01) se v VC III. poglavju Organi občine, spremeni 24. člen, in sicer:

Črtata se peta in šesta alineja in se dodajo štiri nove alinee, ki se glasijo:

- odbor za drobno gospodarstvo,
- odbor za turizem,
- odbor za komunalne zadeve in promet,
- odbor za finance.

2. člen

Za 27. členom se doda nov, 27.a člen, ki glasi:

Občinski svet lahko kot svoja posvetovalna telesa z odlokom ustanovi tudi krajevne ali vaške odbore. Člane teh odborov imenuje in razrešuje občinski svet na predlog zborov občanov posameznih, z odlokom določenih območij občine.

Krajevni ali vaški odbor je izključno posvetovalni organ. Občinski svet mora pred vsako odločitvijo, ki se nanaša na določeno območje občine, pridobiti in obravnavati mnenje krajevnega ali vaškega odbora.

Če zemljepisne, zgodovinske, gospodarske, kulturne in druge značilnosti tako narekujejo, se na določenem območju občine lahko na zboru občanov in v skladu s 30. členom zakona o lokalni samoupravi, ustanovi krajevna skupnost, katero zastopa krajevni odbor. Tako ustanovljena KS je nepravna oseba s popolnoma istimi pristojnostmi kot krajevni odbor. Odlok o ustanovitvi sprejme občinski svet.

3. člen

Za tretjo alineo 29. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

- odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnega premoženja in sicer do vrednosti 5% višine tekočega občinskega proračuna.

Ostale alinee ostanejo nespremenjene.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00103-0001/2003

Škocjan, dne 18. marca 2003.

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet, univ. dipl. org. I. r.

2150. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Škocjan

Na podlagi 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01) in na podlagi predloga statutarno-pravne komisije, je Občinski svet občine Škocjan na 4. redni seji, dne 11. 3. 2003 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Škocjan

1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99 in 51/01) se spremeni 59. člen in sicer se črtata peta in šesta alineja člena; dodajo pa se štiri nove alinee, ki se glasijo:

- odbor za drobno gospodarstvo,
- odbor za turizem,
- odbor za komunalne zadeve in promet,
- odbor za investicije in finance.

Občinski svet ima, kot svoja stalna delovna telesa, devet odborov in statutarno-pravno komisijo.

2. člen

V celoti se črta vsebina 64. člena, ki se nadomesti z novo vsebino, ki se glasi:

Odbor za drobno gospodarstvo pripravlja pobude in predloge za razvoj drobnega gospodarstva, za ustvarjanje ustreznih pogojev in v tej zvezi:

- išče možnosti in pogoje za razvoj in pripravlja pobude za občinski svet;
- v sodelovanju z Območno obrtno zbornico, Območno gospodarsko zbornico in Podjetniškim centrom pripravlja možnosti ažurnega posredovanja pomembnih informacij in v tej zvezi posreduje predloge občinskemu svetu;
- občinski svet predlaga zagotovitev sredstev za pospeševanje in kreditiranje obrti in drobnega gospodarstva in občinski proračun.

3. člen

Za 64. členom se doda nov 64.a člen, ki glasi:

Odbor za turizem skrbi za promoviranje občinskega prostora, kulturno zgodovinskih znamenitosti in naravnih danosti občine in v tej zvezi:

- pripravlja pobude za ustvarjanje pogojev za razvoj turizma v občinskem prostoru;
- pripravlja pobude in predloge o načinu čim boljše in čim širše turistične promocije;
- skrbi za koordinirano delo med turističnimi društvi in občani;
- sodeluje pri pripravi programov turističnih društev;
- pripravi predlog razdelitve sredstev občinskega proračuna, namenjenih turistični dejavnosti;
- skupaj z odbori za kulturo pripravi predlog koledarja občinskih prireditev za posamezno leto in sodeluje pri njihovi izvedbi.

4. člen

V celoti se črta vsebina 65. člena, ki se nadomesti z novo vsebino, ki glasi:

Odbor za komunalne zadeve in promet pripravlja pobude in predloge občinskemu svetu v zvezi z gradnjo in rekonstrukcijo komunalne in prometne infrastrukture: vodovoda, kanalizacije, cest, odvoza odpadkov, javnih površin, pokopališč, plinifikacije ipd. in v tej zvezi:

- na osnovi vlog posameznih občanov, gradbenih odborov in krajevnih odborov pripravi predlog prioritetnega vrstnega reda novogradenj in rekonstrukcij; po sprejetju občinskega proračuna, v sodelovanju z županom in odborom za investicije in finance, pripravi predlog razporeditve sredstev proračuna za investicije za proračunsko leto;
- na podlagi periodičnih poročil župana in občinske uprave spremlja izvajanje del na infrastrukturi in v tej zvezi predlaga in svetu posreduje svoja opažanja;

– ob zaključku proračunskega leta sodeluje z odborom za investicije in finance pri pripravi poročil o realizaciji investicijskega programa za minulo leto in z njim seznanjeni občinski svet.

5. člen

Za 65. členom se doda nov 65.a člen, ki glasi:

Odbor za investicije in finance:

– daje mnenja in pobude k predlogu občinskega proračuna, zaključnega računa ter po potrebi k predlogu rebalansa;

– po sprejetju občinskega proračuna, v sodelovanju z županom in odborom za komunalne zadeve in promet, pripravi predlog razporeditve sredstev proračuna za investicije za proračunsko leto,

– ob koncu koledarskega leta – obračunskega obdobja – pripravi poročilo o realizaciji investicijskega programa in z njim seznanjeni občinski svet,

– spremlja občinsko premoženje.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0002/2003

Škocjan, dne 18. marca 2003.

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet, univ. dipl. org. l. r.

ŠKOFLJICA

2151. Odlok o predkupni pravici Občine Škofljica

Na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter 7. in 16. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02) je Občinski svet občine Škofljica na 3. redni seji dne 25. 3. 2003 sprejel

ODLOK

o predkupni pravici Občine Škofljica

1. člen

Ta odlok določa območja predkupne pravice na nepremičninah v Občini Škofljica.

2. člen

Območja, na katerih lahko Občina Škofljica uveljavlja predkupno pravico, določa ta odlok v skladu z dolgoročnim planom občine in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Občine Škofljica (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 77/98, 48/02, 63/02) in zajemajo vsa območja poselitve.

Določena so v grafičnem delu prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofljica na načrtih PKN in TTN v merilu 1:5000.

3. člen

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah iz 2. člena tega odloka za naslednje namene:

– gradnjo objektov za potrebe javne uprave;
– za gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa;

– za gradnjo socialnih in neprofitnih stanovanj;
– za rekonstrukcijo poškodovanih, dotrajanih ali porušeni objektov iz prve do četrte alineje tega člena ter za prenovno območij iz 133. člena tega zakona;

– za zemljišča, ki so potrebna za smotrno izkoriščanje ali zaokrožitev gradbenih parcel, na katerih so obstoječi objekti.

4. člen

Izven poselitvenih območij iz 2. člena tega odloka, lahko občina uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah, na katerih je obstoječa in predvidena gradnja infrastrukturnih omrežij in objektov.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35000/05/03

Škofljica, dne 28. marca 2003.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

2152. Odlok o razglasitvi gradu Lisičje za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 7. člena statuta Občine Škofljica o nalogah občine (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02), ter na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, je Občinski svet občine Škofljica na 4. redni seji dne 15. aprila 2003 sprejel

ODLOK

o začasni razglasitvi gradu Lisičje za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik razglasimo enoto dediščine: Lanišče – grad Lisičje (EŠD 9698)

Enota ima zaradi kulturnih, umetnostno – arhitekturnih, zgodovinskih in krajinskih vrednot poseben pomen za občino Škofljica. Zato jo razglasimo za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi umetnostno – arhitekturnega, zgodovinskega in krajinskega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenika lokalnega pomena:

Grad, zgrajen sredi 16. stoletja, je bil v naslednjih stoletjih večkrat prezidan.

Enonadstropno poslopje gradu, ki s tremi trakti postavljenimi v obliki črke U oklepa notranje, v obeh etažah arkadirano dvorišče, je današnje podobo dobilo konec 18. stoletja.

Na severni strani je h gradu prizidana kapela z bogato profiliranim pravokotnim portalom. Grajsko gospodarsko poslopje, stoječe nasproti osrednjega trakta z glavnim vhodom v centralni osi, kaže baročne stavbne elemente.

3. člen

Spomenik stoji na parcelnih številkah: 45, 335, 46/1, 46/2, 331/6, 337/8, 337/9, k.o. Lanišče.

Vplivno območje spomenika obsega odprti prostor severno, južno, vzhodno in zahodno od gradu.

Meja spomenika je vrisana na katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880, meja vplivnega območja pa na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000.

Izris načrtov, ki je sestavni del tega odloka, hrani Ministrstvo za kulturo, Uprava za kulturno dediščino in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

4. člen

Za spomenik velja enoten varstveni režim, ki določa:

- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture gradu in njegove opreme po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

- strokovno prenovo okrnjenih izvornih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične podobe spomenika;

- prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin.

Za vplivno območje velja varstveni režim:

- ohranjanje nepozidanosti odprtega prostora z ohranjanjem tradicionalne rabe prostora;

- prepovedano je postavljanje objektov trajnega ali začasnega značaja, vključno z nadzemno ali podzemno infrastrukturo, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod;

- prepovedano je spremeniti višinske gabarite objektov, ki stojijo na vplivnem območju spomenika, zaradi varovanja vedut in ohranitve dominantnosti gradu.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohrani arhitekturne, zgodovinske in krajinske vrednote;

- poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

- predstavi kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

- spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo;

- zagotovi ustrezna namembnost.

5. člen

Za funkcijo spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele, zemljišče ali vplivno območje, so potrebni predhodni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja za dobo enega leta.

Št. 66000/09/03

Škofljica, dne 22. aprila 2003.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič, univ. dipl. inž. l. r.

2153. Pravilnik o subvencioniranju obresti iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Škofljica

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97 in 70/97, 10/98, 74/98 – spremembe in dopolnitve, upoštevane so odločbe ustavnega sodišča 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99) in 16. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, 47/99, 103/00 in 76/02) je Občinski svet občine Škofljica na 4. redni seji dne 15. 4. 2003 sprejel

P R A V I L N I K

o subvencioniranju obresti iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Škofljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za subvencioniranje obrestne mere iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Škofljica.

2. člen

Sredstva za subvencioniranje obrestne mere se zagotavljajo v proračunu Občine Škofljica v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Škofljica za posamezno leto.

3. člen

Občina bo subvencionirala obrestno mero samostojnim podjetnikom in obrtnikom ter malim in srednje velikim podjetjem. Upravičenci morajo imeti stalno bivališče in sedež dejavnosti na območju Občine Škofljica.

II. UKREPI IN VIŠINA SUBVENCIJE

4. člen

Obrestna mera se subvencionira za kredite, ki so namenjeni za:

- nakup opreme in strojev,

- nakup, gradnjo in adaptacijo poslovnih prostorov,

- nakup patentov, izumov, tehničnih izboljšav ter blagovnih znamk.

5. člen

Obrestna mera se subvencionira tistim prosilcem, ki ustrezajo pogojem banke ter izpolnjujejo naslednje kriterije:

- zagotavljajo nova delovna mesta,

- zagotavljajo nove proizvodne in storitvene zmogljivosti,

- zagotavljajo ekološko neoporečen proizvodni proces,

- dopolnjujejo proizvodne programe ostalega gospodarstva v občini,

- vlagajo v deficitarne dejavnosti.

6. člen

Pri subvencioniranju obrestne mere imajo prednost krediti pri naslednjih institucijah:

- banke,

- Javni sklad RS za razvoj malega gospodarstva.

7. člen

Komisijo za dodeljevanje subvencij obrestne mere imenuje občinski svet. Sestavljajo jo trije člani občinskega sveta ter župan, na seje pa so vabljeni predstavniki tistih institucij, pri katerih bo imel upravičenec odobren kredit.

8. člen

Vloge se obravnavajo individualno. Glede na pogoje kreditodajalca določi komisija za dodeljevanje subvencij obrestne mere:

- način plačila subvencije,
- višino subvencije.

9. člen

Občina Škofljica bo subvencionirala kredite v višini do 50% upravičenih stroškov. Višina subvencije posameznega upravičenca pa ne sme presegati 40% sredstev, ki so za subvencioniranje obrestne mere določena v občinskem proračunu za posamezno leto, veljajo pa za vse namene iz 5. člena.

10. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga Občina Škofljica objavi v občinskem glasilu Glasnik oziroma v drugih sredstvih javnega obveščanja.

11. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- skupni znesek sredstev, namenjenih subvencioniranju obrestne mere,
- namene, za katere bo občina subvencionirala obrestno mero,
- kriterije za dodelitev sredstev,
- zgornjo mejo višine subvencije,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi,
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave razpisa,
- naslov, kamor je potrebno dostaviti vloge,
- rok, v katerem bo prosilec poslan sklep o dodelitvi subvencije, ki ne sme biti daljši od 30 dni.

12. člen

Sklep o dodelitvi sredstev za subvencioniranje obrestne mere izda župan na predlog komisije za dodeljevanje subvencij obrestne mere.

13. člen

Občina sklene pogodbo o subvencioniranju obrestne mere s tisto institucijo, pri kateri bo upravičenec imel odobren kredit.

14. člen

Posojiljemalec podpiše izjavo, s katero se zavezuje:

- da bo posojilo porabil namensko,
- da v primeru nenamenske porabe kredita vrne sredstva subvencije obrestne mere občini z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

III. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Zgornja višina intenzivnosti pomoči po tem pravilniku velja ne glede na to, iz katerih virov je pomoč dodeljena. Prejemnik sredstev poda izjavo, da za določen na-

men ni dobil državne pomoči, če pa jo je, mora navesti višino.

Pogoj za pridobitev sredstev je tudi ta, da mora projekt ostati v občini 5 let. Prejemnik mora prispevati najmanj 25% vrednosti investicije iz lastnih virov, ki ne smejo vsebovati elemente pomoči.

16. člen

Do subvencij po tem pravilniku niso upravičena nelikvidna podjetja ter sektorji kmetijstva, ribištva in transporta. Subvencijo je možno dodeliti le v primeru, kadar ta predstavlja spodbudo za izvedbo projekta oziroma je zanj nujno potrebna.

17. člen

Namensko porabo sredstev kredita, za katerega je bila subvencionirana obrestna mera, preverja občinska uprava Občine Škofljica – gospodarske dejavnosti in banka oziroma institucija, pri kateri ima upravičenec kredit.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

19. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati pravilnik o dodeljevanju posojil za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Škofljica (Uradno glasilo Občine Škofljica, št. 2/96).

Št. 40302/11/03

Škofljica, dne 16. aprila 2003.

Župan

Občine Škofljica

dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. I. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

2154. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2002

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97 – odl. US 56/97), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 114. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 5. seji dne 17. 4. 2003 sprejel

O D L O K

o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2002

1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2002, katerega sestavni del so tudi sredstva rezerv za naravne nesreče.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2002 zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v 000 SIT
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		1,165.080
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		570.364
70 DAVČNI PRIHODKI		441.153
700 Davki na dohodek in dobiček		309.534
703 Davki na premoženje		47.743
704 Domači davki na blago in storitve		83.876
706 Drugi davki		-
71 NEDAČNI PRIHODKI		129.211
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		74.062
711 Takse in pristojbine		6.561
712 Denarne kazni		368
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		1.720
714 Drugi nedavčni prihodki		46.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI		41.447
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		21.230
721 Prihodki od prodaje zalog		-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja		20.217
73 PREJETE DONACIJE		-
730 Prejete donacije iz domačih virov		
731 Prejete donacije iz tujine		
74 TRANSFERNI PRIHODKI		553.269
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		553.269
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		1,351.630
40 TEKOČI ODHODKI		237.206
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		75.593
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		10.868
402 Izdatki za blago in storitve		142.879
403 Plačila domačih obresti		2.866
409 Rezerve		5.000
41 TEKOČI TRANSFERI		460.502
410 Subvencije		6.207
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		223.857
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		52.674
413 Drugi tekoči domači transferi		177.764
414 Tekoči transferi v tujino		-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		574.893
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		574.893
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		79.029
430 Investicijski transferi		79.029
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I-II)		-186.550
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750+751+752) 14.372		
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		14.372
750 Prejeta vračila danih posojil		0
751 Prodaja kapitalskih deležev		10.446
752 Kupnine iz naslova privatizacije		3.926
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)		-
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV		
440 Dana posojila		
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV - V)		14.372

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	65.000
50 ZADOLŽEVANJE	65.000
500 Domače zadolževanje	65.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	5.467
55 ODPLAČILA DOLGA	5.467
550 Odplačila domačega dolga	5.467
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	59.533
X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-112.645
STANJE SREDSTEV NA RAČUNU IZ PRETEKLIH LET	118.876
STANJE SREDSTEV NA RAČUNU OB KONCU TEKOČEGA LETA	6.231

Zmanjšanje sredstev na računu se pokrije s prenosom presežka sredstev na račun proračuna, ki so se prenesla iz predhodnega leta.

3. člen

Stanje sredstev rezerv za naravne nesreče je izkazano v višini 3.923 tisoč SIT:

	v 000 SIT
Stanje sredstev iz leta 2001	3.794
Oblikovanje rezerve 2002	5.000
Odhodki	4.871
Stanje sredstev 31. 12.	3.923

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2002 je prikazan v splošnem in posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0025/03

Šmarje pri Jelšah, dne 22. aprila 2003.

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

2155. Sklep o imenovanju članov v delovna telesa Občinskega sveta občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – odl. US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – odl. US, 87/01, 16/02 – odl. US in 51/02), 26. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01), 97. člena poslovnika Občinskega sveta občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 43/99) in v skladu s 4. členom odloka o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Šmarje pri Jelšah, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 3. seji dne 30. 1. 2003 sprejel naslednji

SKLEP

V delovni telesi Občinskega sveta občine Šmarje pri Jelšah se imenujejo naslednji člani:

1. Nadzorni odbor
 1. Marjan Aralica, Laše 9A, 3241 Podplat,
 2. Angela Mlaker, Grobelno 3A, 3231 Grobelno.
 3. Štefan Galuf, Ulica v Zadrže 20, 3240 Šmarje pri Jelšah,
 4. Urška Šket, Bobovo pri Šmarju 2, 3240 Šmarje pri Jelšah,
 5. Silva Vrečko, Šentvid 1, 3231 Grobelno;
2. Občinska volilna komisija
 1. Zinka Strašek, Mestinje 16, 3241 Podplat,
 2. Simona Dobnik, Polžanska vas 3, 3240 Šmarje pri Jelšah,
 3. Milena Vrečko, Cankarjeva ulica 11, 3240 Šmarje pri Jelšah,
 4. Vinko Gorenak, Vršna vas 39, 3240 Šmarje pri Jelšah,
 5. Urban Seničar, Ulica v Zadrže 1, 3240 Šmarje pri Jelšah,
 6. Saša Ogrizek, Stranje 24B, 3240 Šmarje pri Jelšah,
 7. Andreja Pevec, Zgornje Tinsko 7, 3223 Loka pri Žusmu,
 8. Bojana Oset, Grajski log 3, 3240 Šmarje pri Jelšah.

Št. 06202-0004/03

Šmarje pri Jelšah, dne 31. januarja 2003.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

2156. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 5. seji dne 17. 4. 2003 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmarje pri Jelšah

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo kriteriji, pogoji, postopki in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmarje pri Jelšah.

2. člen

Na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo sredstva iz proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za izvajanje programskih nalog kulturnih društev in skupin.

Programi na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna občine, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu, se določi z letnim programom na področju kulture v Občini Šmarje pri Jelšah.

II. POGOJI IN POSTOPKI**3. člen**

Za sofinanciranje dejavnosti morajo kulturna društva in skupine izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Šmarje pri Jelšah,
- so registrirana za opravljanje programov na področju kulture,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo kot to določa zakon o društvih,
- imajo zagotovljene pogoje za izvajanje določene kulturne dejavnosti,
- vodijo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,
- imajo potrjen program s strani upravnega organa društva.

4. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se izvajalcem iz 2. člena tega pravilnika dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede praviloma do konca decembra za prihodnje proračunsko obdobje in se objavi vsaj v enem sredstvu javnega obveščanja. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni.

5. člen

Javni razpis vsebuje:

- ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa,
- predmet razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- namene, ki so predmet financiranja,
- višino sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od dneva objave javnega razpisa. Izvajalec javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini stroškov fotokopiranja dokumentacije.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je 15 dni.

6. člen

Izbor programov in postopek dodelitve finančnih sredstev za namene, navedene v 13. členu tega pravilnika, izvede komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo trije člani:

- predstavnik Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti – Območne izpostave Šmarje pri Jelšah,
- predstavnik odbora za družbene dejavnosti Občine Šmarje pri Jelšah,
- predstavnik občinske uprave.

7. člen

Naloge komisije so:

- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- vrednotenje prijavljenih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročila županu,
- spremljanje izvajanja programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili 10. člena tega pravilnika,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

8. člen

Na podlagi poročila komisije, župan določi vrednost točk za posamezne namene programov kulturnih društev.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani občinskega sveta potrjeno višino proračunskih sredstev za izvajanje vsebin ljubiteljske kulturne dejavnosti.

9. člen

Z izbranimi izvajalci se na osnovi pridobljenih točk sklene pogodba, s katero se podrobneje določijo medsebojne pravice in obveznosti. Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na račune izvajalcev programov na način, ki je opredeljen v posameznih pogodbah.

10. člen

Izvajalci programov morajo oddati najkasneje do 28. februarja naslednje leto letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Izvajalci so dolžni posredovati mesečna poročila o izvedbi programov do 5. v mesecu za pretekli mesec Javnemu skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti - Območna izpostava Šmarje pri Jelšah. V primeru, da se na osnovi podanega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev programov, se izvajalcu teh programov ustrezno zmanjšajo ali ukinejo sredstva, zagotovljena v pogodbi. V primeru ugotovitve nepravilnosti na osnovi letnega poročila, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku ni dostavil celoletnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšanega obsega dela ipd., ne porabi vseh odobrenih sredstev, župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem programov.

11. člen

Sredstva se nakazujejo za namene, navedene v 13. členu tega pravilnika pod točkami a), b) in c) praviloma mesečno po dvanajstih predvidenega letnega zneska, za namen d) pa na podlagi poročila o realizaciji in predloženih dokazilih.

III. MERILA

12. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi glede na skupno število izbranih točk in višino proračunskih sredstev.

13. člen

Kulturnim društvom in skupinam se sofinancira program po naslednjih namenih:

a) program (vsebina) redne dejavnosti društva (do 100% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev),

b) udeležbo na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini (do 10% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev),

c) nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (rekviziti, kostumi, ...) - do 20% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev,

d) strokovno izpopolnjevanje (do 5% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev).

Sredstva za investicije v prostore niso predmet tega pravilnika.

14. člen

a) Pri vrednotenju redne dejavnosti kulturnih društev in skupin se upoštevajo naslednja vsebinska merila:

Merilo	Število točk
A) velikost društva in število delujočih skupin	do 10 točk
B) javni nastopi in udeležba na srečanjih	do 10 točk
C) obiskanost prireditev	do 10 točk
Č) dosežki na tekmovanjih ljubiteljske kulture	do 10 točk
D) strokovna usposobljenost vodij programov	do 10 točk
E) vključevanje v izobraževalne programe	do 10 točk
F) finančna konstrukcija	do 10 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj je 70.

a) Velikost društva in število delujočih skupin bodo ocenjeni na naslednji način:

$$\text{ocena za velikost društva} = \frac{\text{število aktivnih članov predlagatelja} \times 8 \text{ točk}}{\text{število aktivnih članov predlagatelja z največ aktivnimi člani}}$$

- predlagatelj z največjim številom aktivnih članov bo dobil 8 točk ostali predlagatelji pa ustrezno število točk manj (glede na izračun po navedeni formuli);

- predlagatelji, ki imajo organizirane različne sekcije oziroma delujoče skupine, bodo dobili dodatni 2 točki;

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju, je 10.

b) Javni nastopi in udeležba na srečanjih bodo ocenjeni na naslednji način:

- 10 nastopov in udeležb na tekmovanjih in več	10 točk
- 9 nastopov in udeležb na tekmovanjih	9 točk
- 8 nastopov in udeležb na tekmovanjih	8 točk
- 7 nastopov in udeležb na tekmovanjih	7 točk
- 6 nastopov in udeležb na tekmovanjih	6 točk
- 5 nastopov in udeležb na tekmovanjih	5 točk
- 4 nastopi in udeležbe na tekmovanjih	4 točke
- 3 nastopi in udeležbe na tekmovanjih	3 točke
- 2 nastopa in udeležbi na tekmovanjih	2 točki
- 1 nastop ali udeležba na tekmovanjih	1 točka
- ni nastopov ali udeležb na tekmovanjih	0 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

c) Obiskanost prireditev bo ocenjena na naslednji način.

- nad 1000 obiskovalcev v preteklem letu 10 točk
- od 600 do 1000 obiskovalcev v preteklem letu 6 točk
- od 200 do 600 obiskovalcev v preteklem letu 3 točke
- pod 200 obiskovalcev v preteklem letu 1 točka

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

č) Dosežke na tekmovanjih ljubiteljske kulture bo ocenila strokovna komisija na podlagi podatkov, ki jih bo predlagatelj navedel v predlogu. Ob tem bo upoštevala rang tekmovanja in dosežen rezultat. Ocenjeni bodo dosežki v letih 2001, 2002 in 2003.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

d) Strokovna usposobljenost vodij programov bo ocenjena na naslednji način:

Strokovna komisija bo po pregledu predlogov le-te razvrstila v:

- visoko strokovno raven 10 točk
- primerno strokovno raven 5 točk
- sprejemljivo strokovno raven 1 točka
- nizko strokovno raven 0 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

e) Vključevanje v izobraževalne programe bo ocenjeno na naslednji način:

Vključevanje vodij programov v različne oblike izobraževanja v letih 2001, 2002 in 2003 bo ocenjeno na podlagi potrdil o udeležbi ali drugih dokazil o sodelovanju v izobraževalnem programu:

- več kot 6 udeležb 10 točk
- od 4 do 6 udeležb 6 točk
- od 2 do 4 udeležbe 3 točk
- ena udeležba 1 točka

Program, katerega vodja se ne vključuje v izobraževalne programe po tem kriteriju, ne dobi točk.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju, je 10.

f) Finančna konstrukcija bo ocenjena na naslednji način:

Delež pričakovanega sofinanciranja		Število točk
od	do	
	10%	10
11%	25%	6
26%	50%	3
več kot 50%		0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

Predlogi pri katerih bo ugotovljeno, da je predlagatelj predložil lažne podatke ali netočne informacije, bodo izločeni iz nadaljnje obravnave.

Sofinancirani bodo programi, ki bodo izkazali realno finančno in organizacijsko strukturo. Projekti, ki ne bodo imeli realne finančne konstrukcije ali bodo že v izhodišču izkazovali negativen rezultat, po tem kriteriju ne prejmejo točk.

15. člen

Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini (nastop, razstava):

- na prireditvi v Občini Šmarje pri Jelšah (občinski praznik, državni praznik, tradicionalne prireditve in podobno) - maks. 1 točka,

- na medobmočni ravni - maks. 2 točki,
- na republiški ravni - maks. 4 točke,
- v tujini - maks. 6 točk,
- samostojni nastop, razstava, - maks. 10 točk,
- gledališka predstava - maks. 20 točk,
- lutkovna predstava - maks. 10 točk.

16. člen

Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov.

Sofinanciranje nabave in vzdrževanja opreme se lahko izvede do višine 50% vrednosti vloge posameznega društva, oziroma v odvisnosti od proračunskih sredstev.

Kulturnim društvom in skupinam se prednostno zagotavljajo sredstva za nabavo rekvizitov, potrebnih za izvajanje dejavnosti.

17. člen

Strokovno izpopolnjevanje.

Sofinancirajo se stroški strokovnega izpopolnjevanja strokovnih vodij in članov društev ter skupin, in sicer stroški kotizacij. Sofinancirajo se lahko tudi stroški dnevnic, prevoza z javnim prevoznim sredstvom ter stroški prenočišč. Stroški prenočišča se lahko krijejo največ do višine treh dnevnic.

18. člen

Sredstva se lahko porabijo le za namen, za katerega so bila s pogodbo določena. Če izvajalec dodeljenih sredstev ne porabi namensko, mora dodeljena sredstva vrniti v skladu z zamudnimi obrestmi oziroma mora sredstva vrniti v skladu z določili odloka o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah.

IV. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0026/03

Šmarje pri Jelšah, dne 22. aprila 2003.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

ZAVRČ

2157. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, št. 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 74/98, 59/99 - odl. US in 70/00), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 - odl. US, 1/96, 9/99 - odl. US, 56/99 - ZON, 22/00 - ZJS) in 15. člena statuta Občine Zavrč (Uradni RS, št. 64/99), je Občinski svet občine Zavrč na 41. seji dne 22. novembra 2002 sprejel

ODLOK**o načinu opravljanja gospodarske javne službe
ravnanja s komunalnimi odpadki****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Zavrč.

Ravnanje s komunalnimi odpadki po tem odloku zajema zbiranje komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč in njihovo prevažanje na regijski Center za ravnanje z odpadki v Mestni občini Ptuj (v nadaljnjem besedilu: regijski center), medtem ko se predelava in njihovo odstranjevanje, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo in odstranjevanje odpadkov, vrši v regijskem centru v skladu z veljavnimi republiškim predpisi in odlokom Mestne občine Ptuj.

Ta odlok ureja tudi ravnanje z neurejenimi oziroma divjimi odlagališči na območju Občine Zavrč.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja in oblikovanje cen storitev javne službe,
6. obračun storitev javne službe,
7. vrste objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
8. nadzor nad izvajanjem javne službe.

3. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Občina Zavrč,
2. Mestna občina Ptuj, na območju katere leži regijski center,
3. izvajalci javne službe,
4. povzročitelji komunalnih odpadkov:
 - vsak prebivalec in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Zavrč in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov ter vsaka oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe,
 - upravljalci javnih površin, zelenic, pokopališč,
 - organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, ki uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,
 - organizatorji čistilnih akcij.

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti

ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Zavrč.

2. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Zavrč in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Zavrč in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

3. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »Embalaža vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

4. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

7. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije«, odpadki, primerni za kompostiranje iz podskupine »Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov iz podskupine »Drugi komunalni odpadki«, s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

8. Preostali odpadki so komunalni odpadki, iz katerih so povzročitelji komunalnih odpadkov izločili ločene frakcije, biološko razgradljive odpadke, kosovne odpadke in nevarne frakcije in jih prepuščajo izvajalcu javne službe v posodah za preostale odpadke. Praviloma mora izvajalec javne službe iz preostalih odpadkov dodatno izločati ločene frakcije in biološko razgradljive odpadke z razvrščanjem zbranih preostalih odpadkov v sortirnici.

9. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, in ostanki, ki nastanejo pri predelavi ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov. Praviloma so ostanki komunalnih odpadkov odpadki, ki se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 16 00 in 20 01 ali v druge skupine komunalnih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

10. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

11. Prevzemno mesto preostalih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe preostale odpadke v za to namenjenih posodah. Prevzemno mesto preostalih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, imajo

za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto preostalih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku uporabe storitev službe prevzemanja preostalih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest.

12. Zbirno mesto preostalih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo preostale odpadke. Zbirno mesto preostalih odpadkov praviloma ni na javni površini.

13. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

14. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

15. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

16. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke.

2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Zavrč zagotavlja javno službo z dajanjem koncesije eni ali več osebam zasebnega prava za:

- zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov,
- predelavo komunalnih odpadkov,
- odstranjevanje komunalnih odpadkov.

6. člen

Opravljanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se izvaja na celotnem območje Občine Zavrč.

7. člen

Zbiranje odpadkov določeno s tem odlokom, razen zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov kompostirajo sami, se izvaja, glede pogojev za prevzem odpadkov, za vse uporabnike storitev javne službe na enak način.

3. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje komunalnih odpadkov v regijskem centru pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:

- ločeno zbiranje in odvoz ločenih frakcij,

- obdelavo in po potrebi tudi dodatno sortiranje ločenih frakcij ter začasno skladiščenje v regijskem centru pred oddajo v predelavo,

- ločeno zbiranje in odvoz biološko razgradljivih odpadkov,

- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,

- obdelavo kosovnih odpadkov v regijskem centru pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

- zbiranje in odvoz nevarnih frakcij,

- zbiranje in odvoz preostalih odpadkov,

- izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra,

- obdelavo ostankov komunalnih odpadkov v regijskem centru s stiskanjem in baliranjem odpadkov zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo,

- zbiranje in odvoz odpadkov iz javnih površin, zelenic in pokopališč;

2. predelavo komunalnih odpadkov v regijskem centru v naslednjem obsegu:

- obdelavo in predelavo biološko razgradljivih odpadkov;

3. odstranjevanje komunalnih odpadkov v regijskem centru v naslednjem obsegu:

- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

9. člen

Za zagotavljanje kakovostne javne službe je na celotnem območju Občine Zavrč uvedeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki je obvezno za vse povzročitelje komunalnih odpadkov in uporabnike vsake stavbe, ki je na območju Občine Zavrč in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

10. člen

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnem centru v Zavrču in v zbiralnicah ločenih frakcij.

11. člen

Zbirni center in zbiralnice ločenih frakcij morajo biti opremljene z namenskimi zabojniki za ločeno zbiranje tako kot to določa predpis o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena mora biti zbirni center opremljen tudi za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov iz vrtov, če so travna, vejevje, listje, rože, zeleni odrez in podobno, ter manjših količin gradbenih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov.

Izvajalec javne službe, ki je upravljalec zbirnega centra, mora na vhodu v zbirni center postaviti tablo, na kateri so podatki o izvajalcu javne službe, odgovorni in kontaktni osebi zbirnega centra, vrstah odpadkov, ki se zbirajo in prevzemajo v zbirnem centru ter čas obratovanja zbirnega centra.

Zbirni center mora biti ograjen in opremljen s tehtnico za tehtanje odpadne embalaže, ki jo izvajalec javne službe predaja v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpa-

dno embalažo ter ločenih frakcij, ki gredo v predelavo, kolikor ni tehtanje zagotovljeno izven območja zbirnega centra ali s tehtnicami na vozilih za prevoz odpadkov.

12. člen

Zbiralnice ločenih frakcij je potrebno urediti v vsakem naselju, stanovanjskih, poslovno-stanovanjskih in poslovnih območjih, ob trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, šolah in otroških vrtcih.

Število zbiralnic ločenih frakcij, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo ločene frakcije, je na posameznem območju Občine Zavrč sorazmerno gostoti poselitve na tem območju in se ga določi tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim prebivališčem na tem območju.

Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena je potrebno urediti zbiralnico ločenih frakcij v območjih razpršene poselitve tako, da radialna razdalja od najbolj oddaljenega objekta ne presega 1000 metrov.

13. člen

V okviru ločenega zbiranja biološko razgradljivih odpadkov se povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki biološko razgradljivih odpadkov ne kompostirajo sami, zagotavlja prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov v namenskih zabojnikih, ki se namestijo ob posodah za prepuščanje preostalih komunalnih odpadkov.

14. člen

Občasno prevzemanje kosovnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe najmanj enkrat letno na celotnem območju Občine Zavrč.

15. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij opravlja izvajalec javne službe s premično zbiralnico nevarnih frakcij, in sicer tako kot je predpisano s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Oddajanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja najmanj enkrat letno na najmanj enem mestu, ki je, upoštevajoč gostoto poselitve, enakomerno razporejena po celotnem območju Občine Zavrč.

16. člen

Preostale odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

17. člen

Prevzemanje preostalih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v posodah naslednjih velikosti:

– 80, 120, 240, 770, 1.100, 4.000, 5.000 in 7.000 l.

Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko občasno prepuščajo preostale odpadke tudi v tipiziranih vrečkah, če v posodah ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec javne službe tako prepuščanje odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastajajo.

18. člen

Če skupna občinska uprava, ki je pristojna za ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Zavrč (v nadaljnjem besedi-

lu: pristojna uprava), v soglasju z Občinsko upravo občine Zavrč (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava), za posamezno območje poselitve odloči, da imajo povzročitelji komunalnih odpadkov možnost prepuščanja preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah, in se za tako prepuščanje odloči večina uporabnikov posamezne stavbe, je prepuščanje preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah obvezno za vse uporabnike te stavbe.

Pristojna uprava v soglasju z občinsko upravo odloči o možnosti prepuščanja preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah, če na podlagi evidenc treh zaporednih preteklih let o zbranih ločenih frakcijah sledi, da je v vsakem letu tega triletnega obdobja masa zbranih ločenih frakcij na posameznem območju poselitve preseгла 30% mase vseh preostalih odpadkov, ki nastanejo na tem območju v enem letu.

Letno količino mase vseh preostalih odpadkov iz prejšnjega odstavka se izračuna kot zmnožek števila prebivalcev, ki imajo stalno ali začasno prebivališče na tem območju poselitve, in povprečne letne količine zbranih preostalih odpadkov na prebivalca na območju Občine Zavrč .

4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

4.1. Splošni pogoji

19. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem, se opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje posod in zabojnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov.

20. člen

Izvajalec javne službe, ki je zbiralec odpadkov, predelovalec odpadkov oziroma odstranjevalec odpadkov, mora voditi predpisane evidence o ravnanju z odpadki v skladu z določili predpisov, ki veljajo za to področje.

Poleg predpisane evidence iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe, v skladu z dejavnostjo, ki jo opravlja, voditi:

- register prevzemnih mest,
- evidenco o lokacijah zbiralnic ločenih frakcij s podatki o vrstah, tipih in volumnu zabojnikov za posamezne ločene frakcije, ločeno po posameznih naseljih,
- evidenco o letni količini zbranih vseh komunalnih odpadkih,
- evidenco o letni količini zbranih ločenih in nevarnih frakcij za vsako frakcijo posebej,
- evidenco o letni količini zbranih kosovnih odpadkih, ločeno po vrstah kosovnih odpadkov,
- evidenco o letnih količinah in vrstah komunalnih odpadkov, oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,
- evidenco o letnih količinah in vrstah komunalnih odpadkov, ki jih izvajalec javne službe predela ali odstrani sam,
- druge vrste evidence, ki jo za potrebe spremljanja ravnanja z odpadki določi pristojna uprava.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je stehtana vsaka pošiljka:

- odpadne embalaže, ki je oddana v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
- ločenih frakcij, ki gredo v predelavo,
- nevarnih frakcij, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje.

Izvajalec javne službe mora za vsako pošiljko iz tretjega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan.

Izvajalec javne službe mora dokumentacijo in evidence za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

21. člen

Izvajalec javne službe mora najmanj enkrat letno povzročitelje komunalnih odpadkov, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način, obveščati o:

- lokacijah zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra ter o vrstah odpadkov, ki se v njih ločeno zbirajo,
- času obratovanja zbirnega centra,
- načinu prepuščanja odpadkov,
- načinu in pogojih prevzemanja odpadkov,
- načinu obdelave, predelave in odstranjevanja prevzetih odpadkov.

4.2. Ločene frakcije

22. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, enakega tipa in ustrezno označeni.

Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjih odstavkov tega člena določi pristojna uprava na predlog izvajalca javne službe.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na zabojnikih v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

23. člen

Izvajalec javne službe, ki opravlja storitve ločenega zbiranja, odvoza, obdelave, sortiranja in začasnega skladiščenja zbranih ločenih frakcij, mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov, namenjenih za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij,
- dodatno sortiranje, obdelavo in začasno skladiščenje zbranih ločenih frakcij, kadar je to potrebno pred oddajo zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- redno oddajanje odpadne embalaže v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
- snaznost prostorov zbiralnic ločenih frakcij, zbirnih centrov ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,
- opremljanje obstoječih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki za ločene frakcije, za katere prepuščanje še ni zagotovljeno,
- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz ločenih frakcij,
- druga dela potrebna za izvajanje javne službe ločenega zbiranja, odvoza, obdelave, sortiranja in začasnega skladiščenja zbranih ločenih frakcij.

24. člen

Število zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve Občine Zavrč in njihove lokacije, načrt

opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih se določi v programu opremljanja stavbnih zemljišč z zbiralnicami ločenih frakcij in zbirnimi centri za prepuščanje ločenih frakcij.

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra na območju Občine Zavrč se vnesejo v tematsko karto zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov.

25. člen

Zbiranje, obdelava, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja ločenih frakcij, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja ločenih frakcij pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

26. člen

Postopnost opremljanja zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe uredita pristojna služba in izvajalec zbiranja ločenih frakcij v koncesijski pogodbi.

4.3. Biološko razgradljivi odpadki

27. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko biološko razgradljive odpadke kompostirajo sami, če izpolnjujejo pogoje za kompostiranje lastnih biološko razgradljivih odpadkov.

Povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki biološko razgradljivih odpadkov ne kompostirajo sami, mora izvajalec javne službe zagotoviti zabojnike za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, ki morajo biti enakega tipa in ustrezno označeni.

Za nameščanje zabojnikov za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov na zbirno ali prevzemno mesto se smiselno uporabljajo določila prvega odstavka 17. in 42. člena tega odloka.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjega odstavka tega člena določi pristojna uprava na predlog izvajalca javne službe.

28. člen

Izvajalec javne službe, ki opravlja storitve ločenega zbiranja, odvoza, obdelave in predelave biološko razgradljivih odpadkov mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov, namenjenih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,
- vzdrževanje in nabavo vozil za pranje zabojnikov in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- pranje zabojnikov,
- obdelavo in predelavo biološko razgradljivih odpadkov v kompostarni na območju regijskega centra (v nadaljnjem besedilu: kompostarna),
- druga dela potrebna za izvajanje javne službe ločenega zbiranja, odvoza, obdelave in predelave biološko razgradljivih odpadkov.

29. člen

Prevzem, obdelava in predelava biološko razgradljivih odpadkov se izvaja po letnem programu zbiranja in predelave biološko razgradljivih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja in prede-

lave biološko razgradljivih odpadkov pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

4.4. Kosovni odpadki

30. člen

Prevzem kosovnih odpadkov se izvaja po letnem programu zbiranja kosovnih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja kosovnih odpadkov pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

4.5. Nevarne frakcije

31. člen

Prevzem nevarnih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja nevarnih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja nevarnih frakcij pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

4.6. Preostali odpadki

32. člen

Izvajalec javne službe prazni posode in nalaga tipizirane vrečke v vozilo tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje posod.

Če pri prevzemu preostalih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec javne službe zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

33. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja pranje posod za prepuščanje preostalih odpadkov najmanj enkrat letno.

34. člen

Tipsko obliko, velikost, barvo in označenost posod in vrečk za prepuščanje preostalih odpadkov določi pristojna uprava na predlog izvajalca javne službe.

35. člen

Izvajalec javne službe, ki opravlja storitve zbiranja, odvoza in sortiranja preostalih odpadkov mora zagotavljati:

- zamenjavo dotrajanih posod z novimi,
- nabavo novih posod za nove uporabnike storitev prevzemanja preostalih odpadkov,
- zamenjavo posod s posodami drugih velikosti, pod pogoji določenimi s tem odlokom,
- nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz preostalih odpadkov v sortirnico regijskega centra,
- vzdrževanje in nabavo opreme in vozil za pranje posod,
- izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra,
- druga dela potrebna za izvajanje javne službe zbiranja, odvoza in sortiranja preostalih odpadkov.

36. člen

Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz odpadkov do prevzemnega mesta za preostale odpadke mora biti 3,5 m, oziroma mora biti širina in višina dostopne poti v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za preostale odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem, izvedenim v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi za obračanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov.

37. člen

Prevzemno mesto za preostale odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem preostalih odpadkov.

Prevzemno mesto za preostale odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja posode v vozilo, oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja posode največ 10 m.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

38. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za preostale odpadke, način prepuščanja preostalih odpadkov (v posodi ali v vrečkah), količino preostalih odpadkov ter velikost in število posod za prepuščanje preostalih odpadkov se določi za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe, ki opravlja storitve zbiranja preostalih odpadkov, v registru prevzemnih mest.

39. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi, pridobljenih iz podatkov iz centralnega registra prebivalstva ter evidenc o številu zaposlenih v posameznih dejavnosti,
- ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin nastajanja preostalih odpadkov v stavbi,
- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja preostalih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora v registru prevzemnih mest spremeniti enega ali več podatkov iz 38. člena tega odloka, če iz pisnega sporočila, ki mu ga poda uporabnik stavbe sledi, da predlog spremembe ni v nasprotju z določbami tega odloka.

Izvajalec javne službe enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest potrdi uporabniku storitev javne službe vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje preostalih odpadkov in obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

V primeru zamenjave večje posode z manjšo, lahko izvajalec javne službe, v primeru pomanjkanja posod, opravi zamenjavo, ko so posode teh velikosti na razpolago, do taktat pa se obračunava storitev javne službe po velikosti na novo določene posode.

40. člen

Uporabniki storitev javne službe morajo zagotoviti, da so tipizirane vrečke, ki so namenjene za prepuščanje preostalih odpadkov, na prevzemnem mestu samo v času, ki je

s programom prevzemanja preostalih odpadkov določen za prevzem preostalih odpadkov.

Če prevzemno mesto ni hkrati tudi zbirno mesto, so lahko posode za prepuščanje preostalih odpadkov na prevzemnem mestu le v času, ki je s programom prevzemanja preostalih odpadkov določen za prevzem preostalih odpadkov.

41. člen

Za čas do prevzema preostalih odpadkov morajo povzročitelji komunalnih odpadkov zagotoviti, da so posode za prepuščanje preostalih odpadkov nameščene na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji komunalnih odpadkov, ki prebivajo v objektu ali v njem izvajajo dejavnost, v njih neovirano zbirajo preostale odpadke.

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti površina prostora primerne velikosti ter poploščena, asfaltirana, betonirana ali podobno utrjena.

Posode za prepuščanje preostalih odpadkov morajo biti na zbirnem mestu zavarovane pred soncem, padavinami in vetrom tako, da zaradi atmosferskih vplivov na odpadke, ne pride do onesnaženosti neposredne okolice zbirnega mesta.

42. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na funkcionalnem zemljišču stavbe, lahko pristojna uprava v soglasju z občinsko upravo določi namestitev posod na javni površini, če iz vloge lastnika ali upravitelja stavbe sledi, da ob stavbi ni primernih drugih površin in da namestitev posod v stavbi ni možna.

43. člen

Tipizirane vrečke za prepuščanje preostalih odpadkov morajo povzročitelji komunalnih odpadkov hraniti v času do prevzema preostalih odpadkov v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

44. člen

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega prepuščanja in prevzemanja preostalih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojna uprava, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe.

45. člen

Prevzem preostalih odpadkov ter izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra, se izvaja po letnem programu zbiranja in sortiranja preostalih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojna uprava. Letni program zbiranja in sortiranja preostalih odpadkov pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili pristojne uprave.

46. člen

Pri izdelavi programa iz prejšnjega člena tega odloka je treba upoštevati, da se prevzema preostale odpadke najmanj štirinajstdnevno.

V primeru izpada prevzema preostalih odpadkov zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna

neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov, izpadli prevzem preostalih odpadkov pa opraviti čimprej, ko je to možno.

47. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati in evidentirati sestavo in količino prevzetih preostalih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje preostalih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojni komunalni inšpekciji (v nadaljevanju: pristojna inšpekcija).

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena izvajalec javne službe posode za prevzemanje preostalih odpadkov ne izprazni, oziroma jo izprazni šele po inšpekcijskem pregledu pristojne inšpekcije, nastale dodatne stroške pa morajo poravnati povzročitelji komunalnih odpadkov, ki so posodo nepravilno uporabljali.

4.7. Ostanke komunalnih odpadkov

48. člen

Ostanke komunalnih odpadkov je potrebno pred odlaganjem obdelati s stiskanjem in baliranjem zaradi zmanjšanja volumna ostankov komunalnih odpadkov, ki se odlagajo.

49. člen

Ostanke komunalnih odpadkov izvajalec javne službe obdeluje na regijskem centru.

50. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o količini baliranih ostankov komunalnih odpadkov iz območja Občine Zavrč, ki jih oddaja v odlaganje.

4.8. Odpadki iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč

51. člen

Odpadke iz javnih površin, zelenic in pokopališč je dolžan v skladu z določili tega odloka zbirati upravljalec javne površine, zelenice ali pokopališča in jih predati izvajalcu javne službe na regijskem centru.

4.9. Odlaganje odpadkov

52. člen

Na odlagališču nenevarnih odpadkov na območju regijskega centra (v nadaljevanju: odlagališče) je dovoljeno odlagati samo odpadke določene v predpisu o odlaganju odpadkov in pod pogoji, ki jih ta predpis določa.

53. člen

Ostanke komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališču v skladu s predpisom o odlaganju odpadkov.

Nenevarni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, ki niso komunalni odpadki, se odlagajo na odlagališču le v primeru, če ustrezajo zahtevam za nenevarne odpadke iz predpisa o odlaganju odpadkov.

54. člen

Inertni gradbeni odpadki, zemljine in jalovina se odlagajo na odlagališče za inertne odpadke, lahko pa se uporabijo na odlagališču kot prekrivni material in za druga vzdrževalna dela, če ustrezajo zahtevam za nenevarne odpadke iz

predpisa o odlaganju odpadkov in če je tako določeno v poslovniku za obratovanje odlagališča.

55. člen

Upravljalca odlagališča mora o delovanju odlagališča Občini Zavrč poročati najmanj enkrat letno, in sicer o:

- količinah in vrstah odpadkov, zbranih na območju Občine Zavrč, ki so bili odloženi,
- največjih povzročiteljih komunalnih odpadkov v občini,
- ukrepov, ki se izvajajo za daljšanje življenjske dobe odlagališča.

Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena mora upravljalec odlagališča oddati najkasneje do 1. aprila za preteklo leto.

56. člen

Vsako odlaganje odpadkov izven območja odlagališča, oziroma na mestih, ki nimajo ustreznih upravnih dovoljenj za odlaganje, je nepravilno ali divje odlaganje odpadkov.

57. člen

Odstranitev nepravilno odloženih odpadkov odredi pristojna inšpekcija z odločbo.

58. člen

Če se na območju Občine Zavrč odkrije divje odlagališče odpadkov, ki niso komunalni odpadki, pristojna uprava o tem obvesti državni organ, pristojen za tisto vrsto odpadkov.

5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

59. člen

Uporaba storitev javne službe ravnanja z odpadki skladno z določili tega odloka je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da čim več biološko razgradljivih odpadkov kompostirajo na domačem vrtu oziroma jih ločeno zbirajo in prepuščajo v zabojnikih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov in, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov,
- biološko razgradljive odpadke kompostirati sami ali jih prepuščati v zbirnih centrih in v zabojnikih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- prepuščati biološko razgradljive odpadke izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja za biološko razgradljive odpadke,
- prepuščati posode ali vrečke s preostalimi odpadki izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja preostalih odpadkov.

60. člen

Prepovedano je odložiti, zlit ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije in biološko razgradljive odpadke ali posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

Prepovedano je pisati ali lepiti plakate na zabojnike in posode za komunalne odpadke.

61. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se:

- hrani nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
- hrani ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,
- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadek ročno razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami, biološko razgradljivimi ali preostalimi odpadki ali mešati posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj,
- mešati ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov med preostale odpadke,
- prepuščati izvajalcu javne službe odpadnih zdravil, odpadnih olj in drugih ločenih frakcij, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije, kot ločene frakcije, ampak kot nevarne frakcije,
- prepuščati biološko razgradljive odpadke v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov in
- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

62. člen

V posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- ločene frakcije,
- nevarne frakcije,
- tekoče odpadke,
- odpadni gradbeni material, kamenje in zemljo,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke,
- kosovne odpadke,
- odpadke iz vrtov in druge biološko razgradljive odpadke,
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

63. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzema preostalih odpadkov zagotoviti, da so posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzema biološko razgradljivih odpadkov zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni prepuščanju biološko razgradljivih odpadkov, postavljeni na prevzemno mesto preostalih odpadkov še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se posode za preostale odpadke in zabojniki za biološko razgradljive odpadke po praznjenju namestijo nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi posod in zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati preostalih odpadkov ob posodah ali na posodah ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati biološko razgradljivih odpadkov ob posodah in zabojnikih ali na posodah in zabojnikih, ki niso namenjeni prepuščanju biološko razgradljivih odpadkov.

Uporabniki objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcem javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob posodah ter na njihovih pokrovih.

Če izpade redni prevzem preostalih odpadkov, ali v času praznikov, ali če so zaradi drugih razlogov posode za prepuščanje preostalih odpadkov polne, mora povzročitelj komunalnih odpadkov prepuščati odpadke v vrečkah, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

V času prevzema preostalih odpadkov mora povzročitelj komunalnih odpadkov v primerih iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da so vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov, na prevzemnem mestu zaprte in zložene ob posodah.

64. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v posodah ali vrečkah, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

65. člen

Uporabnik nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe zato, da se dogovorita o kraju prevzemnega mesta, številu posod in o njihovi dobavi ter o drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe.

Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta.

Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske in druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi določiti uporabnika storitev javne službe za vsa dela javne službe določena s tem odlokom, in ob prijavi ali spremembi najemnika, podatke o uporabniku storitev javne službe, predpisane s tem odlokom, posredovati izvajalcu javne službe. V nasprotnem se šteje za uporabnika storitev javne službe lastnik stanovanjskega ali drugega prostora. V primeru, da uporabnika storitev javne službe ni mogoče ugotoviti, se šteje za uporabnika storitev javne službe lastnik zemljišča ali nepremičnine.

Uporabniku storitev javne službe iz prejšnjih odstavkov tega člena mora, pred začetkom uporabe stavbe, izvajalec javne službe potrditi vpis prevzemnega mesta preostalih odpadkov v register prevzemnih mest.

66. člen

Kosovne odpadke mora odložiti povzročitelj komunalnih odpadkov na prevzemno mesto za komunalne odpadke do 6. ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

Odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke.

Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora uporabnik stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

67. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov in odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči ali jih odloži izven odlagalnišča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občine Zavrc in na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja.

Če se povzročitelj komunalnih odpadkov ugotovi kaksneje, ima Občina Zavrc pravico in dolžnost od njega izterjati stroške predelave in odstranitve komunalnih odpadkov.

68. člen

Sežiganje komunalnih odpadkov, vključno s sežiganjem odpadkov iz vrtov, na prostem, na mestu nastanka, v gospodinjstvih kurilnicah, v kotlovnica in podobno, je prepovedano. Sežiganje komunalnih odpadkov je dovoljeno le, če je za to izdano ustrezno upravno dovoljenje v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki in predpisi o sežiganju odpadkov.

69. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje preostalih odpadkov.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi pa morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe prevzame zbrane odpadke.

Organizatorji čistilnih akcij morajo akcijo prijaviti izvajalcu javne službe najmanj 10 dni pred datumom njene izvedbe. Organizatorji se morajo z izvajalce javne službe dogovoriti o lokacijah prevzemnih mest v akciji zbranih odpadkov, ki morajo biti določena tako, da bodo dostopna vozilom za prevoz odpadkov, in o načinu pokrivanja stroškov.

6. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

70. člen

Izvajalec javne službe lahko pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin obratom za predelavo ločenih frakcij,
- od prodaje produktov predelave odpadkov, ki jo vrši sam,

- iz proračuna Občine Zavrč,
- iz drugih virov.

71. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo za izvajanje del iz 8. člena tega odloka v skladu z navodilom za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb (Uradni list RS, št. 56/01).

72. člen

Cena storitev javne službe se diferencira s tarifnim sistemom.

Tarifni sistem za obračun storitev javne službe sprejme na predlog župana Občinski svet občine Zavrč.

Cenik storitev javne službe pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa ga Občinski svet občine Zavrč.

7. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

73. člen

Obračun storitev javne službe so dolžni, v skladu z določili tega odloka, plačevati vsi povzročitelji komunalnih odpadkov za katere je organizirano ravnanje z odpadki in so uporabniki storitev javne službe na območju Občine Zavrč ter imetniki odpadkov, katerih odpadke je dovoljeno odlagati na odlagališču za nenevarne odpadke.

Obveznost plačila obračuna storitev javne službe nastane z dnem, ko začne izvajalec javne službe opravljati storitve na njihovem območju oziroma, ko začnejo uporabniki storitev javne službe uporabljati stanovanjske ali poslovne prostore.

Uporabniki storitev javne službe, ki na območju Občine Zavrč opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost, so dolžni izvajalcu javne službe prijaviti začetek opravljanja dejavnosti in z njim skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki, ki se obvezno nanaša na zbiranje in odvoz preostalih odpadkov, neobvezno pa tudi na zbiranje in odvoz vseh ostalih vrst odpadkov, za katere je s tem odlokom predpisano ustrezno ravnanje. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti oziroma od dneva uveljavitve tega odloka, v nasprotnem primeru pogodbo na predlog izvajalca nadomesti odločba pristojne uprave.

Uporabniki storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena, pri katerih v zvezi z opravljanjem dejavnosti nastajajo odpadki, ki je zanje s tem odlokom predpisano ustrezno ravnanje, jih lahko, razen preostalih odpadkov, ki jih obvezno odvaža izvajalec javne službe, pripeljejo na regijski center tudi sami, kjer jih predajo izvajalcu javne službe. Za pripeljane odpadke se jim obračuna storitev javne službe po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku storitev izvajalca javne službe.

Obračun storitev javne službe izvaja uporabnikom storitev javne službe izvajalec javne službe, ki opravlja storitve zbiranja in odvoza preostalih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec obračuna storitev).

74. člen

Storitev javne službe se za posamezno stavbo obračuna za dejansko izvedena dela v skladu veljavnimi predpisi in določili tega odloka obračunana na osnovi veljavnega cenika in tarifnega sistema.

75. člen

Določitev potrebne prostornine posode za preostale odpadke za posamezno stavbo je odvisna od:

- števila oseb v gospodinjstvu,

- števila zaposlenih in vrste dejavnosti,
- uspešnosti ločevanja odpadkov,
- količine preostalih odpadkov.

Prostornino dejansko prevzetih količin preostalih odpadkov se izračuna na podlagi prostornine posod, ki so namenjene za prepuščanje preostalih odpadkov in števila prevzemov.

V primeru prepuščanja komunalnih odpadkov v vrečkah, se strošek storitve javne službe vključi v ceno vrečke.

76. člen

V primeru, ko več gospodinjstev, ki so zavezanci za plačilo storitev javne službe uporablja isto posodo, se za razdelitev obračuna storitev javne službe med posamezne zavezance za plačilo uporablja število članov gospodinjstva.

77. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, kot je število prebivalcev v stavbi ali število zaposlenih v njej, sprememba dejavnosti oziroma namembnosti stavbe, pisno sporočiti izvajalcu obračuna storitev na posebnem obrazcu najkasneje 8 dni po nastali spremembi.

Obrazec za sporočanje sprememb iz prejšnjega odstavka zagotovi izvajalec obračuna storitev.

Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva sprejema pisnega sporočila o spremembi.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec obračuna storitev za obračun storitev javne službe uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi.

Če se v stavbi, za katero uporabnik storitev javne službe ni posredoval podatkov za obračun storitev javne službe ali je v prijavi navedel napačne podatke, izvaja dejavnost, uporabi izvajalec obračuna storitev za obračun storitev javne službe podatke iz evidenc o zaposlenih v posamezni dejavnosti.

78. člen

Če izvajalec javne službe ob spremembi prostornine ali števila posod zaradi pomanjkanja posameznih posod ne more zagotoviti ustrezne zamenjave posod, se do takrat, ko so posode na razpolago, obračunava storitev javne službe na podlagi spremenjene prostornine posod.

79. člen

Za stanovanje, ki ni vseljeno ali je izpraznjeno, je lastnik ali uporabnik stanovanja oproščen plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec obračuna storitev javne službe potrdi vnos spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitev plačila storitev javne službe velja samo za stanovanje, ki so prazna.

Za stanovanje, katerega lastnik ali uporabnik je na časnem delu v tujini oziroma za stanovanje katerega lastnik ali uporabnik začasno prebiva izven Občine Zavrč in je stanovanje v uporabi le občasno, je lastnik ali uporabnik oproščen plačila storitev javne službe za čas odsotnosti.

Za stavbe ali poslovne prostore v stavbah, v katerih se ne izvaja poslovna dejavnost, je lastnik poslovnih prostorov ali njihov uporabnik oproščen plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec obračuna storitev javne službe potrdi vnos spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitev plačila storitev javne službe velja samo za poslovne prostore, ki so prazni.

80. člen

Za stavbo, v kateri ni prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem in je počitniška hiša, se obračuna storitev javne službe samo za storitve prevzemanja preostalih odpadkov in izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra.

81. člen

Za obračun storitev javne službe uporabnikom storitev javne službe pridobiva izvajalec obračuna storitev od pristojne uprave podatke o prebivalcih iz Centralnega registra prebivalstva v obsegu, kot ga določa zakon, ter podatke o številu zaposlenih iz evidenc o dejavnostih, pri izvajanju katerih nastajajo komunalni odpadki.

8. VRSTE OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

82. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, ki niso v lasti izvajalca javne službe, so:

- objekti in naprave zbirnih centrov brez zabojnikov in opreme za prepuščanje in začasno hranjenje posameznih vrst odpadkov,
 - objekti zbiralnic ločenih frakcij brez zabojnikov,
 - objekti in oprema sortirnic regijskega centra,
 - objekti in oprema stiskalnice in balirnice odpadkov regijskega centra,
 - oprema in objekti kompostarne regijskega centra, razen sejalnika za kompost,
 - odlagališče nenevarnih odpadkov regijskega centra.
- Naprave, ki so potrebne za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalcev javne službe so:
- zabojniki za prepuščanje in začasno hranjenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij v zbirnih centrih,
 - zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,
 - zabojniki za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
 - oprema premičnih zbiralnic za občasno prevzemanje nevarnih frakcij,
 - oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
 - vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
 - oprema za začasno hranjenje in obdelavo nevarnih frakcij pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
 - oprema za obdelavo kosovnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
 - sejalnik za kompost,
 - posode za prepuščanje preostalih odpadkov,
 - oprema in vozila za pranje in vzdrževanje posod za prepuščanje preostalih odpadkov,
 - specialna vozila za prevoz baliranih odpadkov.

9. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

83. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojna inšpekcija ter občinska in pristojna uprava v skladu s svojimi pooblastili.

Pri izvajanju nadzora lahko izdaja pristojna inšpekcija odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

84. člen

Pooblaščenim delavcem občinske in pristojne uprave imajo pravico kadarkoli upogledati v evidence, ki jih je dolžan v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom voditi izvajalec javne službe, pri tem pa so dolžni spoštovati varstvo osebnih podatkov.

85. člen

Izvajalec javne službe in uporabniki storitev javne službe so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu z določili tega odloka. Ugotovljeno nepravilnost so dolžni sporočiti pristojni inšpekciji.

10. KAZENSKÉ DOLOČBE

86. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem odpadkov za vse uporabnike storitev javne službe na celotnem območju Občine Zavrč na način tako kot to določa 7. člen,
2. ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi vozili tako kot to določa 19. člen,
3. ne namešča posod za prevzemanje preostalih odpadkov in biološko razgradljivih odpadkov tako kot to določajo 17., 27. in 42.,
4. ne vodi in hrani evidence, ne pridobiva potrdil, nima evidenčnih listov ali ne tehta odpadkov tako kot to določa 20. člen,
5. ne obvešča povzročiteljev komunalnih odpadkov tako kot to določa 21. člen,
6. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnem centru in zbiralnicah ločenih frakcij v obsegu iz 11. člena,
7. ne uredi zbirnega centra tako kot to določa 11. člen,
8. ne zagotovi enakega tipa in ustrezne označenosti zabojnikov tako kot to določa 22. člen,
9. ne izpolnjuje zahtev iz 23. člena,
10. ne ravna z ločenimi frakcijami skladno z letnim programom iz 25. člena,
11. ne pripravi letnega programa v roku iz 25. člena,
12. ne zagotovi pogojev za ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov tako kot to določa 27. člen,
13. ne izpolnjuje zahtev iz 29. člena,
14. ne ravna z biološko razgradljivimi odpadki skladno z letnim programom iz 30. člena,
15. ne pripravi letnega programa v roku iz 30. člena,
16. ne prevzema kosovnih odpadkov tako kot to določa 14. člen,
17. ne ravna s kosovnimi odpadki skladno z letnim programom iz 31. člena,
18. ne pripravi letnega programa v roku iz 31. člena,
19. ne zagotovi pogojev za prevzemanje oziroma odajanje nevarnih frakcij tako kot to določa 15. člen,
20. ne ravna z nevarnimi frakcijami skladno z letnim programom iz 32. člena,
21. ne pripravi letnega programa v roku iz 32. člena,
22. ne zagotovi prevzemanja preostalih odpadkov in posode različnih velikosti tako kot to določa 17. člen,
23. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če je pri prevzemanju preostalih odpadkov onesnažil tako kot to določa 33. člen,
24. ne zagotavlja pranja posod tako kot to določa 34. člen,

25. ne zagotovi predpisanega tipa, velikosti, barve in označenosti posod in vrečk za prepuščanje preostalih odpadkov tako kot to določa 35. člen,

26. ne izpolnjuje zahtev iz 36. člena,

27. ne izdela registra prevzemnih mest iz 39. člena,

28. ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe tako kot to določa 40. člen,

29. ne ravna s preostalimi odpadki skladno z letnim programom iz 46. člena,

30. ne pripravi letnega programa v roku iz 46. člena,

31. ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile tako kot to določa 47. člen,

32. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov ali ne obvesti pristojne inšpekcije tako kot to določa 48. člen,

33. ne obdelava ostankov komunalnih odpadkov tako kot to določa 49. člen,

34. ne izpolnjuje zahtev iz 50. člena,

35. ne vodi evidence o količini baliranih ostankov komunalnih odpadkov iz 51. člena,

36. ravna v nasprotju z 52. členom,

37. ne odlaga odpadkov tako kot to določata 53. in 54. člen,

38. ne ravna tako kot to določa 55. člena,

39. ne pripravi poročila iz 56. člena,

40. ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov tako kot to določa 68. člen.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

87. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek upravljalec javne površine, zelenice ali pokopališča, če ravna v nasprotju z 52. členom.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba upravjalca javne površine, zelenice ali pokopališča, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

88. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve javne službe tako kot to določata 9. in 16. člen,

2. ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah ali v vrečkah tako kot to določata 17. in 18. člen,

3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 60., 61., 62. in 63. člena,

4. piše in lepi plakate na posode za prepuščanje preostalih odpadkov ali zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij (61. člen),

5. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 64. člena,

6. prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti iz 65. člena v posodah ali vrečkah za prepuščanje preostalih odpadkov,

7. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (66. člen),

8. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke oziroma jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (68. člen),

9. sežiga odpadke v nasprotju z 69. členom,

10. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in čistilnih akcij ravna v nasprotju z določbami 70. člena.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

89. člen

Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni oseba iz prejšnjega člena in:

1. ne uporablja storitve javne službe tako kot to določata 9. in 16. člen,

2. ne prepušča preostalih odpadkov v posodah ali v vrečkah tako kot to določata 17. in 18. člen,

3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 60., 61., 62. in 63. člena,

4. piše in lepi plakate na posode za prepuščanje preostalih odpadkov ali na zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij (61. člen),

5. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 64. člena,

6. ne obvešča javnega podjetja o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (66. člen),

7. ravna v nasprotju s 67. členom,

8. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke oziroma jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (68. člen),

9. sežiga odpadke (69. člen).

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

90. člen

Za uporabnike storitev javne službe, ki so uporabljali storitev javne službe na dan uveljavitve tega odloka (v nadaljevanju: obstoječi uporabniki storitev javne službe) se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

91. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se še osemnajst mesecev po uveljavitvi tega odloka kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanji v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov uporabljajo podatki o številu gospodinjstev.

Če izvajalcu javne službe lastniki stavbe ali njen upravitelj ali plačniki računov storitev javne službe, ki so obstoječi uporabniki storitev javne službe, posredujejo pisne podatke in dokazila o številu prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznih stanovanjih, se uporabi kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe po posameznih stanovanjih število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju.

92. člen

Izvajalec javne službe pripravi letne programe iz 25., 30., 31., 32. in 46. člena prvič za leto 2003.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se v programu iz 46. člena tega odloka določijo začetek, dinamika ter obseg izločanja ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov v sortirnici regijskega centra, prvič za leto 2004.

93. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 9/97), pravilnik o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Zavrč (Uradni list RS, št. 23/97) ter pravilnik o cenah in povračilih za zbiranje, transport in odlaganje komunalnih odpadkov v Občini Zavrč (Uradni list RS, št. 23/97).

94. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-06-5/01

Zavrč, dne 22. novembra 2002.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l. r.

PODLEHNIK

2158. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2002

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 67/97 – odl. US, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99 – odl. US, 89/99), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 92. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01 in 81/02) je Občinski svet občine Podlehnik na 21. redni seji dne 24. 10. 2002 na predlog župana sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2002

1. člen

V odloku o proračunu Občine Podlehnik za leto 2002 Uradni list RS, št. 24/02 (v nadaljnjem besedilu: odlok), se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	v 000 SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. SKUPAJ PRIHODKI	454.999
70 Davčni prihodki	76.190
71 Nedavčni prihodki	35.326
72 Kapitalski prihodki	-
73 Prejete donacije	-
74 Transforni prihodki	343.483
II. SKUPAJ ODHODKI	509.121
40 Tekoči odhodki	51.846
41 Tekoči transferi	93.383
42 Investicijski odhodki	342.782
43 Investicijski transferi	21.110

III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-54.121
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-
VII. Skupni primanjkljaj	-54.121
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje	15.000
IX. Odplačilo dolga	10.000
XI. Neto zadolževanje	5.000
X. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	-49.121

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov s podrobno razporeditvijo odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Podlehnik, dne 24. oktobra 2002.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

2159. Odlok o proračunu Občine Podlehnik za leto 2003

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 67/97 – odl. US, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99 – odl. US, 89/99), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 92. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01 in 81/02) je Občinski svet občine Podlehnik na 21. redni seji dne 24. 10. 2002 na predlog župana sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Podlehnik za leto 2003

1. člen

S tem odlokom se ureja sestava in izvrševanje proračuna Občine Podlehnik za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom ter občinskimi predpisi opravlja Občina Podlehnik.

3. člen

Prejemki in izdatki proračuna so izkazani v skupni bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja (splošni del proračuna) ter v posebnem delu proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Proračun Občine Podlehnik za leto 2003 se določa v naslednjih zneskih:

	v 000 SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. SKUPAJ PRIHODKI	604.535
70 Davčni prihodki	88.404
71 Nedavčni prihodki	15.528
72 Kapitalski prihodki	5.000
73 Prejete donacije	-
74 Transferni prihodki	495.603
II. SKUPAJ ODHODKI	614.669
40 Tekoči odhodki	51.097
41 Tekoči transferi	100.394
42 Investicijski odhodki	366.900
43 Investicijski transferi	96.278
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-10.134
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-
VII. Skupni primanjkljaj	-10.134
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje	10.134
IX. Odplačilo dolga	-
XI. Neto zadolževanje	10.134
X. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	-

4. člen

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višini 1,5% prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev rezerv za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

5. člen

V proračunu se oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Sredstva proračunske rezervacije ne sme presegati 0,5% prihodkov proračuna. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

6. člen

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu. Župan poroča občinskemu svetu v mesecu juliju o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

7. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom mestnega sveta drugače določeno.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

9. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se bodo uporabnikom zagotavljala mesečno glede na število in strukturo delavcev.

10. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

11. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- prenosih sredstev med različnimi postavkami v okviru posameznih dejavnosti na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki,

- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,

- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti, o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

13. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka - konto v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in transferjev ne smejo presegati 35% sredstev skupin odhodkov 42 - investicijski odhodki in 43 - investicijski transferji, zagotovljenih v proračunu leta 2003. Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in tekoče transfere ne smejo presegati 25% sredstev zagotovljenih v proračunu leta 2003.

14. člen

Za realizacijo obveznosti občinskega proračuna iz naslova investicij se bo občina zadolžila do višine 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja.

Pogodbe o najetu posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan Občine Podlehnik.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2003.

Podlehnik, dne 24. oktobra 2002.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

2160. Odlok o proračunu Občine Podlehnik za leto 2004

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 - odl. US, 67/97 - odl. US, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99 - odl. US, 89/99), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 92. člena

statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01 in 81/02) je Občinski svet občine Podlehnik na 21. redni seji dne 24. 10. 2002 na predlog župana sprejel

ODLOK o proračunu Občine Podlehnik za leto 2004

1. člen

S tem odlokom se ureja sestava in izvrševanje proračuna Občine Podlehnik za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom ter občinskimi predpisi opravlja Občina Podlehnik.

3. člen

Prejemki in izdatki proračuna so izkazani v skupni bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja (splošni del proračuna) ter v posebnem delu proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Proračun Občine Podlehnik za leto 2004 se določa v naslednjih zneskih:

	V 000 SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. SKUPAJ PRIHODKI	509.073
70 Davčni prihodki	95.476
71 Nedavčni prihodki	16.770
72 Kapitalski prihodki	-
73 Prejete donacije	-
74 Transferni prihodki	396.827
II. SKUPAJ ODHODKI	570.928
40 Tekoči odhodki	54.331
41 Tekoči transferi	102.885
42 Investicijski odhodki	210.736
43 Investicijski transferi	202.976
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-61.855
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-
VII. Skupni primanjkljaj	-61.855
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje	61.855
IX. Odplačilo dolga	-
XI. Neto zadolževanje	61.855
X. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	-

4. člen

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višini 1,5% prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev rezerv za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

5. člen

V proračunu se oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 0,5% prihodkov proračuna. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

6. člen

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu. Župan poroča občinskemu svetu v mesecu juliju o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

7. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom mestnega sveta drugače določeno.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

9. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se bodo uporabnikom zagotavljala mesečno glede na število in strukturo delavcev.

10. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

11. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- prenosih sredstev med različnimi postavkami v okviru posameznih dejavnosti na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki,
- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višini 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti, o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

13. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka - konto v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij-

skih odhodkov in transferjev ne smejo presežati 35% sredstev skupin odhodkov 42 – investicijski odhodki in 43 – investicijski transferji, zagotovljenih v proračunu leta 2004. Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in tekoče transfere ne smejo presežati 25% sredstev zagotovljenih v proračunu leta 2004.

14. člen

Za realizacijo obveznosti občinskega proračuna iz naslova investicij se bo občina zadolžila do višine 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja.

Pogodbe o najetu posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan Občine Podlehnik.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004.

Podlehnik, dne 24. oktobra 2002.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

2161. Odlok o proračunu Občine Podlehnik za leto 2005

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 67/97 – odl. US, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99 – odl. US, 89/99), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 92. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01 in 81/02) je Občinski svet občine Podlehnik na 21. Redni seji dne 24. 10. 2002 na predlog župana sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Podlehnik za leto 2005

1. člen

S tem odlokom se ureja sestava in izvrševanje proračuna Občine Podlehnik za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom ter občinskimi predpisi opravlja Občina Podlehnik.

3. člen

Prejemki in izdatki proračuna so izkazani v skupni bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja (splošni del proračuna) ter v posebnem delu proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Proračun Občine Podlehnik za leto 2005 se določa v naslednjih zneskih:

	v 000 SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. SKUPAJ PRIHODKI	457.587
70 Davčni prihodki	103.114
71 Nedavčni prihodki	18.112
72 Kapitalski prihodki	-

	v 000 SIT
73 Prejete donacije	-
74 Transferni prihodki	336.361
II. SKUPAJ ODHODKI	496.157
40 Tekoči odhodki	58.591
41 Tekoči transferi	111.084
42 Investicijski odhodki	150.062
43 Investicijski transferi	176.420
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-38.570
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-
VII. Skupni primanjkljaj	-38.570
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje	38.570
IX. Odplačilo dolga	-
XI. Neto zadolževanje	38.750
X. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	-

4. člen

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višini 1,5% prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev rezerv za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

5. člen

V proračunu se oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 0,5% prihodkov proračuna. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

6. člen

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu. Župan poroča občinskemu svetu v mesecu juliju o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

7. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom mestnega sveta drugače določeno.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

9. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se bodo uporabnikom zagotavljala mesečno glede na število in strukturo delavcev.

10. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

11. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- prenosih sredstev med različnimi postavkami v okviru posameznih dejavnosti na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki,
- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višini 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti, o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

13. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka – konto v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in transferjev ne smejo presegati 35% sredstev skupin odhodkov 42 – investicijski odhodki in 43 – investicijski transferji, zagotovljenih v proračunu leta 2005. Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in tekoče transfere ne smejo presegati 25% sredstev zagotovljenih v proračunu leta 2005.

14. člen

Za realizacijo obveznosti občinskega proračuna iz naslova investicij se bo občina zadolžila do višine 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja.

Pogodbe o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan Občine Podlehnik.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Podlehnik, dne 24. oktobra 2002.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

2162. Odlok o proračunu Občine Podlehnik za leto 2006

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 67/97 – odl. US, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99 – odl. US, 89/99), zakona o javnih finančnih (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 92. člena

statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01 in 81/02) je Občinski svet občine Podlehnik na 21. redni seji dne 24. 10. 2002 na predlog župana sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Podlehnik za leto 2006

1. člen

S tem odlokom se ureja sestava in izvrševanje proračuna Občine Podlehnik za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom ter občinskimi predpisi opravlja Občina Podlehnik.

3. člen

Prejemki in izdatki proračuna so izkazani v skupni bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja (splošni del proračuna) ter v posebnem delu proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Proračun Občine Podlehnik za leto 2006 se določa v naslednjih zneskih:

	V 000 SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. SKUPAJ PRIHODKI	356.820
70 Davčni prihodki	111.364
71 Nedavčni prihodki	19.561
72 Kapitalski prihodki	-
73 Prejete donacije	-
74 Transferni prihodki	225.895
II. SKUPAJ ODHODKI	347.895
40 Tekoči odhodki	63.192
41 Tekoči transferi	113.036
42 Investicijski odhodki	151.667
43 Investicijski transferi	20.000
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-8.925
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-
VII. Skupni primanjkljaj	-8.925
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje	8.925
IX. Odplačilo dolga	-
XI. Neto zadolževanje	8.925
X. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	-

4. člen

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višini 1,5% prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev rezerv za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih finančnih odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

5. člen

V proračunu se oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 0,5% prihodkov proračuna. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

6. člen

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu. Župan poroča občinskemu svetu v mesecu juliju o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

7. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom mestnega sveta drugače določeno.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

9. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se bodo uporabnikom zagotavljala mesečno glede na število in strukturo delavcev.

10. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

11. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- prenosih sredstev med različnimi postavkami v okviru posameznih dejavnosti na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki,
- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višini 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti, o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

13. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka – konto v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih

skih odhodkov in transferjev ne smejo presežati 35% sredstev skupin odhodkov 42 – investicijski odhodki in 43 – investicijski transferji, zagotovljenih v proračunu leta 2006. Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in tekoče transfere ne smejo presežati 25% sredstev zagotovljenih v proračunu leta 2006.

14. člen

Za realizacijo obveznosti občinskega proračuna iz naslova investicij se bo občina zadolžila do višine 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja.

Pogodbe o najetu posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan Občine Podlehnik.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Podlehnik, dne 24. oktobra 2002.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

VLADA

2163. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin

Na podlagi 66. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98, 52/99, 57/99, 2/01, 33/01, 99/01 in 5/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi in dopolnitvi uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin

1. člen

V uredbi o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin (Uradni list RS, št. 38/01, 47/01, 57/01, 61/01, 81/01, 85/01, 5/02, 1/03, 6/03, 12/03, 16/03, 22/03, 32/03 in 39/03) se v 1. členu spremeni znesek trošarine za neosvinčeni bencin iz tarifnih oznak 2710 00 27, 2710 00 29 in 2710 00 32 ter za plinsko olje za pogonski namen in za ogrevanje iz tarifnih oznak 2710 00 66 do 2710 00 68 (za 1.000 litrov) in znaša za:

- | | |
|---|------------------|
| 1.3. neosvinčeni bencin z vsebnostjo svinca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) do manj kot 98 | 94.735 tolarjev |
| 1.4. neosvinčeni bencin z vsebnostjo svinca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) 98 ali več | 94.735 tolarjev |
| 2.1. plinsko olje za pogonski namen | 78.825 tolarjev |
| 2.2. plinsko olje za ogrevanje | 11.173 tolarjev. |

2. člen

Proizvajalec in uvoznik neosvinčenega motornega bencina in plinskega olja iz prejšnjega člena plačata trošarino v skladu s prejšnjim členom za trošarinske izdelke, ki jih sprostita v porabo od vključno dneva uveljavitve te uredbe dalje.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

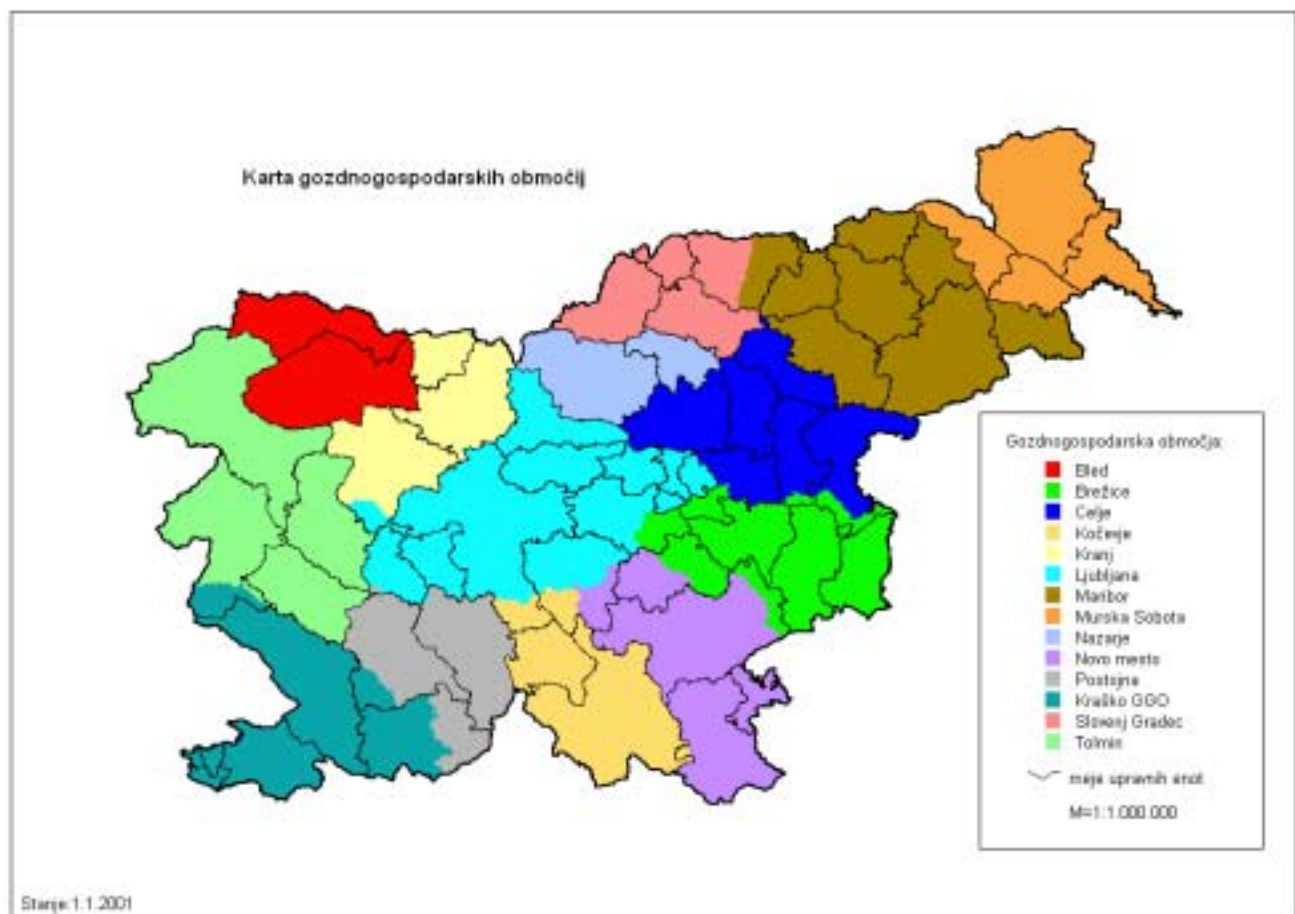
Št. 421-12/2000-21
Ljubljana, dne 12. maja 2003.
EVA 2003-1611-0065

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

Popravek

V odloku o določitvi gozdnogospodarskih območij v Republiki Sloveniji, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 31-1334/03 z dne 28. 3. 2003 je na koncu akta izpadla naslednja priloga:



Popravek

V pravilniku o spremembah in dopolnitvah odredbe o normativih in standardih v poklicnih in strokovnih šolah, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 26-1010/03 z dne 13. 3. 2003, se v predzadnjem odstavku II. točke v drugi vrstici beseda "prvim" pravilno glasi "drugim".

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo, znanost in šport

Popravek

V odloku o delni spremembi in dopolnitvi sestavin dolgoročnega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje od leta 1986 do leta 2000, spremenjen in dopolnjen leta 1990 in 2001 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje od leta 1986 do leta 1990, spremenjen in dopolnjen leta 1990 in 2001 za območje Občine Črna na Koroškem za posamezno poselitveno območje Teber (razširitev PUP št. 1), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 29-1152/03 z dne 21. 3. 2003, se v 1. členu doda alineja, ki se glasi:

"b) razširitev območja PUP št. 1"

v 2. členu se dopolni (4) točka:

"spremembe razširitve PUP št. 1 in območje PUP št. 1 se razširi v skladu z grafično priložo 1 : 5.000.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l. r.

Popravek

V odloku o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje, d.o.o., objavljenem v Uradnem listu RS, št. 8-302/03 z dne 24. 1. 2003, se v 9. členu:

... na dan 31. 12. 1994, beseda (revalorizirano) črta.

a) osnovni vložek Občine Kočevje glasi pravilno: 70,434.300,27 SIT;

b) osnovni vložek Občine Kostel glasi pravilno: 2,835.542,93 SIT.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. gradb. l. r.

Župan
Občine Kostel
Valentin Južnič l. r.

Popravek

V odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje 1986-2000 in družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje 1986-1990 za območje Občine Mislinja v letu 2001 (Prostorski plan Občine Mislinja z urbanistično zasnovano naselij Mislinja in Šentilj pod Turjakom), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 82-4267/01 z dne 19. 10. 2001 se:

v 4. členu na koncu točke C) doda odstavek:

V kartografski dokumentaciji k planu v merilu 1 : 5000 se na listih Šoštanj - 7 in Šoštanj - 17 izvede popravek osnovne namenske rabe prostora na parcelah 137/2 del, 140/1 del in 142/1 del, vse v k. o. Gornji Dolič. Dosedanja raba "najboljše kmetijsko zemljišče" se tu spremeni v rabo "stavbno zemljišče znotraj ureditvenega območja naselja". Ta popravek se ustrezno upošteva v bilanci površin."

za 7. členom odloka se dodata Priloga 1 in Priloga 2:

Priloga 1 - Bilanca površin v Občini Mislinja

Namenska raba prostora	Izhodiščna bilanca površin (Plan 1990 in naknadne spremembe)		Sprememba namenske rabe prostora po Planu 2001		Bilanca površin po Planu 2001	
	v ha		v ha		v ha	v %
najboljša kmetijska zemljišča (1. območje kmetijskih zemljišč)	1222,58		-5,21		1217,37	10,9
druga kmetijska zemljišča (2. območje kmetijskih zemljišč)	1707,35		-31,33		1676,02	14,9
varovalni gozdovi	280,08		-0,95		279,13	2,5
gozdovi s posebnim namenom	176,49		0,88		177,37	1,6
lesnoproizvodni gozdovi	7544,14		-7,93		7536,21	67,2
stavbna zemljišča znotraj ureditvenih območij naselij	116,60		+ 5,24		121,84	1,1
stavbna zemljišča znotraj počitniških naselij	8,93		+ 5,33		14,26	0,1
stavbna zemljišča na območjih razpršene gradnje	152,89		+ 33,97		186,86	1,7
območja za pridobivanje peska	7,66		0,0		7,66	0,0
Skupaj:	11.216,72		0,00		11.216,72	100,0

Priloga 2 – Posebni pogoji za gradnjo na nekaterih stavbnih zemljiščih

List karte	Zap. št.	Katastrska občina in parcelne številke	Pogoji ministrstev
1: 5000	spremembe na karti		
SG-46	155/2 1498 del	Šentilj pod Turjakom	Možna je le gradnja za potrebe kmetije v smislu drugega odstavka 8. člena zakona o kmetijskih zemljiščih
ŠO-8	162/3 1271/6 del, 1272 del	Mislinja	Možna je le gradnja za potrebe kmetije in njenega obstoja

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.

VSEBINA

VLADA			
2163.	Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin	5151	
2127.	Memorandum o soglasju med Evropsko skupnostjo in Republiko Slovenijo o sodelovanju Republike Slovenije v programu Skupnosti	5073	
2128.	Memorandum o soglasju med Evropsko skupnostjo in Republiko Slovenijo o sodelovanju Republike Slovenije v programu Skupnosti	5074	
MINISTRSTVA			
2129.	Pravilnik o spremembah pravilnika o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov	5076	
2130.	Pravilnik o spremembah pravilnika o opazovanju sezimičnosti na območju velike pregrade	5076	
2131.	Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni zapora v zavode za prestajanje kazni zapora	5076	
2132.	Soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove za promocijo oblikovanja vidnih sporočil – Fundacija Brumen	5077	
USTAVNO SODIŠČE			
2133.	Odločba o razveljavitvi drugega odstavka 41. člena zakona o kazenskem postopku v delu, ki se glasi: »v primeru iz 6. točke 39. člena tega zakona pa samo do začetka glavne obravnave«	5077	
2134.	Odločba o razveljavitvi 6. člena odloka o imenovanju in preimenovanju ulic v mestu Lendava–Lendava in imenovanju ulic v naseljih na območju Občine Lendava	5079	
2135.	Odločba, da določbe 7. člena, tretje alinee drugega odstavka 28. člena, 48. in 50. člena ter prvega odstavka 52. člena zakona o geodetski dejavnosti in druge alinee tretjega odstavka 48. člena zakona o evidenci nepremičnin, državne meje in prostorskih enot niso v neskladju z ustavo	5082	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2136.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za april 2003	5086	
OBČINE			
BENEDIKT			
2137.	Odlok o preimenovanju naselja Benedikt v Slovenskih goricah v naselje Benedikt	5086	
2138.	Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda	5087	
GORIŠNICA			
2139.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki	5088	
GRAD			
2140.	Odlok o ustanovitvi zavoda za upravljanje kulturne dediščine Grad	5099	
IG			
2141.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Ig	5101	
2142.	Pravilnik za sofinanciranje letnih turističnih programov v Občini Ig	5101	
KIDRIČEVO			
2143.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki	5103	

KOČEVJE		
2145.	Pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Kočevje	5117
2146.	Sprememba in dopolnitev pravilnika o dodeljevanju denarne pomoči družinam za novorojence z območja Občine Kočevje	5119
KRANJ		
2147.	Pravilnik o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj	5119
2148.	Program športa v Mestni občini Kranj v letu 2003	5125
LITIJA		
2144.	Odlok o razglasitvi Farbarjevega turna na Valvasorjevem trgu v Litiji za kulturni spomenik lokalnega pomena	5114
PODLEHNIK		
2158.	Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2002	5146
2159.	Odlok o proračunu Občine Podlehnik za leto 2003	5146
2160.	Odlok o proračunu Občine Podlehnik za leto 2004	5147
2161.	Odlok o proračunu Občine Podlehnik za leto 2005	5149
2162.	Odlok o proračunu Občine Podlehnik za leto 2006	5150
ŠKOCJAN		
2149.	Spremembe in dopolnitve statuta Občine Škocjan	5126
2150.	Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Škocjan	5127
ŠKOFLJICA		
2151.	Odlok o predkupni pravici Občine Škofljica	5128
2152.	Odlok o razglasitvi gradu Lisičje za kulturni spomenik lokalnega pomena	5128
2153.	Pravilnik o subvencioniranju obresti iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Škofljica	5129
ŠMARJE PRI JELŠAH		
2154.	Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2002	5130
2155.	Sklep o imenovanju članov v delovna telesa Občinskega sveta občine Šmarje pri Jelšah	5131
2156.	Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmarje pri Jelšah	5132
ZAVRČ		
2157.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki	5134
POPRAVKI		
-	Popravek odloka o določitvi gozdnogospodarskih območij v Republiki Sloveniji	5152
-	Popravek o spremembah in dopolnitvah odredbe o normativih in standardih v poklicnih in strokovnih šolah	5152
-	Popravek odloka o delni spremembi in dopolnitvi sestavin dolgoročnega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje od leta 1986 do leta 2000	5153
-	Popravek odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje, d.o.o.	5153
-	Popravek odloka o prostorskem planu Občine Mislinja z urbanistično zasnovo naselij Mislinja in Šentilj pod Turjakom	5153

PRAVKAR IZŠLO

Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih

s predlogom sprememb in pojasnili
prof. dr. Karla Zupančiča
in doc. dr. Barbare Novak

Pisalo se je leto 1976, ko je Slovenija dobila zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih. Novi časi in nove potrebe zahtevajo, da zakonodajalec zakonsko besedilo nenehno spreminja in dopolnjuje. Spremembe zakona so zopet pred vrati. Namenjene naj bi bile predvsem podrobnejši zakonski ureditvi varstva in vzgoje otrok ter otrokovih stikov s starši in sorodniki ter novi določitvi zakonskih pravil o preživljanju otrok in drugih bližnjih.

V tokratni izdaji Zbirke predpisov avtorja uvodnih pojasnil največ pozornosti namenjata prav novi ureditvi omenjenih vprašanj, saj sta tudi soavtorja novih členov.

Neuradno prečiščeno besedilo zakona vključuje tudi spremembe zakona, ki jih je januarja 2003 povzročila uveljavitev zakona o izvajanju rejniške dejavnosti.

Cena: 10623 – 3600 SIT z DDV

NAROČILNICA

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

• Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih

– 10623 broširana izdaja 3600 SIT z DDV

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka

Davčni zavezanec DA NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list RS d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list RS d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2003 je 24.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 66.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767 – Poštnina plačana pri pošti 1102 Ljubljana